

## **KANDYDACIE!**

### **Nie przegap swojej szansy!**

- **Przed przystąpieniem do rejestracji zapoznaj się z zasadami i terminarzem rekrutacji!**
- **Oplaty rekrutacyjne** należy wpłacać zgodnie z terminami podanymi w Terminarzu rekrutacji. Osoby, które nie zapłacą w wymaganym terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- **Druki:** *Oświadczenie studenta* oraz *Zaświadczenie lekarskie* są do pobrania w zakładce Rekrutacja - informacje ogólne oraz w systemie elektronicznej rejestracji na studia w PUM.
- **Druki podań o:** zmianę danych osobowych, usunięcie konta, zwrot opłaty rekrutacyjnej, rezygnację, skierowanie na badania, są do pobrania w systemie elektronicznej rejestracji na studia w PUM.
- **Zdjęcia:** fotografia winna być kolorowa o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, pozycja frontalna.
- **Skierowania na badania do lekarza medycyny pracy:** można uzyskać w Dziale Rekrutacji lub poprosić e-mailem o przesłanie pocztą tradycyjną, podając dane korespondencyjne, kierunek studiów oraz PESEL.
- **Oplaty za studia** niestacjonarne należy wpłacać zgodnie z informacjami podanymi w zakładce Rekrutacja 2017/2018 – Oplaty.
- **Kandydaci na studia** zobowiązani są śledzić zmiany na listach rankingowych, które mogą się toczyć do 3 października 2017 r. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na danym kierunku, termin ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej może ulec zmianie (nie później niż do 17 października 2017 r.).
- **Stara matura** - oznacza egzamin maturalny zdany przed 2005 rokiem.
- **Kandydatom z nową maturą,** którzy wpisali więcej wyników niż jest wymagane na danym kierunku zsumowano najwyższe wartości.
- **Kandydaci z maturą IB oraz EB** mają na listach rankingowych wpisane z przedmiotów oceny IB lub EB, suma stanowi liczbę punktów po przeliczeniu.
- **Przesunięcia na listach** spowodowane są korektą wyników matur przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- **Pamiętaj ! Dokumenty niekompletne lub dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.**

### **Korespondencja mailowa w sprawach rekrutacji na studia w PUM**

Dział Rekrutacji informuje, że zgodnie z art.63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, odpowiedzi na korespondencję otrzymaną pocztą elektroniczną będą udzielane jedynie, gdy zawiera ona następujące dane:

- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
- określenie przedmiotu sprawy zamieszczone w polu „temat”.

**Na listy anonimowe nie udzielamy odpowiedzi.**