

## Zarządzenie Nr 140/2020

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Prywatności dla Doktorantów

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.), art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Politykę Prywatności dla Doktorantów zwaną dalej Polityką, której treść określa załącznik do zarządzenia.

### § 2

1. Doktoranci zostaną zapoznani z Polityką przez odpowiednio Szkołę Doktorską lub Sekcję ds. Studiów Doktoranckich za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Doktoranci są zobowiązani do niezwłocznego udostępnienia Polityki wszystkim osobom, których dane przekazują PUM (np. dane Członków Rodziny).

### § 3

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia ustaje obowiązek stosowania klauzul informacyjnych w zakresie uregulowanym w Polityce.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

  
**prof. dr hab. Bogusław Machaliński**  
**Rektor PUM**





**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA DOKTORANTÓW**

---

**Kod:**

---

**Wersja:**

1.0

**Data wersji:**

**Zatwierdzony przez:**

**Zmodyfikowany przez:**

**Stopień poufności:**

Wyłącznie do użytku wewnętrznego

---

## SPIS TREŚĆ

POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA DOKTORANTÓW .....	1
SPIS TREŚCI.....	2
1. CEL POLITYKI.....	3
2. ZAKRES POLITYKI .....	3
3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.....	3
4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH .....	4
5. DANE OSOBOWE .....	4
5.1. DANE OSOBOWE DOKTORANTÓW .....	4
5.2. DANE CZŁONKÓW RODZIN .....	8
5.3. SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH .....	8
6. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH.....	8
7. PODSTAWY PRZEDTWARZANIA DANYCH.....	9
7.1. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	9
7.2. PODSTAWY PRZETWARZANIA SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH.....	10
8. ODBIORCY DANYCH.....	10
8.1. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH.....	10
9. TRANSFER DANYCH POZA EOG .....	11
10. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH .....	12
11. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE.....	12
11.1. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA.....	12
11.2. SPOSÓB SKORZYSTANIA Z PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW .....	13
12. DODATKOWE INFORMACJE .....	13
13. ZAŁĄCZNIKI .....	14

## 1. CEL POLITYKI

W celu osiągnięcia zgodności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO** przyjmuje się niniejszy dokument, zwany dalej **Polityką**.

Polityka reguluje zasady przetwarzania danych osobowych przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zwany dalej **PUM** lub **Administratorem** w związku z odbywaniem studiów doktoranckich w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zmianami) – zwaną dalej **Ustawą**.

## 2. ZAKRES POLITYKI

Niniejsza Polityka dotyczy wszelkich operacji przetwarzania przez PUM danych osobowych:

- 1) Doktorantów;
- 2) absolwentów studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej;
- 3) osób ubiegających się o stopień doktora w następstwie zakończenia kształcenia doktoranckiego;
- 4) osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 5) osób ubiegających się o nostryfikację stopnia naukowego doktora;
- 6) osób, którym nadano stopień doktora przez PUM;  
- zwanych dalej łącznie **Doktorantami**.

Niniejsza Polityka obejmuje także:

- 1) małżonka Doktoranta,
  - 2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych Doktoranta;
  - 3) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-2;
  - 4) dzieci niepełnoletnie Doktoranta;
  - 5) dzieci Doktoranta pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów doktoranckich, do ich ukończenia;
  - 6) niepełnosprawne dzieci Doktoranta bez względu na wiek;
- zwanych dalej łącznie w niniejszej Polityce **Członkami Rodzin**.

## 3. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.

Z Administratorem można kontaktować się:



- 1) pisemnie, na wskazany wyżej adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin;
- 2) telefonicznie, pod numerem telefonu 91 48 00 801;
- 3) drogą elektroniczną, na adres rektor@pum.edu.pl.

#### 4. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- 1) pisemnie, na adres Administratora;
- 2) telefonicznie, pod numerem telefonu 91 48 00 790;
- 3) drogą elektroniczną, na adres iod@pum.edu.pl.

#### 5. DANE OSOBOWE

Administrator przetwarza wskazane niżej kategorie danych osobowych.

