



STUDENCI STUDIÓW I STOPNIA (STACJONARNE I NIESTACJONARNE)

1. Studenci **drugiego** roku studiów pierwszego stopnia wybierają Jednostkę WNoZ, w której będą pisać pracę dyplomową (wykaz Jednostek jest dostępny na stronie internetowej Dziekanatu). **Do 15 grudnia – studia ST i do 15 czerwca – studia NST ostatniego roku studiów** – studenci ustalają temat pracy dyplomowej z promotorem i zostaje on wpisany wraz z tłumaczeniem na język angielski przez promotora do WD. Temat jest zatwierdzany w WD przez promotora.

2. Dziekan WNoZ ustala dwa terminy składania pracy dyplomowej na studiach I stopnia kończących się w semestrze letnim:

Do 15 maja – EGZAMIN DYPLOMOWY LIPIEC

- - 1 egzemplarz pracy, zbindowany z prostym grzbietem, z miękką okładką, drukowany dwustronnie, z podpisem promotora; wydruk raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z podpisem promotora; elektroniczny nośnik danych z nagraniem pracą w wybranym formacie: txt, pdf, doc, .docx, odt, rtf (tak, aby zapisany tekst był możliwy do skopiowania) -nazwa pliku IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA, rozmiar pliku – max 15 MB

Do 21 czerwca – EGZAMIN DYPLOMOWY WRZESIEŃ

- - 1 egzemplarz pracy, zbindowany z prostym grzbietem, z miękką okładką, drukowany dwustronnie, z podpisem promotora; wydruk raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z podpisem promotora; elektroniczny nośnik danych z nagraniem pracą w wybranym formacie: txt, pdf, doc, .docx, odt, rtf (tak, aby zapisany tekst był możliwy do skopiowania) -nazwa pliku IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA, rozmiar pliku – max 15 MB

3. Dziekan WNoZ ustala dwa terminy składania pracy dyplomowej na studiach I stopnia kończących się w semestrze zimowym:

Do 15 stycznia – EGZAMIN DYPLOMOWY MARZEC

- - 1 egzemplarz pracy, zbindowany z prostym grzbietem, z miękką okładką, drukowany dwustronnie, z podpisem promotora; wydruk raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z podpisem promotora; elektroniczny nośnik danych z nagraniem pracą w wybranym formacie: txt, pdf, doc, .docx, odt, rtf (tak, aby zapisany tekst był możliwy do skopiowania) -nazwa pliku IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA, rozmiar pliku – max 15 MB

Do 26 lutego – EGZAMIN DYPLOMOWY LIPIEC

- - 1 egzemplarz pracy, zbindowany z prostym grzbietem, z miękką okładką, drukowany dwustronnie, z podpisem promotora; wydruk raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z podpisem promotora; elektroniczny nośnik danych z nagraniem pracą w wybranym formacie: txt, pdf, doc, .docx, odt, rtf (tak, aby zapisany tekst był możliwy do skopiowania) -nazwa pliku IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA, rozmiar pliku – max 15 MB

4. Egzaminy przedmiotowe dla studentów kończących studia I° będą planowane w takich terminach, aby mogli oni przystąpić do egzaminu dyplomowego we wcześniejszym terminie.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów (§42 ust.1 pkt. 3 Regulaminu Studiów PUM).
6. Dwa tygodnie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest:
 - złożyć dokumenty potwierdzające zrealizowanie praktyk

WYDANIE DYPLOMU

Komplet podstawowy :

- Dyplom oryginał + 2 odpisy w języku polskim oraz Suplement oryginał + 2 odpisy w języku polskim (na ten komplet nie ma potrzeby składania wniosku)
- LUB
- Dyplom oryginał + 2 odpisy (1 odpis w j. polskim + 1 odpis w j. obcym) oraz Suplement oryginał + 2 odpisy (1 odpis w j. polskim + 1 odpis w j. angielskim) - **(aby otrzymać taki komplet podstawowy należy złożyć wniosek o wydanie dyplomu/suplementu w języku obcym przed obroną pracy dyplomowej).**

Dodatkowe dokumenty:

- Wydanie każdego dodatkowego odpisu dyplomu bądź suplementu w języku polskim będzie możliwe po złożeniu wniosku (również po egzaminie dyplomowym), bez dodatkowej opłaty,
- Wydanie każdego dodatkowego odpisu dyplomu bądź suplementu w języku obcym będzie możliwe po złożeniu wniosku (również po egzaminie dyplomowym) i dokonaniu dodatkowej opłaty wynoszącej 20 zł za każdy egzemplarz

przykład 1: absolwent otrzymał komplet podstawowy = oryginał + 2 odpisy w j. polskim, ale potrzebuje jeszcze dyplom bądź suplement w j. obcym, wówczas dokonuje wpłaty 20 zł i składa wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (odpis dyplomu - języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) bądź suplementu w języku angielskim lub odpisu dyplomu i suplementu (płatne 40 zł)

przykład 2: absolwent otrzymał komplet podstawowy = oryginał + 1 odpis w j. polskim + 1 odpis w j. obcym, ale potrzebuje jeszcze dyplom bądź suplementu w języku obcym, wówczas dokonuje wpłaty 20 zł za każdy egzemplarz i składa wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (odpis dyplomu - języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) bądź suplementu w języku angielskim lub odpisu dyplomu i suplementu (płatne 40 zł)

przykład 3: absolwent otrzymał komplet podstawowy podany w przykładzie 1 lub 2, ale potrzebuje dodatkowy odpis dyplomu w języku polskim, wówczas składa wniosek i nie wnosi dodatkowej opłaty

7. Przed odbiorem dyplomu należy w szczególności uregulować płatności, rozliczyć się z biblioteką, działem socjalnym, akademikiem, itp. Dziekanat wydaje dyplom tylko absolwentom rozliczonym w w/w sprawach. (Biblioteka tel. 91 441 4455; Dział Socjalny tel. 91 48 00 748; Dział Finansowy tel. 91 48 00 711)