

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwany dalej „Uczelnią”, prowadzi studia podyplomowe.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia osób, które ukończyły studia wyższe lub posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na Uczelni pod warunkiem, że wykazą się znajomością języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Studia podyplomowe w uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy stronami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
7. Porozumienie, o którym mowa w ust. 6, zawiera Rektor Uczelni.
8. Niniejszy regulamin nie dotyczy kształcenia podyplomowego określonego odrębnymi przepisami.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady rekrutacji na studia podyplomowe,
- 2) organizację procesu dydaktycznego,
- 3) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
- 4) zasady organizacji oraz likwidacji studiów podyplomowych,
- 5) uprawnienia i obowiązki właściwego dziekana, kierownika studiów i kierownika Centrum Kształcenia Podyplomowego, zwanego dalej Kierownikiem Centrum.

§ 3

1. Studia podyplomowe muszą mieć zapewnione pełne finansowanie ze środków spoza budżetu Uczelni.
2. Projekt budżetu studiów wymaga pozytywnej opinii kanclerza PUM
3. Studia podyplomowe są odpłatne, chyba że koszt ich organizacji zostanie sfinansowany ze środków zewnętrznych, w tym również ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§ 4

1. Warunki rekrutacji uprawniające do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych ustala dziekan wydziału, na którym realizowany jest dany kierunek studiów podyplomowych, zwany dalej właściwym dziekanem.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji i terminy w postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne kierunki studiów podyplomowych Kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na tydzień przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, właściwa dla wydziału na którym prowadzone są studia.
4. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, wchodzi: kierownik studiów oraz dwóch specjalistów w dziedzinie właściwej dla kierunku studiów.
5. Kierownika studiów oraz pozostałych członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza właściwy dziekan

§ 5

1. O przyjęciu kandydata na dany kierunek studiów decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 rekrutacja na studia jest prowadzona w trybie ciągłym, co oznacza, że trwa do momentu zrekrutowania minimalnej założonej liczby słuchaczy, chyba że właściwy dziekan podejmie decyzję o wcześniejszym zakończeniu rekrutacji.
3. Właściwy dziekan może ustalić, iż rekrutacja będzie prowadzona w trybie terminowym, co oznacza, że zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane jedynie do określonego dnia naboru.
4. Kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Uczelni dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego do momentu jego zakończenia.
5. Jeżeli liczba kandydatów, o jednakowej liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przekroczy ustalony limit lub go nie dopełni, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może przyjąć większą lub mniejszą liczbę kandydatów (o jednakowej liczbie punktów) tak, aby ostateczna liczba przyjętych w jak najmniejszym stopniu odbiegała od tego limitu.
6. W przypadku jeżeli w rekrutacji, o której mowa w ust. 3 liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć właściwy dziekan może przedłużyć termin rekrutacji. Informacja o przedłużeniu terminu rekrutacji podawana jest na stronie internetowej Uczelni.
7. W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby kandydatów dopuszcza się możliwość zakwalifikowania wszystkich kandydatów i uruchomienie studiów podyplomowych z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
8. W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych przez kandydata dopuszcza się przyjęcie na zwolnione miejsce osoby, która brała udział w rekrutacji, z kolejną największą liczbą punktów.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych w oparciu o wynik postępowania rekrutacyjnego.

Informację o treści decyzji przesyła się kandydatowi na adres e-mail wskazany przez kandydata.

2. Warunkiem podjęcia studiów podyplomowych przez osobę przyjętą na studia jest podpisanie przez nią umowy określającej warunki odbywania studiów, a w przypadku studiów odpłatnych uiszczenie opłaty za studia.

Rozdział 3 **Organizacja procesu dydaktycznego**

§ 7

1. Obsługę administracyjną słuchaczy studiów prowadzi Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Centrum Kształcenia Podyplomowego zobowiązane jest do:
 - 1) obsługi administracyjnej studiów,
 - 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów.
3. Słuchacz studiów otrzymuje kartę osiągnięć słuchacza.

§ 8

1. Program studiów podyplomowych ustala senat w oparciu o projekt przedstawiony przez właściwego dziekana.
2. Na każdym kierunku program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Kierownicy studiów obowiązani są do określenia sposobu weryfikowania i dokumentacji punktów ECTS.
4. Studia trwają co najmniej dwa semestry.
5. Studia mogą zostać uruchomione w dowolnym momencie roku akademickiego.

§ 9

1. Ogólną organizację procesu dydaktycznego ustala kierownik studiów, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Warunkiem ukończenia studiów oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może przedłużyć termin uzyskania zaliczenia lub przystąpienia do egzaminu.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

1. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen i zasady ich zaokrąglania na świadectwie ukończenia studiów:

1) bardzo dobry	–	5,0	–	od 4,75
2) ponad dobry	–	4,5	–	od 4,25 do 4,74
3) dobry	–	4,0	–	od 3,75 do 4,24
4) dość dobry	–	3,5	–	od 3,25 do 3,74
5) dostateczny	–	3,0	–	od 3,00 do 3,24
6) niedostateczny	–	2,0	–	poniżej 3,00

oraz, w przypadkach określonych w programie studiów, stosuje się wpis zaliczono (zal.).