##### 5.1. DANE OSOBOWE DOKTORANTÓW

Administrator przetwarza dane osobowe, których podanie jest:

- 1) niezbędne w celu **skierowania na badania lekarskie** w związku z ryzykiem narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia podczas studiów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z § 2 Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, oraz sposobu dokumentowania tych badań);
- 2) niezbędne w celu prowadzenia **listy uczestników studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej**, w tym jej aktualizowania poprzez wpisanie, zmianę oraz wykreślenie danych Doktoranta (art. 200 ust. 4, art. 203 Ustawy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 3) niezbędne w celu **wyznaczenia promotora lub promotorów** zgodnie z art. 201 ust. 2 Ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie prowadzenia **albumu doktoranta** (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- 5) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącym na Administratorze w celu prowadzenia **teczki akt osobowych doktoranta** (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- 6) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzenia **oceny śródkresowej** (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 202 ust. 3 Ustawy);

- 7) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu **przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora** (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 189 Ustawy);
- 8) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu **stwierdzenia nieważności nadania stopnia doktora** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 195 Ustawy);
- 9) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze **w celu wydania legitymacji** doktoranta (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 208 ust. 4 Ustawy w zw. z § 7 pkt 1 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta z dnia 21 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1837), tj.
  - a. imiona i nazwisko,
  - b. datę wydania dokumentu,
  - c. numer legitymacji,
  - d. PESEL, a w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL data urodzenia,
  - e. kod kreskowy
- 10) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącym na Administratorze w celu prowadzenia **rejestrów wydanych legitymacji** (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- 11) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu **wydania dyplomu doktorskiego**, jego uwierzytelnienia, wydania odpisów lub duplikatów oraz zmiany danych osobowych zawartych w tych dokumentach (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z § 2 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta z dnia 21 września 2018 r.);
- 12) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu przeprowadzania **postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego** w sprawach doktorantów, a także wykonywania orzeczonej kary dyscyplinarnej oraz zniszczenia dokumentacji postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z art. 322 Ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia z dnia 28 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1882), w szczególności:
  - a. imiona i nazwisko;
  - b. imię ojca i adres zamieszkania;
  - c. informacja o kierunku i roku studiów;
- 13) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z **prowadzeniem listy wypłat** (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.);
- 14) niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z korzystaniem ze **stypendium doktoranckiego** w rozumieniu art. 209 Ustawy (art. 6 ust. 1 lit c RODO);



- 15) niezbędne w celu **realizacji wniosku o przyznanie stypendium ministra**, o którym mowa w art. 360 Ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 16) niezbędne w celu umożliwienia **dostępu do zasobów bibliotecznych** oraz informacji z zakresu informacji naukowej zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej PUM w Szczecinie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach), w szczególności:
  - a. imiona i nazwisko;
  - b. adres zameldowania lub zamieszkania;
  - c. data urodzenia;
  - d. miejsce pracy.
- 17) niezbędne w celu ustalenia **odpowiedzialności w związku z naruszeniem zasad korzystania z zasobów bibliotecznych** oraz informacji z zakresu informacji naukowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach);
- 18) niezbędne **w celu zawarcia z Doktorantem umowy**, w tym umowy zlecenia lub o dzieło w charakterze innym niż nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, umowy o zwrot kosztów podróży, umowy o korzystanie z obiektu wczasowego zarządzanego przez PUM oraz jego infrastruktury, umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim, jak również podjęcia działań poprzedzających zawarcie umowy na żądanie Doktoranta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 19) niezbędne w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora w związku z zawarciem, wykonaniem oraz rozwiązaniem **umów z Doktorantem** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 20) niezbędne w celu przeprowadzenia **wyborów do organów** samorządu doktorantów, senatu PUM oraz kolegium elektorów PUM zgodnie z aktami prawa wewnętrznego PUM (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 21) niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie o **wyrażenie opinii o projekcie badawczym** składanym do Komisji Bioetycznej przy PUM (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 22) niezbędne w celu zapewnienia **korzystania z prawa do zrzeszania się w organizacjach doktorantów** działających w PUM (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 216 Ustawy);
- 23) niezbędne w celu zapewnienia **funkcjonowania systemów informatycznych**, przy pomocy których dochodzi do korzystania przez Doktorantów z zasobów PUM oraz wykonywania obowiązków PUM szczegółowo określonych w Ustawie, aktach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz przepisach prawa wewnętrznego PUM wydanych na podstawie Ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 24) niezbędne w celu zgłoszenia Doktoranta **do ubezpieczenia zdrowotnego** na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 25) niezbędne w celu zgłoszenia Doktoranta zatrudnionego w PUM **do ubezpieczenia społecznego** zgodnie z ustawą dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 209 ust. 10 Ustawy);



