**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZENOSZENIA STUDENTA**

**Przeniesienie z innej Uczelni na WNoZ PUM**

1. Przeniesienie może odbyć się po ukończonym roku na wniosek studenta – warunkiem przeniesienia jest zaliczenie poprzedniego roku studiów.
2. Wniosek wraz z dodatkowymi dokumentami należy złożyć do dnia 15 sierpnia.

Dodatkowe dokumenty:

* 1. dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów tj. wydany przez uczelnię opis przebiegu studiów (oryginał) zawierający: nazwę przedmiotu, liczbę godzin, liczbę pkt. ECTS, uzyskane oceny,
	2. zestawienie w formie tabeli zawierające chronologiczne, semestralne zestawienie przedmiotów, z ocenami, wymiarem godzinowym poszczególnych form zajęć przedmiotu, i przypisanymi punktami ECTS, które zostały zrealizowane na dotychczasowych studiach oraz przedmiotów im odpowiadających na wybranym kierunku **(załącznik nr 1**),
	3. oświadczenie studenta zobowiązujące do wyrównania stwierdzonych różnic programowych **(załącznik nr 2),**
	4. oświadczenie zobowiązujące do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na kolejnych etapach prowadzenia sprawy, np. sylabusów wybranych przedmiotów, podpisania umowy, dostarczenia zdjęcia, płyty ze zdjęciem, itp. **(załącznik nr 3),**
	5. udokumentowaną skalę ocen obowiązującą w uczelni, z której zamierzają się przenieść.
1. W przypadku odbywania studiów lub części studiów na uczelniach zagranicznych wymaga się tłumaczeń ww. dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski,
2. Dziekan kieruje wniosek studenta wraz z załączoną dokumentacją do zespołu określającego różnice programowe na danym kierunku, celem wyliczenia różnic programowych.
3. Na podstawie analizy zebranych dokumentów Dziekan:
4. wyraża wstępną zgodę na przeniesienie wraz z określeniem:
* liczby semestrów które student musi zrealizować aby uzyskać efekty kształcenia kierunku na który się przenosi,
* terminu i semestru przeniesienia,
* przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już przez studenta egzaminów, uzyskanych zaliczeń,
* przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe,
* terminów zaliczenia różnic programowych,
1. odmawia przeniesienia.
2. W przypadku otrzymaniu wstępnej zgody student w ciągu w ciągu 7 dni dostarcza zgodę dziekana dotychczasowej uczelni na jej opuszczenie i po jej dostarczeniu uzyskuje zgodę na przeniesienie.
3. Po wydaniu zgody na przeniesienie Dziekan WNoZ występuje do dotychczasowej uczelni o przesłanie dokumentów przebiegu studiów, a po ich otrzymaniu dokonuje wpisu studenta na zakwalifikowany rok studiów.

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **Zestawienie przedmiotów (chronologiczne z podziałam na semestry)** |
| **Lp.** | **Poprzednia uczelnia** | **WNoZ PUM** |
| **przedmiot**  | **ocena** | **liczba godzin** | **ECTS** | **przedmiot** | **liczba godzin** | **ECTS** |
| **forma zajęć (w, s, ćw itd.)**  | **forma zajęć (w, s, ćw itd.)**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Załącznik nr 2**

Szczecin, dnia …............................

**Zobowiązanie do wyrównania stwierdzonych różnic programowych**

Ja, ……………….……………………………………………………..…… zam. w …………………..…..…..……………... przy ul. ………………………………………….……………………... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr …………………………………., niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do wyrównania stwierdzonych różnic programowych, obliczonych na podstawie porównania programów kształcenia na kierunku z którego się przenoszę i kierunku na którym podejmę studia na Wydziale Nauk o Zdrowiu PUM. Różnice programowe wyrównam wg. zasad wskazanych przez Dziekana WNoZ.

Data: ……………………………. Czytelny podpis …………………………………..…………

**Załącznik nr 3**

Szczecin, dnia …............................

**Zobowiązanie do uzupełnienia wymaganej dokumentacji**

Ja, ……………….……………………………………………………..…… zam. w …………………..…..…..……………... przy ul. ………………………………………….……………………... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr …………………………………., niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na kolejnych etapach prowadzenia sprawy, np. sylabusów wybranych przedmiotów, podpisania umowy, dostarczenia zdjęcia, płyty ze zdjęciem, itp.

Data: ……………………………. Czytelny podpis …………………………………..…………