

## **Uchwała Nr 6/2023**

**Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu  
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej na Pomorskim  
Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki  
2023/2024**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwala, co następuje:

§1.

Ustala się „Zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na rok akademicki 2023/2024”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej zostaną określone zarządzeniem Rektora.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***prof. dr hab. Bogusław Machaliński***  
***Rektor PUM***

***Przewodniczący Senatu***

**Zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej  
na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2023/2024**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie w roku akademickim 2023/2024 przeprowadzi nabór do Szkoły Doktorskiej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach:
  - 1) nauki medyczne,
  - 2) nauki o zdrowiu,
  - 3) nauki farmaceutyczne.
2. Użyte w Uchwale określenia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie;
  - 2) jednostka – jednostkę naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu;
  - 3) Szkoła Doktorska – prowadzoną przez Uniwersytet zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w następujących dyscyplinach naukowych: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki farmaceutyczne, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora i kończącą się złożeniem rozprawy doktorskiej;
  - 4) Biuro Szkoły Doktorskiej – jednostka administracyjna prowadząca obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej;
  - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Zasady ogólne postępowania rekrutacyjnego**

§2

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, którego udokumentowaniem jest jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie B2 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - 2) dyplom/suplement szkoły wyższej, wydany na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy na dokonanie poszczególnych czynności, zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§4

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu na jedno miejsce przedstawiając jeden projekt badawczy.
3. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów postępowania rekrutacyjnego i bieżącego śledzenia strony internetowej Szkoły Doktorskiej.

4. O ile kandydat wyrazi uprzednią zgodę, korespondencja w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzona jest także za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności w zakresie przesyłania powiadomień i innych informacji skierowanych do konkretnego kandydata. Kandydat zobowiązany jest do podania adresu mail do korespondencji oraz do bieżącego śledzenia poczty elektronicznej.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym Szkoła Doktorska ma prawo do weryfikowania tożsamości kandydata.

#### §5

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 3) postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) ustalenia wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 5) wpisu na listę doktorantów lub wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **Rozdział 1**

#### **Złożenie dokumentów**

#### §6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zobowiązana jest do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej, w określonym terminie, podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 2. Wzór podania określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zobowiązana jest załączyć:
  - 1) projekt badawczy (w 2 egzemplarzach) spełniający warunki, o których mowa w §7;
  - 2) przynajmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia:
    - a) kserokopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu)
    - b) kserokopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego oraz studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu)
    - c) wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego,
  - 3) udokumentowane wyniki w nauce w czasie studiów – zaświadczenie o średniej ocen (do drugiego miejsca po przecinku), ze wszystkich lat studiów wydane przez dziekanat/dziekanaty ukończonej uczelni,
  - 4) udokumentowaną znajomość nowożytnego języka obcego, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Za potwierdzenie znajomości języka obcego nowożytnego uznaje się suplement do dyplomu ukończenia studiów lub certyfikat (Załącznik nr 2).
  - 5) udokumentowane informacje o osiągnięciach naukowych,
  - 6) udokumentowaną aktywność w organizacjach studenckich,

- 7) certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – jeśli kandydat taki certyfikat posiada,
  - 8) kwestionariusz osobowy kandydata – wzór dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej,
  - 9) 1 fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna),
  - 10) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) – kopię tego orzeczenia,
  - 11) oświadczenia kandydata o studiowaniu/niestudiowaniu na studiach doktoranckich; w przypadku studiowania na studiach doktoranckich należy podać dyscyplinę naukową, w której realizowany jest projekt, temat oraz nazwisko opiekuna naukowego/promotora tego projektu.
3. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, kandydat zobowiązany jest złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
  4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie art. 323 ustawy oraz na zasadach określonych niniejszymi Zasadami rekrutacji.
  5. Na podstawie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów za granicą, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, której dyplom w Polsce uznany jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia. W przypadku kandydatów, których dyplom nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność – wymagana jest nostryfikacja dyplomu.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
  7. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pracownik Biura Szkoły Doktorskiej może potwierdzić ww. dokumenty za zgodność z oryginałem.