- 26) niezbędne w celu wypełnienia obowiązku ustawowego w zakresie **zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia** w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 51 ust 1 Ustawy)
- 27) niezbędne w celu rozpatrzenia **wniosku lub skargi** w trybie art. 221 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 28) niezbędne w celu rozpatrzenia **wniosku o przedłużenie terminu na złożenie rozprawy doktorskiej** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 204 ust. 2 Ustawy);
- 29) niezbędne w celu rozpatrzenia **wniosku o zawieszenie kształcenia** na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 204 ust. 3 Ustawy);
- 30) niezbędne w celu wydania wymaganych zaświadczeń w związku z ubieganiem się przez Doktoranta o **kredyt studencki** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 210 Ustawy);
- 31) niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie **nostryfikacji stopnia doktora** uzyskanego za granicą w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 32) niezbędne w celu przekazania danych do systemu **POL-on** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 342 i nast. Ustawy);
- 33) niezbędne w celu wykonania **innych obowiązków prawnych** aniżeli określonych powyżej, w tym w celu wystawienia rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych, składania deklaracji oraz informacji podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 34) niezbędne w celu **ochrony mienia i utrzymania porządku** i bezpieczeństwa na terenie PUM (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), tj. dane osobowe utrwalone na nagraniach przy wykorzystaniu urządzeń technologii monitoringu przemysłowego;
- 35) niezbędne dla przeprowadzenia postępowania w związku z ubieganiem się o **zakwaterowanie w domu studenckim PUM** oraz zakwaterowania małżonka lub dziecka Doktoranta (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 211 Ustawy);
- 36) niezbędne dla wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym oraz **dochodzenia odpowiedzialności porządkowej, materialnej, dyscyplinarnej z tytułu naruszenia Regulaminu Osiedla Studenckiego** (art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. z art. 11 ust. 5 Ustawy);
- 37) niezbędne w celu prowadzenia **monitoringu karier zawodowych** absolwentów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 38) niezbędne w celu ujawnienia danych identyfikacyjnych **na stronie podmiotowej** organizacji doktoranckiej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 39) niezbędne w celu podjęcia **badania naukowych** przeprowadzonych w PUM oraz publikacji ich wyników (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

## 5.2. DANE CZŁONKÓW RODZIN

PUM może przetwarzać dane osobowe Członków Rodzin w związku:

- 1) ze złożeniem wniosku o zawieszenie kształcenia i ubiegania się o świadczenia materialne na podstawie Ustawy, w zakresie danych o dochodach Członków Rodzin (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy);
- 2) z ubieganiem się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka Doktoranta w domu studenckim PUM (art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 211 Ustawy);
- 3) ustaleniem prawa do świadczeń materialnych oraz ich wysokości, w zakresie danych o sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 88 ust. 1 pkt 1 Ustawy);
- 4) uczestniczeniem przez Członków Rodzin w imprezach oraz innych wydarzeniach w przypadku publikowania zdjęć lub filmów przez Administratora w zakresie wizerunku Członka Rodziny (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);.

## 5.3. SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH

Administrator może również przetwarzać szczególne kategorie danych, tzw. dane wrażliwe, które obejmują w szczególności takie kategorie danych jak:

- 1) dane dotyczące zdrowia w zakresie wniosku o usprawiedliwienie braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego (art. 9 ust. 2 lit. g) RODO);
- 2) dane dotyczące zdrowia zawarte na orzeczeniach lekarzy medycyny pracy odnośnie zdolności do studiowania na studiach doktoranckich, a także dane dotyczące wypadków doktorantów w trakcie nauki, informacje dotyczące niepełnosprawności Doktorantów (art. 9 ust. 2 lit. g) RODO);,
- 3) dane dotyczące zdrowia w zakresie wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- 4) dane dotyczące zdrowia w zakresie ustalenia podwyższonej kwoty stypendium doktoranckiego w rozumieniu art. 209 ust. 1 Ustawy (art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 209 ust. 7 Ustawy).

Dodatkowo PUM może przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa jeżeli dotyczy to zamiaru realizacji przez Doktoranta biernego prawa wyborczego do organów statutowych PUM.

W związku z przetwarzaniem tych kategorii danych Administrator podejmuje szczególne środki bezpieczeństwa mające na celu zapewnienie bezpiecznego przetwarzania.

