

## **Uchwała Nr 7/2023**

### **Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała, co następuje:

#### § 1.

Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwała Regulamin Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2.

Regulamin Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

#### §3.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 40/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie;
- 2) Uchwała Nr 35/2021 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 28 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę Nr 40/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie;
- 3) Uchwała Nr 17/2022 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 30 marca 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr 40/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

#### §4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 października 2023 r.

***prof. dr hab. Bogusław Machaliński***  
***Rektor PUM***

***Przewodniczący Senatu***

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
W SZCZECINIE**

**SPIS TREŚCI:**

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>2</b>
<b>ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b>	<b>3</b>
<b>REKRUTACJA</b>	<b>4</b>
<b>ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA</b>	<b>4</b>
<b>PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA</b>	<b>6</b>
<b>ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO</b>	<b>9</b>
<b>PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ</b>	<b>10</b>
<b>OCENA ŚRÓDOKRESOWA</b>	<b>12</b>
<b>OPIEKA NAUKOWA</b>	<b>13</b>
<b>SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA</b>	<b>15</b>

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Szkoła Doktorska Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwana dalej „szkołą doktorską” jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w dyscyplinie:

- 1) nauki medyczne,
- 2) nauki o zdrowiu,
- 3) nauki farmaceutyczne,

przygotowującą do uzyskania stopnia doktora i kończącą się złożeniem rozprawy doktorskiej.

### §2

Szkoła doktorska prowadzona jest w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
- 3) innych przepisów obowiązujących w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

### §3

Regulamin szkoły doktorskiej, zwany dalej „regulaminem” określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki doktorantów,
- 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
- 3) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia,
- 4) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
- 5) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

### §4

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Uniwersytet** – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie,
- 2) **statut** – Statut Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 3) **rektor** – Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
- 4) **doktorant** – osoba odbywająca kształcenie w szkole doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

### §5

1. Kształcenie w szkole doktorskiej stwarza warunki do:

- 1) uzyskania przez doktoranta wysokich kompetencji i kwalifikacji w zakresie nauczania i prowadzenia badań naukowych,
- 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, również poza jednostką prowadzącą kształcenie (w tym do pozyskiwania środków grantowych na badania),
- 3) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą, współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych,
- 4) przygotowania rozprawy doktorskiej.

2. Szkoła doktorska wspiera mobilność doktorantów oraz nawiązywanie kontaktów międzynarodowych poprzez umożliwienie doktorantom udziału w programach wymiany międzynarodowej i konferencjach międzynarodowych.

## II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### §6

Strukturę organizacyjną szkoły doktorskiej tworzą:

- 1) dyrektor szkoły doktorskiej,
- 2) rada szkoły doktorskiej,
- 3) biuro szkoły doktorskiej.

### §7

1. Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły doktorskiej oraz przełożonym i opiekunem doktorantów.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły doktorskiej, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej w szczególności:
  - 1) organizuje postępowanie rekrutacyjne,
  - 2) odpowiada za organizację kształcenia,
  - 3) dba o zapewnienie jakości kształcenia,
  - 4) sporządza roczny preliminarz finansowy,
  - 5) dysponuje budżetem szkoły doktorskiej,
  - 6) przygotowuje projekty aktów wewnętrznych dotyczących szkoły doktorskiej,
  - 7) wnioskuje o powołanie członków rady szkoły doktorskiej.
6. Dyrektor szkoły doktorskiej przedstawia rektorowi w terminie do dnia 1 marca roczne sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej. Sprawozdanie obejmuje także sprawozdanie z wykonania rocznego preliminarza finansowego.
7. Dyrektor szkoły doktorskiej może powoływać komisje lub zespoły o charakterze opiniodawczo-doradczym.

### §8

1. Rada szkoły doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym wspierającym merytorycznie dyrektora szkoły doktorskiej.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele dyscyplin nauki medyczne, nauki o zdrowiu i nauki farmaceutyczne, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Uniwersytecie,
  - 2) przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Członkowie rady szkoły doktorskiej powoływani są przez rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Posiedzenia rady szkoły doktorskiej zwołuje dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Na posiedzenia rady szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej może zapraszać inne osoby, których obecność uzna za konieczną.