#### §7

1. Projekt badawczy, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 1, zawiera:
  - 1) uzasadnienie wyboru tematu projektu badawczego ze wskazaniem najnowszego w wybranym zakresie piśmiennictwa naukowego,
  - 2) określenie jego celu,
  - 3) opis materiału i metod,
  - 4) wstępny kosztorys realizacji projektu,
  - 5) spodziewane korzyści z badań,
  - 6) zgody kierowników jednostek na realizację projektu badawczego w danej jednostce,
  - 7) akceptację potencjalnego promotora,
  - 8) podpis kandydata.
2. Nie dopuszcza się aplikowania do Szkoły Doktorskiej PUM z projektem badawczym o tej samej tematyce, który jest realizowany w ramach studiów doktoranckich.
3. Kandydat wybiera osobę potencjalnego promotora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie. Kandydat może skorzystać z propozycji promotorów podanych w wykazie potencjalnych promotorów, podanym do wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Nie dopuszcza się sprawowania opieki naukowej nad tym samym doktorantem w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich.

§8

1. Dokumenty, o których mowa w §6, kandydaci składają osobiście w Biurze Szkoły Doktorskiej lub przesyłają pocztą na adres Szkoły Doktorskiej w terminach określonych zgodnie z §3. Przez zachowanie terminu rozumie się dzień wpływu dokumentów do Biura – w przypadku osobistego złożenia, lub datę nadania przesyłki w placówce pocztowej – w przypadku przesłania dokumentów pocztą.
2. Podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej złożone po terminie pozostają bez rozpoznania.

**Rozdział 2**

**Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego**

§9

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji pod względem formalnym.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydata, który przeszedł pozytywnie weryfikację, o której mowa w ust. 1.
3. Biuro Szkoły Doktorskiej powiadamia kandydata o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego.

**Rozdział 3**

**Postępowanie kwalifikacyjne**

§10

Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy:

- 1) ocenę projektu badawczego przez recenzentów,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną,

§11

1. Projekt badawczy podlega ocenie w zakresie:
  - 1) zgodności tematu z problematyką badań,
  - 2) zdefiniowania celu badań,
  - 3) doboru i opisu materiału i metod badań,
  - 4) oceny spodziewanych korzyści z badań,
  - 5) aspektu nowatorskiego badań,
  - 6) potencjału realizacyjnego badań,
  - 7) doboru piśmiennictwa i aktualności publikacji,
  - 8) poprawności stylistycznej i gramatycznej tekstu.
2. Oceny dokonuje recenzent wyznaczony przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Ocena negatywna z projektu badawczego dyskwalifikuje kandydata z dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.
4. Biuro Szkoły Doktorskiej powiadamia kandydata o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

§12

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja kwalifikacyjna w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, powołana przez rektora.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
  - 2) co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. W pracach komisji kwalifikacyjnej, jako obserwator, może uczestniczyć doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Obsługę administracyjną komisji kwalifikacyjnej zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

§13

1. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej jest zgodny z obszarem tematycznym projektu badawczego i ma na celu ocenę:
  - 1) ogólnego zakresu wiedzy kandydata w danej dziedzinie nauki,
  - 2) stopnia przygotowania kandydata do realizacji projektu badawczego,
  - 3) umiejętności prezentacji projektu przez kandydata,
  - 4) sposób prowadzenia dyskusji i formułowania opinii przez kandydata.
2. Niestawienie się kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie dyskwalifikuje kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

§14

1. Kandydat może otrzymać dodatkowe punkty za:
  - 1) znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzoną certyfikatem z listy, stanowiącej załącznik nr 2,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) aktywność w organizacjach studenckich.
2. Przez dodatkowy nowożytny język obcy należy rozumieć język, który nie jest językiem:
  - a) urzędowym/oficjalnym w państwie, którego obywatelstwo kandydat posiada,
  - b) o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 4.
3. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć: publikacje z punktacją IF, które zostały opublikowane w czasopiśmie recenzowanych, publikacje z punktacją MNISW opublikowane w pozostałych czasopiśmie recenzowanych, aktywny udział w zjeździe/konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, nagrody zdobyte na konferencjach naukowych, udział w stażach i praktykach zagranicznych związanych z kierunkiem studiów, udział jako kierownik lub wykonawca w projektach naukowo-badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Za udokumentowaną aktywność w organizacjach studenckich kandydat otrzymuje 1 punkt bez względu na liczbę aktywności.

§15

Kandydat oceniany jest zgodnie z Kryteriami oceny w postępowaniu rekrutacyjnym, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, w oparciu o:

- 1) ocenę projektu badawczego,
- 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) średnią ocen za cały okres studiów,
- 4) dodatkowy język obcy,
- 5) osiągnięcia naukowe,
- 6) aktywność w organizacjach studenckich.

§16

Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym dyrektor Szkoły Doktorskiej dokumentuje sporządzając protokół.

