

Uchwała Nr 38/2021

Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 478 z późn. zm.) w związku z §35 pkt 24 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, mając na uwadze konieczność dostosowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie do przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz do nowego Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwala, co następuje:

§1

Celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest:

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia w zawodach medycznych oraz zawodach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz dbałość aby absolwenci Uczelni:
 - a) posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym, światowym poziomie,
 - b) prezentowali wysokie standardy etyczne i silne poczucie zaangażowania społecznego oraz odpowiedzialność za zdrowie i życie pacjentów,
 - c) byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań globalnego rynku pracy,
- 2) zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej,
- 3) rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich,
- 4) ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za jakość kształcenia,
- 5) wyznaczanie standardów postępowania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
- 6) wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
- 7) identyfikacja, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk, w tym zapobieganie plagiatom, oraz wymiana doświadczeń w zakresie kształcenia,
- 8) publikowanie informacji na temat jakości procesu kształcenia i jego efektów,
- 9) współpraca w zakresie poprawy jakości kształcenia z interesariuszami oraz partnerami Uczelni w kraju i zagranicą

§2

1. Uczelnia realizując cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez udział interesariuszy zewnętrznych w procesie doskonalenia jakości kształcenia. W tym celu Przewodniczący mogą zapraszać odpowiednio do Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawicieli:

- 1) organów samorządu terytorialnego,
 - 2) organów samorządu zawodowego,
 - 3) jednostek podległych Uczelni,
 - 4) zawodów właściwych dla prowadzonych kierunków studiów,
 - 5) organizacji pracodawców,
 - 6) przedsiębiorców i in.
2. Realizując cele, o których mowa w § 2, Uczelnia zapewnia także udział interesariuszy wewnętrznych przez których rozumie się przedstawicieli społeczności akademickiej w szczególności: przedstawicieli samorządu studentów i samorządu doktorantów, przedstawicieli Studenckiego Towarzystwa Naukowego oraz przedstawicieli pracowników Uczelni.

§3

Cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia realizowane są na szczeblu całego Uniwersytetu oraz wszystkich wydziałów.

§4

Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:

- 1) Rektor,
- 2) Prorektor ds. dydaktyki,
- 3) Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich,
- 4) Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 5) Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 6) Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 7) Dziekani Wydziałów,
- 8) Prodzekani Wydziałów,
- 9) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- 10) Kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego,
- 11) Dział Kształcenia,
- 12) Dział Rekrutacji,
- 13) Dział Spraw Socjalnych Studentów i Doktorantów,
- 14) Dział Promocji i Informacji,
- 15) Biuro ds. Kontrolingu i Rozliczania Dydaktyki,
- 16) Pracownicy dziekanatów odpowiedzialni za jakość kształcenia,
- 17) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 18) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 19) Akademickie Biuro Karier (ABK),
- 20) Kanclerz,
- 21) Dyrektor Biblioteki Głównej,
- 22) Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni.

§5

1. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK) powołuje Rektor.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia – Przewodniczący,
 - 2) V-ce Przewodniczący;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Przedstawiciele wydziałów,
 - 5) Przedstawiciele Szkoły Doktorskiej,
 - 6) Kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego,
 - 7) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - 8) Przedstawiciel Samorządu Studentów,
 - 9) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
 - 10) Inne osoby powołane przez Rektora.
3. Przedstawiciele danego wydziału, o których mowa w ust. 2 pkt 4, proponuje właściwy Dziekan.
4. Przedstawiciele Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 2 pkt 5, proponuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej spośród osób wchodzących w skład Rady Szkoły Doktorskiej oraz pracowników Biura Szkoły Doktorskiej,
5. Przedstawiciele studentów i doktorantów wybierają odpowiednio Parlament Studentów albo Parlament Doktorantów PUM.
6. Posiedzenia UZZJK odbywają się przynajmniej jeden raz w semestrze, z możliwością zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym.