### §9

1. Biuro szkoły doktorskiej zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną szkoły doktorskiej.
2. Zakres zadań biura szkoły doktorskiej określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

### §10

1. Szkoła doktorska funkcjonuje w oparciu o wydzielony roczny budżet.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Szkoła doktorska, w terminie do 30 września, przygotowuje i przedstawia kwestorowi roczny preliminarz finansowy, uwzględniający koszty działalności szkoły doktorskiej, a w szczególności koszty:
  - 1) postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) stypendiów doktoranckich,
  - 3) wynagrodzeń wykładowców,
  - 4) prowadzenia zajęć przez osoby spoza Uniwersytetu,
  - 5) zapraszania wykładowców na wykłady,
  - 6) wynagrodzeń recenzentów,
  - 7) wynagrodzenia członków komisji, o których mowa w §49 ust. 2,
  - 8) materiałów i drobnego sprzętu biurowego,
  - 9) obsługi administracyjnej.

### **III. REKRUTACJA**

#### **§11**

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, absolwent studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
3. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej są udostępnione do wiadomości publicznej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a w przypadku cudzoziemców na podstawie decyzji rektora.
5. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

### **IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

#### **§12**

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się skrócenie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej do 6 semestrów, pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skrócenie czasu realizacji pracy doktorskiej do okresu krótszego niż 8 semestrów wymaga zgody dyrektora szkoły doktorskiej oraz uzgodnienia sposobu realizacji całego programu kształcenia.
4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Program kształcenia ustala senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Program kształcenia jest udostępniany do wiadomości publicznej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

## ***Program kształcenia***

### §13

Program kształcenia obejmuje:

- 1) opis zakładanych efektów uczenia się,
- 2) plan realizacji programu kształcenia.

### §14

1. Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218).
2. Efekty uczenia się odnoszą się do dyscypliny nauki medyczne, dyscypliny nauki o zdrowiu i dyscypliny nauki farmaceutyczne.

### §15

Plan realizacji programu kształcenia określa:

- 1) moduły/przedmioty realizowane w ramach zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, wraz z liczbą godzin,
- 2) pozostałe zajęcia, w tym seminaria doktoranckie oraz aktywność naukowo-dydaktyczną,
- 3) liczbę godzin praktyk zawodowych,
- 4) usytuowanie zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz praktyk zawodowych na poszczególnych semestrach kształcenia,
- 5) formy prowadzenia i zaliczania zajęć oraz praktyk zawodowych.

### §16

Doktorant zobowiązany jest do realizowania aktywności naukowo-dydaktycznej zgodnie z programem kształcenia.

### §17

Doktorant zobowiązany jest do realizowania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia.

### §18

Doktorant zatrudniony w Uniwersytecie po ocenie śródkresowej na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej jest zwolniony z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.

## ***Indywidualny plan badawczy***

### §19

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, i przedstawia go Uniwersytetowi, za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej weryfikuje indywidualny plan badawczy. W przypadku stwierdzenia błędów, nieścisłości, braków formalnych itp. dyrektor szkoły doktorskiej wzywa doktoranta do korekty indywidualnego planu badawczego.
3. Szczegółowe zasady tworzenia indywidualnego planu badawczego określa rektor.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### §20

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Nabyte z tego tytułu prawa wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

### §21

1. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
2. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktoranta należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie biuro szkoły doktorskiej.

### §22

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad ustaleniem i realizacją indywidualnego planu badawczego,
- 2) opieki merytorycznej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej i dydaktycznej,
- 4) otrzymywania wszelkich informacji związanych z kształceniem oraz innych informacji dotyczących prac badawczych i pracy doktorskiej, w tym dotyczących:
  - a) procedur pozyskiwania środków na badania naukowe oraz opracowania wniosków o środki na te badania,
  - b) konferencji naukowych oraz innych przedsięwzięć naukowych związanych z pracą badawczą,
  - c) możliwości uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych w zakresie dyscypliny, w której pisze doktorat,
  - d) stypendiów krajowych i zagranicznych,
  - e) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych, w uzgodnieniu z promotorem,
- 5) zmiany promotora w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 6) korzystania z programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzonych badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej,
- 7) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- 8) wyjazdów na staże i stypendia naukowe, w oparciu o zasady określone w wewnętrznych przepisach,
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 10) przedłużenia terminu na złożenie rozprawy doktorskiej,
- 11) zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych ustawą i przepisach wewnętrznych.

### §23

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.

4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa rektor, na zasadach określonych w ustawie.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w art. 209 ust. 4 ustawy, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w art. 209 ust. 4 pkt 1 ustawy.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
8. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z art. 209 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 tej ustawy, przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.

#### §24

1. Od stypendium doktoranckiego odprowadza się składki na ubezpieczenia społeczne przewidziane w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
2. Doktoranci pobierający stypendium doktoranckie zostają objęci obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym oraz wypadkowym.
3. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne.
4. Doktoranci zostaną zgłoszeni przez Uniwersytet do ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie zostali objęci tym ubezpieczeniem z innego tytułu.