## **Rozdział 4 Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

### §17

1. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, tworzona jest w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów lista kandydatów, zwana dalej „listą rankingową”.
2. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Uzyskanie przez kandydata wymaganej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego limitu miejsc, jest podstawą uprawniającą do wpisu na listę doktorantów.
4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu [www.bip.pum.edu.pl](http://www.bip.pum.edu.pl).
5. Na wniosek kandydat informowany jest o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

### §18

1. Jeżeli liczba kandydatów, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali jednakową liczbę punktów, przekroczy ustalony limit przyjęć, o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje większa liczba punktów uzyskanych za projekt badawczy. W przypadku uzyskania przez te osoby również równej liczby punktów za projekt badawczy, decyduje liczba punktów uzyskanych za średnią ocen za cały okres studiów.
2. W dalszej kolejności o pierwszeństwie w przyjęciu decyduje: liczba punktów za osiągnięcia naukowe, liczba punktów za dodatkowy język oraz liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną.

### §19

1. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej nie zostanie wyczerpany, może zostać przeprowadzony nabór uzupełniający.
2. Terminy naboru uzupełniającego określa dyrektor Szkoły Doktorskiej. Przepis §3 stosuje się odpowiednio.

### §20

W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali w postępowaniu kwalifikacyjnym kolejno najwyższą liczbę punktów, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

### §21

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Biura Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej – niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

**Rozdział 5**  
**Wpis na listę doktorantów.**  
**Wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.**

§22

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§23

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy.

§24

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje rektor.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**Rozdział 6**  
**Przyjęcie kandydatów do realizacji projektów badawczych finansowanych przez  
Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM BIS**

§25

1. Poza limitem miejsc do szkoły doktorskiej może zostać przyjęty kandydat, który został wyłoniony w drodze konkursu na doktoranta w projekcie badawczym finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu PRELUDIUM BIS. Osoby zrekrutowane w tym trybie realizują ten sam program kształcenia co pozostali doktoranci, lub w uzasadnionych przypadkach mogą ubiegać się o indywidualny tryb kształcenia.
2. Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów koniecznych do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Przepisy §23 - §25 stosuje się odpowiednio.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniają potrzeby kandydatów z niepełnosprawnością.

§27

Wszelkie informacje i wzory dokumentów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

*prof. dr hab. Bogusław Machaliński*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*



Załącznik Nr 1  
do Zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej  
na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2023/2024

Szczecin, dnia ..... r.

Imię i nazwisko:	
Adres korespondencyjny:	
PESEL:	
Obywatelstwo:	

**Do Dyrektora Szkoły Doktorskiej  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

Proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie w roku akademickim 2023/2024. Projekt badawczy realizowany będzie w:

.....  
.....  
.....

*(dokładna nazwa jednostki PUM)*

Proponowany promotor:

.....  
*(imię i nazwisko)*

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zgoda proponowanego promotora**

Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem ww. rozprawy doktorskiej

Jednocześnie oświadczam, że posiadam środki na zabezpieczenie wykonania ww. rozprawy doktorskiej.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć promotora*

### Zapewnienie godzin dydaktycznych

Zapewniam możliwość wypracowania przez ww. Kandydata do Szkoły Doktorskiej zajęć dydaktycznych wg obowiązującego planu kształcenia Szkoły Doktorskiej w:

.....  
.....

*(dokładna nazwa jednostki PUM)*

zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie w praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć promotora/kierownika jednostki*

**TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO** stanowi zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej w dyscyplinie:

- nauki medyczne     nauki o zdrowiu     nauki farmaceutyczne

**Oświadczam**, że nie jestem doktorantem innej szkoły doktorskiej.

**Orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/orzeczenie**, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- TAK     NIE

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (2021 r. poz. 478 z późn. zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej (art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
W CELU UŁATWIENIA KOMUNIKACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu email:

nr telefonu: .....

adres e-mail:.....

przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. - jako administratora danych osobowych (dalej: PUM) - w celach:

1) ułatwienia komunikacji z PUM

poprzez wykorzystanie telefonu lub adresu email do nawiązywania i prowadzenia komunikacji.

Przyjmuję do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego	art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO art. 9 ust. 2 lit. g) RODO
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z prowadzeniem postępowania odwoławczego – w przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy	art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO art. 9 ust. 2 lit. g) RODO
	Sporządzenie oraz udostępnienie listy rankingowej	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Ułatwienie komunikacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
	Kontakt w celach organizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, kadrowe, księgowo, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania, stwierdzenia, że przestały być aktualne. W przypadku nie przyjęcia na studia – przez okres niezbędny do zakończenia czynności związanych z procesem rekrutacji. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. W przypadku przyjęcia na studia - przez czas wymagany przepisami prawa. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością udziału w postępowaniu rekrutacyjnym lub odrzuceniem zgłoszenia rekrutacyjnego. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.	
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	