## 6. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator pozyskuje dane osobowe przede wszystkim od osób, których dane dotyczą czyli Doktorantów. Mogą one jednak pochodzić także z innych źródeł, takich jak:

- 1) organy publiczne – jeżeli przekazanie takich danych wynika z przepisów prawa



- 2) inne uczelnie – jeżeli przekazanie takich danych wynika z przepisów prawa

W przypadku Członków Rodzin dane osobowe pochodzą bezpośrednio od nich samych lub od Doktoranta.

Więcej informacji na temat źródła danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

## 7. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### 7.1. PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przetwarza dane osobowe:

- 1) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit b RODO** gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych, lub jest niezbędne do podjęcia konkretnych czynności przed zawarciem umowy;
- 2) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit c RODO** w celu wywiązania się z nałożonych na Administratora obowiązków prawnych wymienionych w punkcie 5.1.;
- 3) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w celu:
  - a. ochrony mienia i utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie PUM;
  - b. zapewnienia zakwaterowania w domu studenckim PUM Doktoranta oraz Członków Rodzin;
  - c. monitorowania systemów informatycznych;
  - d. dochodzenia odpowiedzialności porządkowej, materialnej, dyscyplinarnej z tytułu naruszenia Regulaminu Osiedla Studenckiego.
- 4) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit f RODO** w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub podmiotu trzeciego. W szczególności prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest:
  - a. dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami;
  - b. promowanie działalności Administratora, w tym poprzez organizowanie i dokumentowanie imprez oraz wydarzeń;
  - c. organizacja konkursów oraz wręczenie nagród;
  - d. zapewnienie przestrzegania regulaminów, polityk oraz wewnętrznych procedur;
  - e. realizacja wewnętrznych celów administracyjnych, analitycznych i statystycznych.
- 5) na podstawie **art. 6 ust. 1 lit a RODO** czyli na podstawie udzielonej zgody w sytuacjach, o których mowa w punkcie 5.1. Administrator może więc przetwarzać dane na podstawie dobrowolnej, uprzednio udzielonej zgody:
  - a. na prowadzenie monitoringu karier zawodowych Doktorantów w celu dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy;
  - b. ujawnienia danych identyfikacyjnych na stronie podmiotowej organizacji doktoranckiej;
  - c. usprawnienia komunikacji;



- d. podniesienia jakości kształcenia studentów PUM poprzez rejestrowanie przebiegu zajęć praktycznych;
- e. podjęcia badań naukowych przeprowadzonych na terenie PUM oraz publikacji ich wyników.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, może być ona odwołana przez osobę, której dane dotyczą, w każdej chwili w sposób równie łatwy, jak została udzielona. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie nie będzie miało negatywnych konsekwencji dla Doktoranta, w szczególności nie będzie skutkowało odpowiedzialnością dyscyplinarną ani utratą statusu doktoranta.

## **7.2. PODSTAWY PRZETWARZANIA SZCZEGÓLNYCH KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator może przetwarzać szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 5.3 gdy przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, Doktoranta lub Członka Rodziny (art. 9 ust. 2 lit b) RODO).

## **8. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą danych jest każdy podmiot, któremu ujawniane są dane osobowe, z wyłączeniem organów publicznych, którym udostępnia się dane osobowe w związku z prowadzonymi postępowaniami.

### **8.1. KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator może przekazywać dane osobowe Doktorantów lub Członków Rodzin odbiorcom działającym poza strukturą Administratora dla realizacji celów wymienionych w pkt 8 w zakresie niezbędnym do ich realizacji. Odbiorcami danych są w szczególności:

- 1) podmioty, którym dane osobowe muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności są to organy administracji publicznej takie jak Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, czy organy administracji skarbowej. Dane mogą być również udostępniane organom innych państw członkowski UE oraz sądom w zakresie wynikającym z prawa wspólnotowego lub krajowego;
- 2) podmioty, z którymi Administrator współpracuje w celu wykonania swoich zadań, zrealizowania praw lub wykonania zobowiązań, w szczególności świadczące usługi informatyczne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, marketingowe, organizacji podróży służbowych, imprez, archiwizacji lub niszczenia dokumentów oraz ochrony.

