

UMOWA NA WYJAZD KRAJOWY

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą 70-204 Szczecin ul. Rybacka 1;
reprezentowaną przez: Prorektora ds. Nauki/Prorektora ds. Dydaktyki, Kanclerza *.....

.....
zwanym dalej „PUM”, a
Panią/Panem.....

Doktorantem/Studentem*

zamieszkałą/ym:.....
zwaną/nym dalej „Wnioskodawcą” o następującej treści:

§ 1

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie kieruje:

Panią/Pana.....

W terminie od:do:.....do udziału w:

§ 2

1. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. **PUM** zwróci **Wnioskodawcy** koszty podróży i pobytu, zgodnie z obowiązującymi w dniu wyjazdu przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu krajowej podróży służbowej zgodnie ze złożonym przez **Wnioskodawcę** wnioskiem.
3. Wypłata, o której mowa w pkt. 2 nastąpi po rozliczeniu wyjazdu, o którym mowa w § 1 i potwierdzeniu jego wykonania przez kierującego na wyjazd a w przypadku wyjazdu finansowanego z funduszy strukturalnych przez kierownika projektu oraz Biuro ds. Projektów Europejskich.
4. **Wnioskodawca** jest zobowiązany przedstawić „PUM” rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane w oparciu o przepisy Procedury, w terminie 14 dni od powrotu z wyjazdu.
5. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z pkt. 4 lub przekroczenie terminu na przedstawienie dokumentów koniecznych do rozliczenia jest równoznaczne z oświadczeniem **Wnioskodawcy**, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wyjazdem, który jest przedmiotem umowy.
6. W przypadku pobrania zaliczki na wyjazd oraz braku rozliczenia, o którym mowa w pkt. 4, w terminie 14 dni od powrotu z wyjazdu **Wnioskodawca** zobowiązany jest do zwrotu pobranej zaliczki.
7. Zgłoszenie na wyjazd, o którym mowa w § 1, **Wnioskodawca** wysłała samodzielnie.

§ 3

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy niniejszej Procedury i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby „PUM”.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wnioskodawca

.....
*/Prorektor ds. Nauki/ Prorektor ds. Dydaktyki, Kanclerz **
(podpis, pieczęć)