#### §25

Doktorantowi może zostać przyznane stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy.

#### §26

Doktorantowi może być przyznane stypendium naukowe finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy.

#### §27

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
  - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
  - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

#### §28

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim,



- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim,  
– na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

#### §29

Doktorant może wystąpić do dyrektora szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę tematu rozprawy doktorskiej lub zakresu badań, o ile nie zmienia to istoty projektu badawczego. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz opinii promotora.

#### §30

Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej,
- 2) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
- 4) składania egzaminów, zaliczeń oraz odbywania praktyk zawodowych,
- 5) spełniania wymogów przewidzianych w programie kształcenia,
- 6) przedstawiania promotorowi do zaopiniowania sprawozdania z przebiegu prac nad rozprawą doktorską w danym roku akademickim,
- 7) złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej rocznego sprawozdania, o którym mowa w pkt. 6,
- 8) złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej opinii komisji etycznej, właściwej dla zakresu tematyki pracy doktorskiej, najpóźniej w terminie 8 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
- 9) złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego w wyznaczonym terminie,
- 10) złożenia dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym rozprawy doktorskiej wraz z wymaganymi dokumentami do zakończenia kształcenia, określonymi w informacji udostępnionej przez dyrektora szkoły doktorskiej.
- 11) zgłaszania wszelkich form swojego dorobku naukowego do biblioteki głównej Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami,
- 12) przestrzegania dobrych praktyk w badaniach naukowych,
- 13) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni, w tym:
  - a) przepisów dotyczących własności intelektualnej oraz korzystania z infrastruktury badawczej,
  - b) przepisów dotyczących ochrony danych,
  - c) przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 14) zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych, których ujawnienie mogłoby narazić Uniwersytet na szkodę,
- 15) niezwłocznego dostarczania do biura szkoły doktorskiej zwolnień lekarskich,
- 16) przystępowania do wymaganych przepisami szkoleń, w tym szkoleń BHP,
- 17) poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
- 18) przedkładania wszelkich dokumentów związanych z odbywaniem kształcenia wynikających z przepisów ogólnych i wewnętrznych, w tym rozliczania karty obiegowej,
- 19) niezwłocznego powiadamiania szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i danych kontaktowych,
- 20) poszanowania mienia Uniwersytetu,
- 21) dbania o dobre imię Uniwersytetu,
- 22) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

#### §31

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
2. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy,

- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym,
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
3. Po ocenie śródkresowej doktorant może zostać zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku nauczyciela akademickiego. W przypadku zatrudnienia doktoranta w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 ustawy.

#### §32

Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

#### §33

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych ustawą, oraz innymi właściwymi w tym zakresie aktami prawa powszechnego i wewnętrznego.

#### §34

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską.

### **VI. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO**

#### §35

1. Rok akademicki w szkole doktorskiej rozpoczyna się nie później niż w dniu 1 października i kończy się nie później niż w dniu 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć.

#### §36

1. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest osiągnięcie przez doktoranta zamierzonych efektów uczenia się oraz złożenie dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego:
  - 1) zaopiniowanego przez promotora rocznego sprawozdania z przebiegu prac nad rozprawą doktorską oraz z odbycia praktyk zawodowych w danym roku akademickim,
  - 2) karty okresowych osiągnięć z wymaganymi wpisami,
  - 3) innych dokumentów wymaganych programem kształcenia oraz obowiązującymi przepisami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 15 września danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem przepisów §42.

### **VII. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

#### §37

1. Obecność doktoranta na wszystkich zajęciach określonych w programie kształcenia jest obowiązkowa.

2. Doktorant, który opuścił zajęcia, ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność u prowadzącego zajęcia i ustalić sposób, termin i formę odrobienia zajęć.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej może odbywać się również w trybie indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć wynikających z programu kształcenia, jeżeli doktorant zaliczył zajęcia i uzyskał wymagane efekty w programie kształcenia w innej jednostce naukowej lub dydaktycznej niezależnie od formy zaliczenia.

#### §38

1. Po zakończeniu cyklu zajęć z każdego modułu (przedmiotu) przewidzianego w programie kształcenia efekty uczenia się osiągnięte przez doktorantów weryfikowane są podczas egzaminów, zaliczeń lub zaliczeń na ocenę.
2. Realizacja przez doktoranta programu kształcenia weryfikowana jest także podczas seminarium doktoranckiego. Corocznej oceny doktoranta dokonuje promotor i umieszcza jej wynik w rocznym sprawozdaniu z realizacji postępów pracy naukowej.