Współpracując z powyższymi podmiotami Administrator powierza im dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania zadań i obowiązków. Dzięki zawieraniu odpowiednich zapisów umownych

oraz stosowaniu innych środków takich jak kontrole powierzane dane osobowe przetwarzane są w sposób chroniący prywatność Doktorantów i Członków Rodzin;

- 3) podmioty będące samodzielnymi administratorami danych, w szczególności takie jak:
  - a. podmioty świadczące usługi prawne, audytorskie, doradztwa podatkowego;
  - b. podmioty certyfikujące, tj. nadające i weryfikujące posiadane uprawnienia;
  - c. podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
  - d. podmioty świadczące usługi kurierskie lub pocztowe;
  - e. podmioty świadczące usługi w zakresie dozoru osób i mienia
  - f. podmioty świadczące usługi w związku z realizacją podróży służbowych takie jak usługi transportowe lub hotelowe;
  - g. podmioty świadczące usługi szkoleniowe;
  - h. podmioty udzielające benefitów na rzecz Doktorantów lub Członków Rodzin.

Administrator nie ma wpływu na sposób oraz zakres przetwarzania danych osobowych przez te podmioty.

## 9. TRANSFER DANYCH POZA EOG

Co do zasady dane osobowe Doktorantów i Członków Rodzin będą przetwarzane w kraju znajdującym się w Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanym dalej **EOG**.

Może się jednak okazać, że z uwagi na cel przetwarzania przekazanie danych osobowych Doktoranta i Członków Rodzin może być niezbędne poza obszar EOG. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o umowę z podmiotem działającym poza EOG, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską lub zostanie zapewnione, że przetwarzanie danych nastąpi na terenie jurysdykcji, która jest przedmiotem decyzji Komisji Europejskiej w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych.

Dane osobowe będą mogły być także przekazane poza EOG, do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, po uzyskaniu od Doktoranta zgody w tym zakresie. Zgoda będzie mogła być w każdym czasie wycofana, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych oznacza, że Komisja Europejska dokonała oceny, iż państwo trzecie obecnie nie zapewnia podmiotom danych osobowych (Doktorantowi) odpowiedniej ochrony danych w ogólności lub odpowiedniego organu ochrony danych, u którego podmioty danych (Doktorant), mogą złożyć skargę w przypadku nadużycia danych. Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony może w związku z tym oznaczać, że nieuprawniony rząd lub organizacje prywatne mogą gromadzić dane osobowe Doktoranta bez możliwości powstrzymania lub ograniczenia tego nadużycia przez odpowiednie organy publiczne.

W związku z przekazaniem danych poza EOG Doktorant może poprosić o dodatkowe informacje w zakresie przekazywania tych danych i uzyskać kopię odpowiedniego zabezpieczenia.



## **10.OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator przetwarza dane osobowe tylko tak długo, jak to konieczne, aby osiągnąć cel, w którym zostały one zgromadzone, z uwzględnieniem przepisów prawa.

Nadto dane osobowe Doktoranta w zakresie danych zawartych w teczce akt osobowych Doktoranta przechowuje się w archiwum PUM przez okres 50 lat, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody będą one przetwarzane do czasu jej odwołania. W takim przypadku w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.

## **11.PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE**

### **11.1. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem przez PUM danych osobowych Doktorant lub Członek Rodziny może skorzystać z następujących praw:

- 1) dostępu do swoich danych,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) przeniesienia danych czyli otrzymania danych osobowych przekazanych PUM w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, o ile ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody, osobie która jej udzieliła w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Niezależnie od powyższych praw Doktorant lub Członek Rodziny może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Doktoranta lub Członka Rodziny lub w przypadku gdy dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.



Doktorantowi lub Członkowi Rodziny przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Należy pamiętać, że prawa te nie mają charakteru bezwzględnego. Przepisy prawa przewidują wyjątki i ograniczenia ich stosowania. W razie potrzeby, Administrator może poprosić o dodatkowe informacje w związku ze złożonym żądaniem.

## **11.2. SPOSÓB SKORZYSTANIA Z PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW**

Z praw wskazanych w pkt 12.1 można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w pkt 4.

Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw Administrator może prosić wnioskodawcę o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.

## **12.DODATKOWE INFORMACJE**

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

W celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, Administrator może okresowo prosić o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które posiada. Należy także dołożyć staranności by niezwłocznie informować Administratora o wszelkich zmianach dotyczących przetwarzanych danych osobowych (takich jak np. zmiana nazwiska, adresu czy utrata statusu doktoranta).