2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, są ocenami pozytywnymi.
3. Wynik ukończenia studiów jest obliczany na podstawie średniej ocen uzyskanych przez słuchacza z egzaminów w trakcie trwania studiów oraz oceny z pracy końcowej, w przypadku, gdy taka jest wymagana.

§ 11

1. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, na wniosek słuchacza wydaje Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 12

1. Słuchacz studiów zostaje skreślony ze studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodpisania umowy o studia,
 - 2) niepodjęcia studiów,
 - 3) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) w przypadku studiów odpłatnych, nieuiszczenia opłaty za studia albo jednej z rat tej opłaty określonych w zarządzeniu rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem
2. Słuchacz studiów może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów,
 - 2) niezdania egzaminu przewidzianego programem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu ze studiów podyplomowych podejmuje właściwy dziekan, na wniosek kierownika studiów.

§ 13

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań w stosunku do Uczelni, wynikających z Regulaminu oraz zawartej umowy.

§ 14

1. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać duplikat tego świadectwa, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatów świadectw ukończenia studiów wyższych.
2. Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest odpłatne.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 ustali Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 15

Słuchacz ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest słuchaczem,
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, urządzeń i zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni,

- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.

§ 16

1. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) etycznego uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 3) złożenia w ustalonym terminie karty osiągnięć słuchacza w celu zaliczenia studiów lub wpisania na kolejny semestr;
 - 4) przestrzegania aktów prawnych obowiązujących na Uczelni;
 - 5) poszanowania mienia Uczelni,
 - 6) dbania o dobre imię Uczelni oraz poszanowania obyczajów akademickich,
 - 7) w przypadku studiów odpłatnych, terminowego wnoszenia opłat za studia, oraz niezwłocznego przekazywania do Centrum Kształcenia Podyplomowego dowodu uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od terminu płatności,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania Centrum Kształcenia Podyplomowego o zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych danych osobowych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może wyrazić zgodę w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczenie przedmiotu przez słuchacza.

§ 17

Słuchacz nie ma prawa do:

- 1) legitymacji studenckiej,
- 2) świadczeń pomocy materialnej,
- 3) urlopu od zajęć,
- 4) powtarzania modułu kształcenia, roku oraz semestru studiów,
- 5) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego modułu.

Rozdział 5 Organizacja oraz likwidacja studiów

§ 18

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek właściwego dziekana.
2. Zamiar utworzenia studiów podyplomowych właściwy dziekan zgłasza do kierownika Centrum, który koordynuje i nadzoruje przygotowanie wniosku, o którym mowa w ust. 1, a także koordynuje przygotowanie projektu budżetu studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera opis kierunku studiów podyplomowych, projekt programu studiów oraz wskazanie kierownika studiów.
4. Wniosek o likwidację studiów właściwy dziekan składa do rektora, dołączając do wniosku:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów,
 - 2) projekt wypowiedzenia porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 6.

§ 19

1. W przypadku braku minimalnej liczby słuchaczy, określonej w projekcie budżetu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub z innych ważnych powodów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu studiów na danym kierunku.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje rektor na wniosek właściwego dziekana.

Rozdział 6

Uprawnienia i obowiązki właściwego dziekana, kierownika studiów i Kierownika Centrum Kształcenia Podyplomowego

§ 20

Do właściwego dziekana należy:

- 1) składanie wniosków o utworzenie albo likwidację studiów podyplomowych,
- 2) ustalanie warunków rekrutacji na poszczególne kierunki studiów podyplomowych,
- 3) podejmowanie decyzji o:
 - a) prowadzeniu rekrutacji w trybie terminowym,
 - b) przedłużeniu terminu rekrutacji,
 - c) wcześniejszym zakończeniu rekrutacji,
 - d) skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 21

Do kierownika studiów należy:

- 1) opracowanie programu studiów podyplomowych lub zlecenie opracowania programu studiów specjalście w danej dziedzinie,
- 2) zabezpieczenie kadry dydaktycznej,
- 3) sporządzenie harmonogramu studiów,
- 4) nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi,
- 4) rezerwacja sal dydaktycznych i wyposażenia.
- 5) rozpatrywanie uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego.

§ 22

Do kierownika Centrum Kształcenia Podyplomowego należy:

- 1) koordynacja postępowania w związku z przygotowaniem wniosku o utworzenie studiów podyplomowych,
- 2) ustalanie w porozumieniu z kierownikami studiów podyplomowych oraz właściwym dziekanem terminów postępowania rekrutacyjnego,
- 3) koordynowanie postępowania rekrutacyjnego,
- 4) przygotowanie umów z wykładowcami,
- 5) przygotowanie umów ze słuchaczami studiów podyplomowych,
- 6) nadzór finansowy w czasie trwania studiów podyplomowych oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych,
- 7) pełnienie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczenia przedmiotu i inne materiały dokumentujące przebieg tych studiów oraz prowadzenie ewidencji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.

§ 23

Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi w imieniu rektora sprawuje prorektor ds. dydaktyki.

prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM
Przewodniczący Senatu