



# Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko **(administratora systemu klasy CMS i LMS)** w Dziale ds. Zintegrowanych Systemów Informatycznych Nr oferty 14 / 2023

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA STANOWISKU:

- Wykształcenie wyższe informatyczne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2
- Doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata
- Zaawansowane administrowanie systemami Linux
- Znajomość systemów bazodanowych MySQL, MS SQL, PostgreSQL
- Tworzenie złożonych zapytań SQL
- Dobra praktyczna i teoretyczna znajomość środowiska wirtualizacyjnego rodziny produktów VMware vSphere
- Znajomość usług katalogowych MS ActiveDirectory, LDAP
- Praktyczna znajomość języka PHP
- Znajomość standardów i technologii wykorzystywanych w serwisach WWW w szczególności:
  - CSS
  - CSV
  - HTML
  - JavaScript
  - XML
  - serwery WWW (konfiguracja i usługi),
- Znajomość zasad dystrybucji i zarządzania podpisem elektronicznym, kart kryptograficznych, certyfikatów kwalifikowanych, czytników kart,
- Znajomość zasad zabezpieczania danych osobowych.

## DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

- Znajomość narzędzi zarządzania projektami, diagramów Gantta, umiejętność tworzenia opisów specyfikacji oprogramowania i sprzętu
- Znajomość języków programowania: Angular, Java, C++, .NET

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Planowanie rozwoju systemów klasy CMS
- Administrowanie systemami – w szczególności:
  - Utrzymywanie dostępności produkcyjnych wersji systemów i o ile jest to możliwe lub konieczne instancji testowych
  - Wspieranie zarządzania architekturą serwisów informacyjnych CMS
  - Wspieranie zarządzania architekturą serwisów LMS
- Konfiguracja systemów, oraz optymalizacja działania systemów
- Aktualizacja systemów do najnowszych wersji
- Sugerowanie rozwiązań oraz kierunków rozwoju systemów
- Planowanie wdrażania nowych funkcjonalności
- Dostosowywanie systemów do potrzeb uczelni i użytkowników w zakresie możliwym do wykonania w ramach posiadanej licencji i uprawnień

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Stała współpraca z Administratorem Systemu Dziekanatowego ds. Studenckich na PUM
- Stała współpraca z Działem Promocji PUM
- Stała współpraca z Dziekanatami PUM oraz z Centrum Egzaminów Testowych PUM w szczególności w zakresie wykorzystania i eksploatacji narzędzi i systemów LMS
- Konfiguracja systemów pod zmieniające się potrzeby PUM
- Opracowywanie mechanizmów integracyjnych z systemami zewnętrznymi w szczególności w zakresie wymiany danych
- Czynny i aktywny udział we wdrożeniach nowych funkcjonalności do systemów klasy CMS
- Bieżąca współpraca z dostawcą systemu oraz dostawcami rozwiązań współdziałających z systemami
- Ścisła współpraca z „właścicielami” systemów w szczególności w zakresie uprawnień i kont użytkowników
- Administrowanie systemami oraz systemowymi bazami danych lub bazami danych, w których przechowywane są dane systemów
- Bieżący audyt i weryfikacja oraz w razie konieczności modyfikacja danych w systemach na poziomie skryptów i zapytań bazodanowych bezpośrednio na poziomie systemu zarządzania bazą danych, konserwacja bazy danych
- Ścisła współpraca z jednostkami merytorycznymi PUM przy przygotowywaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie technicznym dla potrzeb:
  - zakupu nowych systemów i oprogramowania – służących do realizacji bieżących zadań jednostek merytorycznych oraz jednostek dydaktycznych – gdzie jednostki merytoryczne
  - i jednostki dydaktyczne odpowiadają za opis założeń, celu i funkcjonalności systemów
  - w zakresie realizowanych zadań
  - zakupu usług technicznych oraz serwisowych dla nadzorowanych systemów oraz elementów współpracujących z tymi systemami
- rozeznanie rynku, zebranie i analiza ofert, przygotowywanie dokumentacji wnioskowo zakupowej, zgłaszanie uwag do proponowanych umów, odbiory oraz weryfikacja dostarczanych licencji i usług w powyższym zakresie
- Nadzór nad terminami obowiązywania umów w zakresie gwarancji, wsparcia i obsługi serwisowej na administrowane systemy – pilnowanie terminów odnowienia umów, rozeznanie rynku, zebranie i analiza ofert, przygotowywanie dokumentacji wnioskowo-zakupowej, odbiory oraz weryfikacja dostarczanych licencji i usług przy współpracy z jednostkami merytorycznymi
- Dbanie o bezpieczeństwo systemów w szczególności o dostępne w systemie dane
- Bezpośrednia współpraca z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych w DIT PUM
- Monitorowanie publikowanych danych pod kątem przestrzegania wymogów wynikających z Krajowych Ram Interoperacyjności – w szczególności w zakresie dostępności webowych serwisów informacyjnych CMS, oraz systemów klasy LMS pod kątem wymogów WCAG w obowiązującej wersji (WCAG2.1 AA)
- Tworzenie kopii zapasowych danych systemowych, oraz weryfikacja poprawności wykonania planów backupowych.

## WYMAGANE DOKUMENTY:

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Dokumenty prosimy składać drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl z dopiskiem: „oferta pracy Nr 14/2023 pracownik administracyjny w Dziale ds. Zintegrowanych Systemów Informatycznych ” lub w zaklejonej kopercie na adres:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Dział Kadr

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

z dopiskiem:

„oferta pracy Nr 14/2023 pracownik administracyjny w Dziale ds. Zintegrowanych Systemów Informatycznych”

## TERMIN SKŁADANIA OFERT:

28 lipiec 2023 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.	
O czym jeszcze powinniśmy wiedzieć?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	