

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W KONKURSIE NA PRYZNANIE MINIGRANTU**

realizowanego przez

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Lidera Konsorcjum MareMed

oraz

Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością jako Członka Konsorcjum MareMed

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - projekt „Inkubator Innowacyjności+” ustanowiony komunikatem Ministra z dnia 19 sierpnia 2016 roku (M.P. poz. 821), współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R)
2. PUM - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
3. CIAM- Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
4. AM – Akademia Morska w Szczecinie;
5. Organizatorzy Konkursu - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
6. Konkurs - Konkurs na Minigrant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu;
7. Minigrant- środki finansowe, które Organizatorzy Konkursu mogą przyznać w ramach realizacji Projektu Uczestnikom Konkursu
8. Komercjalizacja - działania podejmowane przez Partnerów Konsorcjum, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
9. Uczestnicy Konkursu – Pracownicy naukowci, Doktoranci, Studenci, Zespoły Badawcze lub inne osoby będące twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych, lub też zamierzające podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu;
10. Pracownicy naukowci - osoby zatrudnione w PUM lub AM w ramach stosunku pracy;
11. Doktoranci - uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez PUM lub AM;
12. Studenci - osoby kształcące się na studiach wyższych tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez PUM lub AM;
13. Zespół Badawczy - zespół, w skład którego wchodzi co najmniej jeden Pracownik Naukowy;
14. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na Minigrant - formularz wypełniany przez osoby biorące udział w Konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
15. Rada Inwestycyjna- zespół składający się z 5-7 osób ze środowiska nauki i biznesu powoływany przez Organizatorów Konkursu do merytorycznej oceny Wniosków oraz do przyznania Minigrantów

16. Zespół Konkursowy – zespół składający się z 5 osób powoływany przez Organizatorów Konkursu do formalnej oceny Wniosków oraz do wyłonienia Wniosków, które zostaną przedstawione Radzie Inwestycyjnej do oceny.

§2 Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i Konkursie, w szczególności sposób przyznawania Minigrantów.
2. Jednostką realizującą Projekt wewnątrz PUM, która zapewnia jego obsługę organizacyjno – administracyjną jest Centrum Transferu Technologii PUM oraz CIAM.

§3 Cel Konkursu.

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie Komerccjalizacji.
2. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Konsorcjantów, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
3. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Pracowników naukowych PUM oraz AM, Doktorantów oraz Zespołów badawczych działających na rzecz nauki oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§4 Warunki uczestnictwa w Konkursie.

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie osoby wskazane w §1 punkt 9 niniejszego Regulaminu Konkursu, którzy zamierzają podjąć prace badawczo - rozwojowe lub posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo - rozwojowych. W przypadku, gdy do konkursu przystępuje zespół osób, zobowiązane są one do wskazania Kierownika Minigrantu, którym może zostać jedynie pracownik naukowy wskazany w §1 punkt 10..
2. W przypadku CIAM kierownikiem Minigrantu może być pracownik lub zleceniobiorca CIAM.

3. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być wszelkie prace badawczo - rozwojowe oraz wszelkie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, a także nowe innowacyjne pomysły o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi Komerccjalizacji.
4. Prawa własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu powinny w całości lub częściowo należeć do PUM lub CIAM, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi w tych podmiotach lub być oddane CIAM w zarząd uprawniający do zgłoszenia do Konkursu.
5. W razie gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych opartych na prawach własności intelektualnej należących do podmiotów trzecich, wówczas we Wniosku należy wskazać podmiot uprawniony do tych praw oraz załączyć umowę na podstawie której, wyniki prac badawczo- rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu środków z Minigrantu w całości lub częściowo należeć będą do PUM lub CIAM lub być oddane CIAM w zarząd uprawniający do zgłoszenia do Konkursu.
6. W razie, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być prace badawczo-rozwojowe, do rezultatów, których PUM i CIAM mają być współuprawnieni, Uczestnik konkursu winien załączyć do wniosku oświadczenie PUM lub CIAM (w zależności od tego, kogo prawa dotyczą), w których wyrażona zostanie zgoda na akceptację wysokości partycypacji w prawach własności intelektualnej.
7. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie w szczególności w zakresie:
 - a. promocji oferty technologicznej oraz udziału w wystawach i targach wynalazczości,
 - b. Przygotowania analiz zdolności komercjalizacyjnej projektu badawczego/wdrożeniowego np. analiza potencjału rynkowego, analiza gotowości wdrożeniowej, wycena praw własności intelektualnej,
 - c. dofinansowania ochrony własności intelektualnej i przygotowania dokumentacji patentowej,
 - d. realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania technologii do potrzeb podmiotu zainteresowanego nabyciem.
8. Istnieje możliwość ubiegania się o wszystkie ww. formy wsparcia jednocześnie lub o wybrane formy, w zależności od specyfiki i potrzeb danego projektu badawczego lub wdrożeniowego.