§6

Do zadań UZZJK należy:

- 1) ocena dostępności informacji na temat kształcenia na stronie uczelni i jednostek dydaktycznych PUM,
- 2) koordynowanie prac Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 3) opracowywanie ogólnouczelnianych rozwiązań i procedur podnoszących jakość kształcenia oraz monitorowanie ich wdrażania w uczelni,
- 4) nadzorowanie realizacji procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów i jego zgodności ze Strategią rozwoju i Misją Uniwersytetu,
- 5) przygotowanie projektów dokumentów regulujących proces jakości kształcenia,
- 6) analiza sprawozdań WZZJK,
- 7) przedstawienie Prorektorowi ds. Dydaktyki bieżących nieprawidłowości dotyczących dydaktyki
- 8) przedstawianie Prorektorowi ds. Dydaktyki propozycji działań mających na celu poprawę jakości kształcenia,
- 9) przedstawianie Rektorowi corocznych sprawozdań z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz sprawozdań ze swojej działalności.

§7

1. Do zadań UZZJK związanych z oceną jakości kształcenia doktorantów należy:
 - 1) analiza zasad rekrutacji,
 - 2) analiza programów kształcenia pod względem zgodności zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji,

- 3) analiza organizacji i warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych obejmująca:
 - a) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem kształcenia,
 - b) warunków realizacji kształcenia, tj. między innymi:
 - jakości kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia dla doktorantów,
 - infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, pomoce dydaktyczne),
 - c) liczebności grup wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych
 - 4) badanie opinii doktorantów dotyczące kadry dydaktycznej i warunków kształcenia,
 - 5) sprawdzanie jakości obsługi administracyjnej doktorantów,
 - 6) analiza sytuacji socjalnej doktorantów poprzez ocenę dostępu do stypendiów socjalnych, warunków bytowych oraz dostępności miejsc w domach studenckich),
 - 7) badanie mobilności kadry i doktorantów.
2. Przepisy dotyczące oceny jakości kształcenia doktorantów stosuje się odpowiednio do oceny jakości kształcenia na studiach doktoranckich oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 3. W okresie do 31.12.2023 r. do składu UZZJK Rektor powołuje Kierownika studiów doktoranckich.

§8

1. Na szczeblu wydziałów działają Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK).
2. W skład WZZJK wchodzi:
 - 1) Przewodniczący powołany przez Prorektora ds. Dydaktyki spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
 - 2) Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) Pracownik/pracownicy Dziekanatu odpowiedzialni za jakość kształcenia,
 - 4) Nauczyciele akademicki – przedstawiciele reprezentujący kierunek studiów,
 - 5) Przedstawiciel/przedstawiciele Samorządu Studentów z danego wydziału,
 - 6) interesariusze zewnętrzni,
3. Posiedzenia WZZJK odbywają się minimum jeden raz w semestrze, z możliwością zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym,
4. WZZJK do końca każdego roku akademickiego przedstawiają Dziekanom sprawozdania z wykonania zadań, o których mowa w ust. 3, oraz propozycje zmian, mających na celu poprawę jakości kształcenia. Wzór sprawozdania określi Rektor w drodze zarządzenia.
5. Dziekan do dnia 30 października przedstawia Radzie dydaktycznej Wydziału sprawozdanie z wykonania zadań, o którym mowa w ust. 3.
6. WZZJK przekazują UZZJK sprawozdanie z wykonanych zadań wraz z uchwałą rady dydaktycznej Wydziału o przyjęciu sprawozdania, w terminie do 30 listopada kolejnego roku akademickiego.

§9

Do zadań WZZJK należy:

- 1) systematyczny przegląd aktów prawnych regulujących proces kształcenia w Polsce i