#### §39

1. Egzaminy i zaliczenia na ocenę mogą mieć formę pisemnych lub ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
2. Zaliczenie na ocenę może odbyć się także na podstawie przygotowanej przez doktoranta na wskazany temat pisemnej pracy zaliczeniowej (eseju), projektu multimedialnego lub prezentacji.
3. Zaliczenie modułu (przedmiotu) może odbyć się także na podstawie obecności na zajęciach.
4. Formę zaliczenia przedmiotu określa plan realizacji programu kształcenia.
5. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz zbiorczych protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych.

#### §40

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć prowadzący zajęcia informuje doktorantów o sposobie weryfikacji i oceny efektów uczenia się.
2. Terminy egzaminów lub zaliczeń ustala kierownik jednostki/prowadzący zajęcia.

#### §41

1. W szkole doktorskiej stosuje się system oceniania:
  - 1) bardzo dobry (5),
  - 2) ponad dobry (4,5),
  - 3) dobry (4),
  - 4) dość dobry (3,5),
  - 5) dostateczny (3),
  - 6) niedostateczny (2).
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, począwszy od dostatecznej są ocenami pozytywnymi.
3. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
4. W przypadku zajęć, o których mowa w §39 ust. 3, stosuje się wpis: „zaliczono” lub „zal”.

#### §42

1. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek doktoranta, dyrektor szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu,

o którym mowa w §36 ust. 3 i zezwolić doktorantowi na podjęcie kształcenia na następnym roku, wpisując doktoranta warunkowo na następny rok studiów tzw. warunkowe zezwolenia na kontynuowanie kształcenia.

2. Dyrektor szkoły doktorskiej wraz z udzieleniem warunkowego zezwolenia na kontynuowanie kształcenia ustala termin uzupełnienia zaległości.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy doktoranta, który nie zaliczył czwartego roku.

#### §43

Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku oraz prawa do reaktywacji do szkoły doktorskiej.

#### §44

Kształcenie w szkole doktorskiej, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### §45

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających kształcenie, Dyrektor szkoły doktorskiej na uzasadniony wniosek doktoranta może udzielić przerwy w kształceniu.
2. Wniosek o przerwę w kształceniu wymaga opinii promotora.
3. W trakcie przerwy w kształceniu, o którym mowa w ust. 1 doktorantowi nie przysługuje prawo do stypendium doktoranckiego.
4. Okres przerwy w kształceniu, o którym mowa w ust. 1 może zostać udzielony jeden raz w ciągu całego okresu kształcenia, maksymalnie na 12 miesięcy.
5. Czas przerwy w kształceniu nie wlicza się do czasu kształcenia w szkole doktorskiej oraz do okresu, o którym mowa w §46 ust. 4.

#### §46

1. Kształcenie w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska podlega weryfikacji w systemie antyplagiatowym. Weryfikacji dokonuje promotor.
3. Doktorant zobowiązany jest złożyć rozprawę doktorską w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym wraz z wymaganymi dokumentami do zakończenia kształcenia, określonymi w informacji udostępnionej przez Dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej, na uzasadniony wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata, pod warunkiem terminowego zaliczenia programu kształcenia szkoły doktorskiej.
6. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może zostać udzielone w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację indywidualnego planu badawczego, a w szczególności:
  - 1) choroba,
  - 2) przyczyny losowe lub osobiste,
  - 3) przerwa w kształceniu, o której mowa w §45.
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga opinii promotora.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor szkoły doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

#### §47

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,

- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
  - 3) rezygnacji z kształcenia,
  - 4) niepodjęcia kształcenia,
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 ustawy,
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
  3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów także w przypadku:
    - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
    - 2) niewywiązywania się z obowiązków określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.
  4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  5. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje rektor.
  6. Ponowne przyjęcie do szkoły doktorskiej osoby, która została skreślona z listy doktorantów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji do szkoły doktorskiej w Uniwersytecie.

#### §48

Z zastrzeżeniem przepisów regulaminu instancją odwoławczą od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej w sprawach objętych Regulaminem jest rektor. Decyzje rektora są ostateczne.

### **VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

#### §49

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa odbywa się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.

#### §50

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej, zwaną dalej „komisją”, powołaną przez rektora.
2. W skład komisji wchodzi 3 osoby:
  - 1) dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniony w Uniwersytecie,
  - 3) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem . albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 ustawy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach w składzie 3-osobowym.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
5. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

#### §51

1. Dokonując oceny postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego komisja bierze pod uwagę:
  - 1) spójność merytoryczną i terminowość realizacji zadań planowanych w indywidualnym planie badawczym z zadaniami zrealizowanymi,
  - 2) recenzję sprawozdania, o którym mowa w §30 ust. 1 pkt 9,
  - 3) sprawozdania promotora z corocznej oceny postępów w pracy naukowej, o których mowa w §60 ust. 1 pkt. 8.
2. Recenzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dokonuje członek komisji wyznaczony przez dyrektora szkoły doktorskiej.

