

Zarządzenie Nr 36/2023

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 08 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzone jest na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi rektor, w imieniu którego działa dziekan wydziału, na którym prowadzone jest kształcenie w dyscyplinie obejmującej kierunek studiów wyższych ukończonych za granicą przez osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, zwany dalej „Dziekanem”.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu, zwana dalej „Wnioskodawcą”, składa do Dziekana wnioski o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, zwany dalej „Wnioskiem”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do Wniosku, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów (w tym wykaz zaliczonych zajęć z ocenami, wykaz odbytych praktyk, uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia);
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego Wnioskodawca został przyjęty na studia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, wydawane jest postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania.
2. Wnioskodawca niezadowolony z postanowienia, o którym mowa w ust. 1, może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia właściwości Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Wnioskodawca wzywany jest do:
 - 1) uiszczenia opłaty w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - 2) uzupełnienia ewentualnych braków formalnych Wniosku (w szczególności braku dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Wniosku, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 3.605 zł, przy czym:
 - 1) część opłaty w wysokości 2.925 zł uiszczana jest w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) część opłaty w wysokości 680 zł ponoszona jest na zasadach określonych w ust. 2-6.
2. Wnioskodawca jest zwolniony z opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli w toku postępowania nostryfikacyjnego nie będzie potrzeby złożenia przez Wnioskodawcę egzaminów, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. Wnioskodawca może zostać zwolniony z części opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli jest to uzasadnione liczbą i charakterem egzaminów, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3, następuje w drodze postanowienia.
5. Wnioskodawca niezadowolony z postanowienia, o którym mowa w ust. 4, może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
6. Wnioskodawca jest wzywany do uiszczenia opłaty w wysokości wynikającej z ostatecznego postanowienia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Do przeprowadzenia niektórych czynności w toku postępowania nostryfikacyjnego, Dziekan może powołać komisję, zwaną dalej „Komisją” w składzie 3-4 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, wyznaczając jej przewodniczącego.
2. Komisja w szczególności:
 - 1) przeprowadza ocenę formalnej kompletności Wniosku,
 - 2) porównuje program studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się, realizowanych praktyk zawodowych oraz czasu trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

3. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, zawierający propozycje dalszego procedowania Wniosku, który jest niezwłocznie przekazywany Dziekanowi.
4. Protokół Komisji jest podpisywany przez wszystkich jej członków.
5. Dziekan, po zapoznaniu się z protokołem Komisji, podejmuje niezbędne czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym.
6. Dziekan może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o opinię lub odpowiedź na pytanie na każdym etapie postępowania nostryfikacyjnego. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia braku różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Dziekan, w drodze rozstrzygnięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, uznaje dyplom ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, a następnie wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie, o którym mowa w § 8 Rozporządzenia, zwane dalej Zaświadczeniem.
2. Ewidencję wydanych Zaświadczeń prowadzi pracownik wskazany przez Dziekana.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Dziekan zobowiązuje Wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych określając ich warunki i terminy. Zobowiązanie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, są przeprowadzane:
 - 1) po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w zakresie w jakim Wnioskodawca nie został z niej zwolniony w trybie § 5 ust. 3-5;
 - 2) przez osoby wyznaczone przez Dziekana;
 - 3) w języku polskim.
3. Egzamin może być jednoetapowy (ustny) lub dwuetapowy (pisemny i praktyczny lub ustny i pisemny).
4. Z egzaminu jest sporządzany protokół podpisywany przez wszystkie osoby prowadzące egzamin.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest przynieść na egzamin ważny dokument tożsamości pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.
6. Niedopuszczenie Wnioskodawcy do egzaminu w sytuacji, o której mowa w ust. 5, a także brak zgłoszenia się Wnioskodawcy na wyznaczony termin egzaminu równoznaczne jest z niezaliczeniem egzaminu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować odbycie praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązków nałożonych postanowieniem, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. W przypadku gdy:
 - 1) dyplom, którego dotyczy postępowanie nostryfikacyjne, nie jest równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu lub
 - 2) Wnioskodawca nie wywiąże się z obowiązków nałożonych postanowieniem, o którym mowa w § 8 ust. 1Dziekan, w drodze decyzji administracyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za

równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Rozstrzygnięcie to ma charakter decyzji administracyjnej.

2. Wnioskodawca niezadowolony z decyzji, o której mowa w ust. 1, może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 10

1. Postępowanie nostryfikacyjne winno zostać zakończone w terminie 90 dni od dnia złożenia Wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Bogusław Machaliński
Rektor PUM

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....r.
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

Rektor
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

WNIOSEK
o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego mojego dyplomu ukończenia studiów nr o nadaniu

(nazwa nadanego tytułu zawodowego)

wydanego w dniu r.
(data wydania dyplomu)

przez
(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

w
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Jednocześnie oświadczam, że urodziłem/urodziłam się w dniu

(data urodzenia)

w
(miejscowość, kraj urodzenia)

Załączam następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów;
- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, tj. (proszę wymienić):
- 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego zostałem/zostałam przyjęty/przyjęta na studia (właściwe podkreślić).

.....
(podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO – w związku z prowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Nostryfikacja dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018
	Prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018
	Rozliczenie opłaty od wniosku	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018
	Wydanie zaświadczenia	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie oraz pocztowe).	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.	
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne w celu wypełnienia ustawowych obowiązków, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością wszczęcia postępowania lub wydania zaświadczenia.	
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.	

WZÓR

.....
pieczęć wydziału

Szczecin, dnia r.

nr rozstrzygnięcia¹:/...../20.....

ROZSTRZYGNIECIE
w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), uznaję dyplom ukończenia studiów nr, uzyskany przez Panią/Pana*, wydany w dniu r., przez:,

(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/ jednolitych studiów magisterskich* i tytułowi zawodowemu inżyniera/licencjata/magistra*.

.....
(podpis dziekana)

* niewłaściwe skreślić

¹ Numer rozstrzygnięcia należy wpisać w formacie: SKRÓT WYDZIAŁU / KOLEJNY NUMER ROZSTRZYGNIECIA W RAMACH DANEGO WYDZIAŁU / ROK WYDANIA ROZSTRZYGNIECIA

WZÓR

.....
pieczęć wydziału

Szczecin, dnia r.

DECYZJA
w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą

Na podstawie art. 327 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z 2021 r. poz. 2232 oraz z 2022 r. poz. 655, poz. 807, poz. 1010, poz. 1079, poz. 1117, poz. 1459 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 212), § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881), § 9 ust. 1 pkt 1/2* oraz art. 104 i art. 107 § 1-3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1855 i poz. 2185), Rektor Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, po rozpoznaniu wniosku z dnia o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dyplomu

odmawiam

uznania dyplomu ukończenia studiów nr, uzyskany przez Panią/Pana*
..... wydany w dniu r.,
przez za równoważny
odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
z upoważnienia Rektora
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

* niewłaściwe skreślić

Pouczenie:

1. Od powyższej decyzji służy stronie prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do Rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Dziekana.
2. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona w drodze oświadczenia składanego Rektorowi może zrzec się tego prawa. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. Strona może również bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wnieść skargę na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od jej otrzymania. Wpis od skargi wynosi 200 zł, jednakże strona może zostać zwolniona z obowiązku uiszczenia go w całości, gdy wykaze że nie posiada żadnych środków na jego poniesienie lub w części, gdy wykaze, że nie ma dostatecznych środków na poniesienie wpisu w pełnej wysokości.