w Unii Europejskiej,

- 2) analiza zasad rekrutacji na studia na kierunki prowadzone na wydziale i dostosowywanie rekrutacji do zmieniających się warunków demograficznych i sytuacji na rynku pracy oraz ocena dostępności informacji na temat kształcenia. Analiza zasad rekrutacji oraz ocena dostępności informacji na temat kształcenia dotyczy:
 - a) warunków i zasad rekrutacji oraz liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów przy uwzględnieniu możliwości zapewnienia kadry i bazy dydaktycznej Wydziału oraz zapotrzebowania na absolwentów danego kierunku,
 - b) aktualnych informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni (zasadach rekrutacji, kierunkach studiów, poziomach kształcenia i systemach studiów, sylwetce absolwenta), które powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla potencjalnych kandydatów na studia,
 - c) aktywnych form promocji wydziału i Uczelni, realizowanych przez np. dni otwarte wydziału, targi edukacyjne, konferencje naukowe, spotkania z młodzieżą oraz nauczycielami szkół średnich, prezentowanie wydziału i Uczelni w mediach,
- 3) analiza programów studiów dla kierunków prowadzonych na wydziale pod kątem dostosowywania do wymogów ustawowych, która obejmuje:
 - a) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
 - b) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
 - c) zajęcia lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - d) łączną liczbę godzin zajęć,
 - e) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - g) liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
 - h) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk,
 - i) liczbę punktów ECTS zajęć możliwych do wybrania przez studenta,
 - j) liczbę punktów ECTS zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek studiów lub liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne;
 - k) zgodność, w zależności od kierunku, zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji lub standardami kształcenia, ich spójności z treściami kształcenia i metodami nauczania,
- 4) analiza organizacji i warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz kursów i studiów podyplomowych na wydziale obejmuje ocenę:
 - a) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem

- studiów,
- b) warunków realizacji kształcenia, tj. między innymi:
 - infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, pomoce dydaktyczne, dostęp studentów do komputerów itp.),
 - liczebności grup wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych,
 - 5) analiza jakości kadry dydaktycznej obejmuje:
 - a) ocenę zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w standardach oraz spełniającą wymagania kierunkowe - na kierunkach nieobjętych standardami, ocenę dorobku naukowego w danej dziedzinie i dyscyplinie oraz dorobku dydaktycznego,
 - b) analizę sposobów i możliwości motywowania kadry dydaktycznej wydziału do poprawy jakości kształcenia,
 - c) weryfikację ocen okresowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale pod kątem poprawy jakości kształcenia,
 - d) zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie;
 - 6) badanie opinii studentów dotyczące kadry dydaktycznej i warunków studiowania,
 - 7) sprawdzanie jakości obsługi administracyjnej studentów i uczestników kursów i studiów podyplomowych
 - 8) analiza sytuacji socjalnej studentów poprzez ocenę dostępu do stypendiów socjalnych, warunków bytowych oraz dostępności miejsc w domach studenckich),
 - 9) badanie mobilności kadry i studentów,
 - 10) badanie opinii absolwentów poszczególnych kierunków,
 - 11) gromadzenie i analiza opinii od pracodawców na temat przygotowania absolwentów PUM do pracy zawodowej,
 - 12) wszystkie inne działania zmierzające do poprawy organizacji dydaktyki i zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia na wydziale.

§10

W celu realizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przewodniczący zespołów mogą powoływać zespoły robocze.

§11

1. W celu realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadza się:
 - 1) hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - 2) badania ankietowe studentów, doktorantów oraz uczestników kursów i studiów podyplomowych,
 - 3) badania ankietowe absolwentów poszczególnych kierunków.
2. W celu uzyskania opinii na temat przygotowania absolwentów PUM do pracy zawodowej Uczelnia zapewnia pracodawcom możliwość wyrażania opinii.

§12

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne pod kątem ich zgodności z programem

- kształcenia i harmonogramem zajęć.
2. Hospitacje przeprowadzają, według ustalonego harmonogramu, zespoły wizytujące.
 3. Zespoły wizytujące powoływane są przez:
 - 1) przewodniczącego WZZJK w porozumieniu z Dziekanem w przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych studentów.
 - 2) przewodniczącego UZZJK w przypadku hospitacji zajęć dydaktycznych doktorantów.
 4. Hospitacje zaplanowanych zajęć dydaktycznych przeprowadzane są bez wcześniejszego uprzedzenia o terminie, na zaplanowanych zajęciach dydaktycznych.
 5. Hospitacje przeprowadzone są zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć.

§13

1. Badania ankietowe studentów, doktorantów, uczestników kursów i studiów podyplomowych służą pozyskaniu opinii o:
 - 1) prowadzącym zajęcia nauczycielu akademickim,
 - 2) organizacji, warunkach i jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, w tym praktyk,
 - 3) jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów, zgodnie z Procedurą przeprowadzania ankiety w formie on-line.
2. Wzory ankiet oraz szczegółowy tryb ich przeprowadzania określi Rektor w drodze zarządzenia.
3. Opinie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zasięga się również poprzez umożliwienie studentom i doktorantom pisemnego wyrażenia swoich uwag i złożenia ich za pomocą tzw. anonimowej skrzynki ankietowej.