#### §52

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
2. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

#### §53

1. Z przebiegu oceny śródkresowej doktoranta komisja sporządza protokół.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

#### §54

Szczegółowy tryb przeprowadzania oceny śródkresowej określa rektor.

#### §55

1. Członkowi komisji, o którym mowa w §50 ust. 2 pkt. 1 i 2, przysługuje wynagrodzenie ustalone zarządzeniem rektora.
2. Członkowi komisji, o którym mowa w §50 ust. 2 pkt 3 przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z przepisami ustawy.

### **IX. OPIEKA NAUKOWA**

#### §56

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotora pomocniczego wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
3. Promotor i promotor pomocniczy otrzymują jednorazowe wynagrodzenie po obronie rozprawy doktorskiej w wysokości określonej przez ustawę.

#### §57

1. Promotorem może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
2. W przypadkach uzasadnionych realizacją rozprawy doktorskiej we współpracy międzynarodowej dyrektor szkoły doktorskiej, za zgodą promotora, może wyznaczyć drugiego promotora, będącego pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.

#### §58

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

### §59

Promotor może prowadzić jednocześnie nie więcej niż 5 doktorantów pod warunkiem, że jednostka dysponuje wystarczającą liczbą wymaganych dla procesu dydaktycznego godzin dydaktycznych.

### §60

1. Do obowiązków promotora należy:

- 1) ustalenie z doktorantem indywidualnego planu badawczego,
- 2) określenie doktorantowi harmonogramu pracy w jednostce, w której realizuje doktorat,
- 3) opieka naukowa nad przygotowaniem przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
- 4) nadzór merytoryczny nad realizacją przez doktoranta indywidualnego planu badawczego,
- 5) weryfikacja rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym,
- 6) sporządzenie opinii rozprawy doktorskiej,
- 7) dokonywanie bieżącej oceny rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 8) dokonywanie corocznej oceny postępów doktoranta w pracy naukowej w postaci pisemnego sprawozdania,
- 9) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 10) odbywanie konsultacji,
- 11) pomoc doktorantowi w organizacji warsztatu badawczego,
- 12) udzielanie doktorantowi wskazówek i pomocy w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
- 13) opiniowanie wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje lub staże naukowe,
- 14) opiniowanie wniosków doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
- 15) występowanie do dyrektora szkoły doktorskiej o skreślenie z listy doktorantów, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wydanie takiej decyzji.

2. Promotor odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie stanowiskowego przeszkolenia BHP doktoranta. Zakres szkolenia powinien być dostosowany do charakteru pracy naukowej doktoranta oraz charakteru prowadzonych przez doktoranta zajęć dydaktycznych w ramach praktyki zawodowej i zostać potwierdzony stosownym zaświadczeniem.

### §61

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy promotora z Uniwersytetem w trakcie realizacji rozprawy doktorskiej, promotor może nadal pełnić funkcję promotora za zgodą kierownika jednostki i dyrektora szkoły doktorskiej.

### §62

Doktorant może wystąpić do dyrektora szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotora pomocniczego wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

### §63

Promotor może złożyć rezygnację z pełnienia tej funkcji wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy promotora z Uniwersytetem,
- 2) długotrwałej choroby promotora.

## **X. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA**

### §64

1. Informacje dotyczące doktoranta oraz przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej gromadzi się w teczce akt doktoranckich;
2. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta,
  - 2) protokołach zaliczenia przedmiotów.
3. Protokoły zaliczenia przedmiotów przechowywane są w Biurze Szkoły Doktorskiej oraz w jednostkach organizacyjnych uczelni prowadzących przedmioty, których protokoły dotyczą.
4. W teczce akt osobowych przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu do szkoły doktorskiej,
  - 2) indywidualny protokół Komisji Rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
  - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta,
  - 5) dokumentację związaną z przeprowadzeniem oceny śródokresowej,
  - 6) dokumentację dotyczącą zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 7) oświadczenie dotyczące zatrudnienia doktoranta (zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego),
  - 8) kopie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów szkoły doktorskiej,
  - 9) sprawozdania roczne doktoranta z przebiegu roku akademickiego,
  - 10) karty okresowych osiągnięć doktoranta,
  - 11) potwierdzenia odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta,
  - 12) kartę obiegową.
5. Teczki akt doktoranckich prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej i przekazuje je do archiwum w ciągu 2 lat od zakończenia procesu kształcenia.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*