**Do podania załączam: (niewłaściwe skreślić)\***

Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich (do dwóch miejsc po przecinku)	
Kopia suplementu do dyplomu/certyfikat potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego (minimum B2)	
Projekt badawczy zaopiniowany przez proponowanego promotora – 2 egzemplarze	
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe	
Kserokopia dokumentu potwierdzającego udział w projektach naukowo-badawczych/grant	
Zaświadczenie o udziale w stażach i praktykach zagranicznych (min. 1 miesiąc)	
Dokument potwierdzający aktywność w organizacjach studenckich	
Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego (minimum B2)	
1 fotografię o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, zgodną z wymaganiami dotyczącymi wzoru zdjęcia do dowodu osobistego (pozycja frontalna)	
Kwestionariusz osobowy kandydata	
Oświadczenia kandydata o studiowaniu/niestudiowaniu na studiach doktoranckich; w przypadku studiowania na studiach doktoranckich należy podać dyscyplinę naukową, w której realizowany jest projekt, temat oraz nazwisko opiekuna naukowego/promotora tego projektu	
Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ułatwienia komunikacji z Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie.	
Inne dokumenty:	

**Dokumenty – cudzoziemiec**

Dyplom ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu	
Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym	
Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia / jednolitymi studiami magisterskimi (do dwóch miejsc po przecinku)	
Potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu co najmniej na poziomie biegłości językowej B2.	
Tłumaczenie dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego	

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów wymienionych w powyższej tabeli:**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka pracownika  
Biura Szkoły Doktorskiej

**Lista certyfikatów  
potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego  
co najmniej na poziomie B2**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
    - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
    - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
    - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
    - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLÉ) (C2),
    - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency

- (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
- h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
- i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français

- Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Daffaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.



7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w:
  - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
14. Dyplom studiów I stopnia jeżeli potwierdza on znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2.

**Kryteria oceny w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej prowadzonej na  
Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie  
na rok akademicki 2023/2024**

<b>PODSTAWA KWALIFIKACJI</b>	
Projekt badawczy z listy dostępnych obszarów badawczych – ocena w skali: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 przyznana ocena x 3	min. 9 - max. 15 pkt
Rozmowa kwalifikacyjna <b>0 pkt</b> – ocena niedostateczna, <b>1 pkt</b> – ocena dostateczna, <b>2 pkt</b> – ocena dobra, <b>3 pkt</b> – ocena bardzo dobra	min. 4 - max. 12 pkt
<i>zakres wiedzy w danej dziedzinie nauki</i>	
<i>stopień przygotowania do realizacji projektu badawczego</i>	
<i>umiejętności prezentacji projektu</i>	
<i>dyskusja i formułowanie opinii</i>	
Średnia ocen za cały okres studiów – średnia x 2 (do drugiego miejsca po przecinku)	max. 10 pkt.
Dodatkowy język obcy	5 pkt.
Punkty za udokumentowane osiągnięcia naukowe:	
– Publikacje z IF, które zostały opublikowane w czasopiśmie recenzowanych	pierwszy autor – 6 pkt współautorstwo – 4 pkt
– Publikacje z punktacją MNiSW w pozostałych czasopiśmie recenzowanych, które zostały opublikowane	pierwszy autor – 3 pkt współautorstwo – 2 pkt
– Aktywny udział w zjeździe/konferencji naukowej - zagraniczny np. (plakat, wystąpienie ustne) potwierdzony certyfikatem lub streszczeniem zjazdowym	1 pkt. za każde
– Aktywny udział w zjeździe/konferencji naukowej - na terenie Polski np. (plakat, wystąpienie ustne) potwierdzony certyfikatem lub streszczeniem zjazdowym	0,5 pkt. za każde
– Nagrody zdobyte na konferencjach naukowych	1 pkt. za każdą
– Staże i praktyki zagraniczne	1 pkt. za każdy miesiąc
– Udział w projektach naukowo-badawczych/grant (finansowane ze środków zewnętrznych, np. NCN, NCBiR) - kierownictwo	7 pkt
– Udział w projektach naukowo-badawczych/grant (finansowane ze środków zewnętrznych, np. NCN, NCBiR) - wykonawca	3 pkt
Aktywność w organizacjach studenckich, kołach naukowych	Sumarycznie 1 pkt

Ustala się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobra – 5,0
- 2) ponad dobra – 4,5
- 3) dobra – 4,0
- 4) dość dobra – 3,5
- 5) dostateczna – 3,0
- 6) niedostateczna – 2,0.

Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny począwszy od dostatecznej są ocenami pozytywnymi.