

**TERMINY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH
ORAZ WYTYCZNE DLA STUDENTÓW KOŃCZĄCYCH STUDIA
NA WYDZIALE**

FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ (WFBMiML)

Zgodnie z Regulaminem Studiów Dziekan WFBMiML ustala dwa terminy składania pracy dyplomowej:

Do 31 maja – z możliwością obrony najpóźniej do końca lipca

Do 30 czerwca – z obroną we wrześniu

- 1 egzemplarz pracy (do dziekanatu), zbindowany z prostym grzbietem, z miękką okładką, drukowany dwustronnie, z podpisem promotora; wydruk raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) z podpisem promotora oraz wydruk recenzji od Promotora i Recenzenta; przy składaniu tego egzemplarza dodatkowo student przekazuje pracownikowi dziekanatu Pendrive z nagraniem pracą w formacie pdf max 15 MB, w celu wgrania jej na dysk PUM, nośnik jest zwracany studentowi.

Student, który nie złożył pracy dyplomowej ww. wyznaczonych terminach zostaje skreślony z listy studentów (§42 ust.1 pkt.3 Regulaminu Studiów PUM).

Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć i podać nowy termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
- 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

Wniosek (do pobrania w WD) ten należy złożyć do dziekanatu najpóźniej do 30 czerwca br.

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego (dotyczy kierunków analityka medyczna, biotechnologia medyczna, *farmacji dotyczy dopiero pod koniec 11 semestru*), a następnie by otrzymać **zaświadczenie o ukończeniu** studiów i później dyplom ukończenia student zobowiązany jest:

- otrzymać wszystkie wpisy zaliczeń i ocen z egzaminów na **Wirtualnym Dziekanacie**;
- uzyskać potwierdzenie rozliczenia z Biblioteką, Działem Finansowym, Działem Spraw Socjalnych Studentów i Domem Studenckim tzw. „kartę obiegową”;

UWAGA! rozliczanie będzie odbywać się elektronicznie, Dział Finansowy, Akademiki-Domy Studenckie i Dział Spraw Socjalnych rozlicza Państwa bez Waszego udziału, natomiast do Biblioteki PUM należy wysłać maila na adres wypbg@pum.edu.pl o poniższej treści:

„Proszę o potwierdzenie rozliczenia mojej osoby z Biblioteką PUM w mojej kartotece w WD.

imię nazwisko

kierunek

nr albumu XXXX”

- w przypadku **dotychczasowych osiągnięć** poza programem studiów należy przesłać najpóźniej do 30.06.2024 w przypadku kierunków analityka i biotechnologia na ww. adres e-mailowy kierunek analityka medyczna: agnieszka.ladna@pum.edu.pl, biotechnologia medyczna: sylwia.byszuk@pum.edu.pl, kierunek farmacja w miesiącu marcu na adres e-mailowy: patrycja.stankiewicz@pum.edu.pl skany dokumentów potwierdzających te osiągnięcia (**w jednym pliku**) oraz ich **chronologiczny wykaz** w pliku Word - wg załączonego wzoru wykaz osiągnięć (dostępny w WD);
- za ewentualny odpis i suplement w języku obcym dokonać opłaty na swoje uczelniane konto osobiste, które znajdziecie w WD w zakładce Finanse, dane do przelewu;

- prosimy o sprawdzenie prawidłowości zapisu swoich danych osobowych w Wirtualnym Dziekanacie (pisownia, imiona, data i miejsce ur., itp. gdyż te dane drukują się na zaświadczeniu o ukończeniu studiów a następnie na dyplomie), sami te dane wpisaliście Państwo podczas rekrutacji na studia, to Państwo za to odpowiadacie 😊 ;

WYDANIE DYPLOMU

Komplet podstawowy (bezpłatny):

- Dyplom oryginał + 2 odpisy w języku polskim oraz Suplement oryginał + 2 odpisy w języku polskim (na ten komplet nie ma potrzeby składania wniosku)

Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu bądź odpisu suplementu w języku obcym będzie możliwe po złożeniu wniosku i dokonaniu dodatkowej opłaty wynoszącej 20 zł za każdy egzemplarz.

Każdy tegoroczny absolwent powinien osobiście stawić się w Dziekanacie, może to być przy składaniu egzemplarza pracy dyplomowej pok. 116 m. in. w celu podpisania kilku dokumentów, np. zgody na tableau☺

Zaświadczenia o ukończeniu studiów **dla kierunków analityka medyczna i biotechnologia medyczna** będziemy wydawać w trzecim dniu roboczym po zdanym egzaminie dyplomowym (**pamiętajcie należy uiścić do tego czasu opłatę za ewentualny odpis dyplomu bądź odpisu suplementu w języku obcym, bez opłaty nie wydamy zaświadczenia**), dyplomy wraz z suplementami wydajemy: **od połowy sierpnia**

Zaświadczenie o ukończeniu studiów **dla kierunku farmacja** będziemy wydawać dopiero po końcowym zaliczeniu 6 miesięcznej praktyki u dr Anny Żuk (rozliczeniu się z dzienniczka itp.) czyli mniej więcej pod koniec pierwszego tygodnia kwietnia, dyplomy wraz z suplementami wydamy w dniu dyplomatorium czyli po 20 kwietnia.

Istnieje możliwość wysyłki listem poleconym zaświadczenia o ukończeniu studiów, bądź wskazanie osoby upoważnionej do odbioru ww. zaświadczenia.

Można również upoważnić osobę do odbioru dyplomu ukończenia studiów, w obu sytuacjach należałoby złożyć osobiście w dziekanacie odpowiedni wniosek (najpóźniej przed obroną w przypadku kierunku analityka i biotechnologia, w przypadku kierunku farmacja w miesiącu marcu), który drukujemy na miejscu.