W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla realizacji określonych celów ustawowych. Niekiedy jest ono wymogiem umownym, a wówczas ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy. W przypadku jednak, gdy przetwarzanie danych opiera się na zgodzie, wówczas podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie wiązać się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami dla Doktoranta.

## 13.ZAŁĄCZNIKI

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Numer albumu

.....  
Nazwa koła naukowego

**Przed wyrażeniem zgody zapoznaj się z klauzulą informacyjną dostępną na końcu dokumentu.**

Pamiętaj, że w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Aby wycofać zgodę możesz napisać na adres [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl).

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. - jako administratora danych osobowych (dalej: PUM) - w celu:

- 1) ujawnienie tych danych osobowych na stronie podmiotowej organizacji doktoranckiej PUM

Przyjmuję do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis

.....  
Imię i nazwisko

Szczecin, ..... r.  
Miejscowość, data

.....  
Wydział/Rok

## ZGODA NA PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

W związku z ....., dane Doktoranta będą mogły być przekazane poza EOG, do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, po uzyskaniu od Doktoranta zgody w tym zakresie.

Zgoda będzie mogła być w każdym czasie wycofana, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem i możemy nie mieć już możliwości powstrzymania lub ograniczenia takiego przetwarzania.

Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych oznacza, że Komisja Europejska stwierdziła, iż państwo trzecie obecnie nie zapewnia odpowiedniej ochrony danych lub nie ma odpowiedniego organu ochrony danych, u którego osoby, których dane są przetwarzane, mogą złożyć skargę w przypadku nadużycia związanego z przetwarzaniem danych osobowych. Przekazywanie do państwa trzeciego niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony może w związku z tym oznaczać, że organy publiczne lub podmioty prywatne mogą przetwarzać dane osobowe bez możliwości powstrzymania lub ograniczenia tego działania.

Wyrażenie zgody jest w pełni dobrowolne, jednak jej brak może skutkować .....

---

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych do państwa trzeciego ....., niezapewniającego odpowiedniego poziomu ochrony danych, .....

Oświadczam, że zostałem poinformowany o ewentualnym ryzyku związanym z takim przekazaniem, które wynika z braku odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej lub brakiem odpowiednich zabezpieczeń.

.....

podpis



.....  
Imię i nazwisko

Szczecin, ..... r.  
Miejscowość, data

.....  
Wydział/Rok

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin - jako administratora danych osobowych zwanego dalej **ADO** - w celach:

1) promocyjnych;

poprzez publikowanie powyższych danych na stronie internetowej ADO (pum.edu.pl), wewnętrznej sieci (intranet), profilach ADO na portalach społecznościowych (w tym Facebook, LinkedIn itp.), w telewizji, wydawnictwach prasowych oraz reklamowych lub marketingowych, w dowolnej formie (w tym ulotek, roll-upów, prezentacji, folderów reklamowych).

Przyjmuję do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
podpis

Ja niżej podpisany, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na nieodpłatne, publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach i materiałach audiowizualnych oraz ich rozpowszechnianie przez ADO lub w imieniu lub na rzecz ADO w celach informacyjnych oraz promocyjno-reklamowych.

Zgoda niniejsza obejmuje nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach oraz fotografiach i materiałach audiowizualnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronie internetowej ADO (pum.edu.pl), profilach na portalach społecznościowych (w tym Facebook, LinkedIn itp.), w telewizji, wydawnictwach prasowych oraz reklamowych lub marketingowych, w dowolnej formie (w tym ulotek, roll-upów, prezentacji, folderów reklamowych).

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku w sposób umożliwiający identyfikację mojej osoby poprzez opatrywanie ww. materiałów imieniem i nazwiskiem, rocznikiem i wydziałem, jednakże wyłącznie w zakresie ściśle związanym ze studiami doktoranckimi.

Wyrażam również zgodę na łączenie zdjęć wizerunku z dowolnymi treściami, innymi obrazami, tekstem, grafiką, filmami, dźwiękiem, materiałami audiowizualnymi oraz na kadrowanie, zmianę, powielanie i modyfikację zdjęć przedstawiających mój wizerunek – w zakresie związanym z celami promocyjnymi ADO bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Jednocześnie oświadczam, iż niniejsza zgoda jest nieograniczona terytorialnie oraz czasowo oraz podlega przepisom prawa polskiego, a podany wyżej sposób wykorzystania mojego wizerunku nie narusza moich dóbr osobistych.

.....

podpis