§5 Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy złożyć wniosek o Minigrant, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełnić go oraz dostarczyć jego papierowy egzemplarz z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:
 - A. Uczestnicy Konkursu z PUM w biurze Centrum Transferu Technologii ul. Podgórna 22, pok. 32-34, III piętro
 - B. Uczestnicy Konkursu z AM w siedzibie CIAM w biurze przy ul. Starzyńskiego 9 lok 102, 70-506 Szczecin.
3. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków w Konkursie na Minigrant w 2017 r. rozpoczyna się **5.05.2017** r. i upływa w dniu **5.06.2017** r.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie będą podlegały ocenie.
5. Spośród wszystkich Wniosków złożonych w Konkursie wybranych zostanie maksymalnie 8 Wniosków, którym Organizatorzy Konkursu udzielą wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności+”.
6. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.

§6 Ocena złożonych Wniosków.

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant będą podlegały ocenie w dwóch etapach.
2. W ramach pierwszego etapu Zespół Konkursowy dokona oceny formalnej Wniosków w szczególności pod kątem spełnienia wymagań opisanych w §7 niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków przez Zespół Projektowy zostanie opublikowana lista Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu. Lista ta stanowić będzie jednocześnie listę rankingową, w której zostanie podana liczba punktów uzyskana przez Uczestnika Konkursu.
4. Uczestnicy Konkursu wyłonieni podczas pierwszego etapu mogą przygotować i przedstawić Radzie Inwestycyjnej prezentację na temat pomysłu będącego przedmiotem Wniosku. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji jest dobrowolne. Za przygotowanie i przedstawienie prezentacji Rada Inwestycyjna przyznaje dodatkowe punkty przy ocenie Wniosku w ramach drugiego etapu oceny Wniosków.

5. Uczestnicy Konkursu, którzy zdecydowali we Wniosku o chęci przygotowania prezentacji, zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem. Prezentacja powinna zawierać co najmniej 6 obowiązkowych elementów:
 - a. przedstawienie i opis zgłaszanego projektu
 - b. możliwości zastosowania wyników prac w gospodarce
 - c. stopień zaawansowania prac i gotowość do ich wdrożenia,
 - d. zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
 - e. opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
 - f. opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości.
6. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłosić się do Organizatora Konkursu, do którego zostanie złożony wniosek o udział w Konkursie w celu uzyskania pomocy w przygotowaniu prezentacji.
7. Niezależnie od przygotowanej prezentacji, Rada Inwestycyjna zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu Minigrantu, uprawniona jest do wezwania Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku.
8. W ramach drugiego etapu Rada Inwestycyjna dokona merytorycznej oceny Wniosku na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz prezentacji przygotowanej przez Uczestników Konkursu.
9. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o wyborze i zakwalifikowaniu Wniosku do przyznania Minigrantu. Decyzję o przyznaniu Minigrantu Rada Inwestycyjna przekazuje Uczestnikowi Konkursu lub Kierownikowi Minigrantu w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podjęcia decyzji.
10. Wyniki oceny w ramach drugiego etapu zostaną umieszczone będą na stronie:
<https://www.pum.edu.pl/uczelnia/ctt/inkubator-innowacyjnosci->

§7 Kryteria oceny Wniosków.

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zespół Konkursowy w ramach pierwszego etapu konkursu z uwzględnieniem przede wszystkim następujących kryteriów:
 - a. zgłoszenie Wniosku na właściwym formularzu i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól
 - b. dostarczenie w określonym terminie i do właściwej jednostki;
 - c. wymagana forma i liczba egzemplarzy;
 - d. podpisy i pieczętki osób uprawnionych do złożenia Wniosku;

- e. kompletność wymaganych załączników;
 - f. wymagań opisanych w §4 niniejszego Regulaminu
2. Rada Inwestycyjna ocenia zgłoszone Wnioski w następujących zakresach:
- a) Poziom gotowości i zaawansowania badań naukowych/technologii oraz możliwość zakończenia w określonym terminie i założenie realistycznych celów,
 - b) ocena zdolności osiągnięcia wyników i założonych celów przedsięwzięcia w ciągu roku,
 - c) nawiązana współpraca z biznesem,
 - d) pozytywny wpływ na środowisko oraz promocja badań nad produktami/usługami/technologiami Ekoinnowacyjnymi,
 - e) zasadność planowanych wydatków.
3. Każde zgłoszenie może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. W trakcie realizacji Projektu, ze wszystkich nadesłanych zgłoszeń Rada Inwestycyjna wybierze minimum 8 najlepszych według sumy uzyskanych punktów, które następnie uzyskają Minigrant.
5. Dokładana ilość wybranych technologii uzależniona będzie od środków przyznanych na dofinansowanie Projektu z MNiSW oraz budżetu poszczególnych technologii zgłoszonych do Projektu.
6. Zarówno Komitet Konkursowy, jak i Rada Inwestycyjna działają na podstawie regulaminów przyjętych uchwałami Konsorcjantów.

§8 Przyznanie MiniGrantu.