§14

1. Badania ankietowe uczestników kursów i studiów podyplomowych służą pozyskaniu opinii o:
 - 1) organizacji, warunkach i jakości prowadzonych kursów i studiów podyplomowych,
 - 2) jakości obsługi administracyjnej uczestników kursów i studiów podyplomowych.
2. Badania ankietowe przeprowadzane są zgodnie z Procedurą przeprowadzania ankiet w formie on-line.

§15

1. Badania ankietowe absolwentów poszczególnych kierunków służą uzyskaniu opinii o:
 - 1) programie studiów,
 - 2) kadrze dydaktycznej,
 - 3) osiągniętych efektach uczenia się.
2. Za przeprowadzanie badań ankietowych odpowiedzialne jest Akademickie Biuro Karier (ABK).
3. Akademickie Biuro Karier sporządza sprawozdanie z wyników badań ankietowych i przedkłada je przewodniczącemu właściwego WZZJK.
4. Szczegółowe zasady badań ankietowych określa zarządzenie Rektora w oparciu o projekt przedstawiony przez Akademickie Biuro Karier.

§16

1. W celu umożliwienia wyrażania przez pracodawców opinii, o której mowa w §8 ust. 2, Uczelnia umieści na swojej stronie internetowej ABK oraz na stronach internetowych organów samorządów zawodowych informację o możliwości wyrażania opinii na temat przygotowania absolwentów PUM do pracy zawodowej. Opinie pracodawców mogą służyć uwzględnieniu w programach studiów potrzeb rynku pracy.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, gromadzi Akademickie Biuro Karier.
3. Akademickie Biuro Karier sporządza sprawozdanie z analizy opinii pracodawców i przedkłada je właściwemu przewodniczącemu WZZJK.

§17

1. Podstawą oceny działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są coroczne sprawozdania WZZJK oraz roczne sprawozdanie UZZJK z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz z działalności UZZJK.
2. UZZJK dokonuje analizy sprawozdań, o których mowa w ust. 1, a następnie opracowuje sprawozdanie, w którym wskazuje nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia oraz precyzuje zakres, formę i terminy działań naprawczych lub doskonalących i przedstawia je Prorektorowi ds. Dydaktyki.
3. UZZJK przedstawia Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności i z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w terminie do 31 grudnia każdego roku akademickiego.
4. Zatwierdzone przez Rektora i następnie przekazane Dziekanom oraz Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, sprawozdanie, stanowi podstawę do podjęcia działań naprawczych i doskonalących w terminach w nim określonych.
5. Rektor przedstawia senatowi sprawozdanie z funkcjonowania Uczelnianego Systemu zapewnienia Jakości Kształcenia oraz z działalności UZZJK.

§18

1. Senacka komisja ds. dydaktyki i spraw studenckich odpowiada za ocenę stanu i rozwój bazy dydaktycznej.
2. Dziekani właściwych wydziałów oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiedzialni są za wdrożenie opracowanych elementów systemu jakości kształcenia oraz za podejmowanie działań naprawczych i doskonalących w celu poprawy jakości kształcenia na wydziale.
3. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych odpowiada za monitoring i analizę warunków kształcenia studentów i doktorantów niepełnosprawnych.
4. Biuro ds. osób niepełnosprawnych odpowiada za podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§19

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Prorektor ds. dydaktyki.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rektor.

§20

Obsługę administracyjną UZZJK zapewnia Biuro Prorektora ds. Dydaktyki, a obsługę administracyjną WZZJK zapewniają pracownicy dziekanatów odpowiedzialni za jakość kształcenia na wydziale.

§21

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi, w szczególności w zakresie wydania zarządzeń wykonawczych umożliwiających realizowanie celów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§22

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 149/2015 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie,
- 2) Uchwała Nr 145/2014 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.
- 3) Uchwała Nr 134/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

§23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu