**szczegółowe zasady przenoszenia studenta**

**PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WNOZ PUM**

**od roku akademickiego 2022/2023**

1. Przeniesienie może odbyć się na wniosek studenta złożony do dnia 31 sierpnia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1. dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów tj. kartę przebiegu studiów potwierdzoną przez macierzystą uczelnię (dziekanat)\*; w karcie przebiegu znajduje się: nazwa przedmiotu, liczba godzin, liczba pkt. ECTS, uzyskane oceny,
   2. zestawienie w formie tabeli zawierające chronologiczne, semestralne zestawienie przedmiotów, z ocenami, wymiarem godzinowym poszczególnych form zajęć przedmiotu, i przypisanymi punktami ECTS, które zostały zrealizowane na dotychczasowych studiach oraz przedmiotów im odpowiadających na wybranym kierunku **(załącznik nr 1**),
   3. oświadczenie studenta zobowiązujące do wyrównania stwierdzonych różnic programowych, jeżeli przeniesienie dotyczy każdego roku po ukończonym co najmniej pierwszym roku studiów **(załącznik nr 2),**
   4. oświadczenie zobowiązujące do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na kolejnych etapach prowadzenia sprawy, np. sylabusów wybranych przedmiotów, dostarczenia zdjęcia do dokumentów, płyty ze zdjęciem do legitymacji, itp. **(załącznik nr 3),**
   5. udokumentowaną skalę ocen obowiązującą w uczelni, z której zamierzają się przenieść.

\*Dziekan na początkowym etapie akceptuje skan karty przebiegu studiów przesłany e-mailowo, ale w późniejszym terminie student dostarcza oryginał.

1. W przypadku odbywania studiów lub części studiów na uczelniach zagranicznych wymaga się tłumaczeń ww. dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski,
2. Dziekan kieruje wniosek studenta wraz z załączoną dokumentacją do zespołu określającego różnice programowe na danym kierunku, celem wyliczenia różnic programowych.
3. Na podstawie analizy zebranych dokumentów Dziekan:
4. wyraża zgodę na przeniesienie wraz z określeniem:

* liczby semestrów które student musi zrealizować, aby uzyskać efekty uczenia się kierunku na który się przenosi,
* terminu i semestru przeniesienia,
* przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już przez studenta egzaminów, uzyskanych zaliczeń,
* przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
* terminów zaliczenia różnic programowych,

1. odmawia przeniesienia.
2. Przedmioty zaliczone na innej uczelni zostają przeniesione z taką samą formą zaliczenia

i oceną jaka obowiązywała na uczelni, z której student się przenosi.

7. Po decyzji Dziekana o przeniesieniu do macierzystej uczelni dziekanat kieruje pismo z oficjalną prośbą o przesłanie dokumentów z teczki studenta.

**Załącznik nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie przedmiotów (chronologiczne z podziałam na semestry)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Poprzednia uczelnia** | | | | | | | **WNoZ PUM** | | | | | |
| **przedmiot** | **ocena** | **liczba godzin** | | | | **ECTS** | **przedmiot** | **liczba godzin** | | | | **ECTS** |
| **forma zajęć (w, s, ćw itd.)** | | | | **forma zajęć (w, s, ćw itd.)** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2**

Szczecin, dnia …............................

**Zobowiązanie do wyrównania stwierdzonych różnic programowych**

Ja, ……………….……………………………………………………..…… zam. w …………………..…..…..……………... przy ul. ………………………………………….……………………... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr …………………………………., niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do wyrównania stwierdzonych różnic programowych, obliczonych na podstawie porównania programów kształcenia na kierunku z którego się przenoszę i kierunku na którym podejmę studia na Wydziale Nauk o Zdrowiu PUM. Różnice programowe wyrównam wg. zasad wskazanych przez Dziekana WNoZ.

Data: ……………………………. Czytelny podpis …………………………………..…………

**Załącznik nr 3**

Szczecin, dnia …............................

**Zobowiązanie do uzupełnienia wymaganej dokumentacji**

Ja, ……………….……………………………………………………..…… zam. w …………………..…..…..……………... przy ul. ………………………………………….……………………... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr …………………………………., niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na kolejnych etapach prowadzenia sprawy, np. sylabusów wybranych przedmiotów, podpisania umowy, dostarczenia zdjęcia, płyty ze zdjęciem, itp.

Data: ……………………………. Czytelny podpis …………………………………..…………