1. Przyznane środki w ramach Minigrantu obejmować będą udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem działań przewidzianych we Wniosku:
- a. do 10 000. tys. PLN brutto otrzymanych środków w ramach Minigrantu - ocena zdolności patentowej i pakietu prawnego oraz sfinansowanie w części zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej wraz z pracą rzeczownika patentowego;
 - b. do 90 000 tys. PLN brutto otrzymanych środków na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych.
2. Rada Inwestycyjna jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości Minigrantów.

3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Minigrantu.
4. Wydatki kwalifikowane w ramach Minigrantu:
 - a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu,
 - b) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych, wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie,
 - d) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing i wynajem)
 - e) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - f) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - g) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - h) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe do 10 000 tys brutto,
 - i) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw i targów.
5. Koszty związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej PUM lub AM nie mogą przekroczyć 10% wartości przyznanego Minigrantu zgodnie z wewnętrznymi regulaminami PUM lub CIAM (AM).
6. Wartość zakupów aparatury badawczej, sprzętu i urządzeń, materiałów oraz usług w całym Konkursie nie powinna przekroczyć 129 000 tys. PLN. W uzasadnionych przypadkach jednostkowy koszt aparatury, materiałów oraz usług nie może przekroczyć 60 000 PLN.
7. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania z następujących form wsparcia:
 - a) wykonanie strategii wdrażania wyników badań wraz z wyceną technologii,
 - b) uczestnictwa w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,

- c) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin - off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnego dokumentu – umowa spółki wraz z załącznikami niezbędnymi do zgłoszenia w KRS.
8. Pozostałe formy wsparcia w ramach Konkursu, o których mowa w ust. 7 powyżej mogą być udzielone Uczestnikowi Konkursu do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania środków.
 9. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na Minigrant.
 10. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu Minigrantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu.
 11. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.
 12. Środki dla Uczestników konkursu, którzy swój wniosek złożyli do PUM przyznane w ramach Minigrantu zostają przekazane na subkonto jednostki PUM, na której mają być realizowane działania opisane we Wniosku albo w której zatrudniony jest Kierownik Minigrantu. Niemniej przed dokonaniem jakiegokolwiek zakupu Uczestnik Konkursu winien jest uzyskać akceptację CTT PUM na dokonanie konkretnego wydatku.
 13. Środki dla Uczestników konkursu, którzy swój wniosek złożyli do CIAM przyznane w ramach MiniGrantu zostają przekazane na konto CIAM. Uczestnik Konkursu przed dokonaniem jakiegokolwiek zakupu winien jest uzyskać akceptację CIAM na dokonanie konkretnego wydatku i złożyć jednocześnie dyspozycję dokonania zapłaty.
 14. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania na piśmie pozytywnej decyzji Rady Inwestycyjnej o otrzymaniu wsparcia i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
 15. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Minigrantu musi nastąpić nie później niż do dnia do końca marca 2018 roku, przy czym w 90 % środki muszą zostać rozliczone do dnia 31 grudnia 2017 r. (w naborze w 2017 r.)

§9 Prawa i obowiązki Uczestników Konkursu oraz zwrot dofinansowania

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania wskazane we Wniosku, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie o przyznanie Minigrantu.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Minigrantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na PUM lub CIAM.
3. Zakup towarów lub usług w ramach Minigrantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że Uczestnik Konkursu dokonując zakupów jest zobowiązany dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania powyższego co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wystaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców oraz upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego Minigrantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika Konkursu dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na Minigrant, przedkłada Organizatorowi Konkursu dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu wraz z opisem faktur ze środków funduszy strukturalnych. Dokumenty finansowe muszą uzyskać podpis eksperta ds. komercjalizacji CTT PUM.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu pisemnych raportów z postępu merytorycznych działań opisanych we Wniosku. Raporty muszą być składane raz na dwa miesiące począwszy od otrzymania przez Uczestnika Konkursu pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, Uczestnik Konkursu składa raport końcowy. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu środków w ramach Minigrantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Konsorcjantów, bądź wyznaczonych przez nich osób.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Minigrantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
9. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Minigrantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.
10. W przypadku niezrealizowania części zadań w ramach Minigrantu Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych nierozliczonej części oraz zapłaty odsetek ustawowych.
11. Uczestnik Konkursu zwraca środki, o których mowa w punkcie 8 i 9 na pisemne wezwanie Organizatora Konkursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
12. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
13. Uczestnik Konkursu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniu innowatorów oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +”.

§10 Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu.

1. Organizator Konkursu do przekazania środków w ramach przyznanych MiniGrantów, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w Konkursie oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach i terminach wskazanych Regulaminu.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego Minigrantu.

3. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu prezentacji złożonego Wniosku, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
4. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji dodatkowych form wsparcia na rzecz Uczestników, którym zostały przyznane dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu.

§11 Procedura odwoławcza.

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia podjęcia decyzji przez Radę Inwestycyjną.
2. Procedura odwoławcza zarówno po pierwszym jak i drugim etapie oceny Wniosków nie jest przewidziana.

§12 Zasady zachowania poufności.

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§13 Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 4 do Regulaminu.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+” oraz przepisy prawa polskiego.

Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.

Miejsce, data Podpis Uczestnika konkursu