

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko
samodzielnego referenta
2 etaty
w Dziale Płac
Nr oferty 14/2022

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe preferowane: ekonomia, rachunkowość
- 2) obsługa pakietu MS Office
- 3) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy minimum 2 lata
- 4) obsługa programu Płatnik
- 5) znajomość przepisów: prawa pracy, o podatku dochodowym, o systemie ubezpieczeń społecznych.

Dodatkowe wymagania:

- 1) zdolności komunikacyjne, analityczne i organizacyjne
- 2) mile widziana znajomość programu kadrowo-płacowego Simple

Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników z zakresu wynagrodzeń i zasiłków z uwzględnieniem dokonywanych potrąceń
- 2) kompletowanie i ewidencjonowanie w systemie komputerowym dokumentów stanowiących podstawę do naliczeń wynagrodzeń, zasiłków ZUS, dopłat z ZFSS oraz wypłat z tytułu umów
- 3) wyliczanie należnych wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę oraz wypłat z tytułu umów zlecenie lub umów o dzieło z uwzględnieniem potrąceń ustawowych oraz zadeklarowanych przez pracownika
- 4) sporządzenie list płac, zestawień i załączników list płac
- 5) ewidencjonowanie w systemie komputerowym umów zleceni/dzieło zawartych z pracownikami Uczelni i osobami z poza Uczelni, i ustalenie obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- 6) ustalanie obowiązku ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i Fundusz Pracy osób przebywających na urloпах macierzyńskich i wychowawczych
- 7) sporządzenie w programie płatnik deklaracji i raportów miesięcznych rozliczających składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, deklaracji korygujących, deklaracji rocznych zgłoszeń i wyrejestrowań z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników PUM, osób zatrudnionych na umowach zlecenie, słuchaczy Studiów Doktoranckich oraz Szkoły Doktorskiej
- 8) kontrola kwot podstaw rocznego ograniczenia podstawy składek na ubezpieczenia emerytalne na podstawie oświadczenia pracownika oraz decyzji ZUS

Wymagane dokumenty:

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl z dopiskiem: „oferta pracy Nr 14/2021 na stanowisko **samodzielnego referenta w Dziale Płac**” lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
Dział Kadr
ul. Rybacka 1;70-204 Szczecin,

z dopiskiem: „ oferta pracy Nr 14/2022 na stanowisko samodzielnego referenta w Dziale Płac”

Termin składania ofert: do dnia 25.04.2022 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

	preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowość, ochronę, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	

<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Czy podanie danych jest obowiązkowe?</p>	<p>W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.</p>
<p>O czym jeszcze powinniśmy wiedzieć?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>