

## Tryb postępowania w realizacji praktyk zawodowych studentów WNoZ

### Student:

1. Zapoznaje się z procedurami obowiązującymi podczas realizacji **praktyk zawodowych, między innymi o konieczności posiadania:**
  - ✓ dowodu ubezpieczenia NNW i OC,
  - ✓ aktualnej książeczki/orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.**Ponadto każda osoba wykonująca jakiegokolwiek czynności przy osobach małoletnich (do 15 roku życia) zobowiązana jest posiadać:**
  - ✓ Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - ✓ Zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
2. Organizując praktykę zawodową, **samodzielnie** rozpoznaje rynek pracodawców, zgodny z planem praktyk (plany nauczania, indeks umiejętności praktycznych).
3. Uzyskuje informację, czy wybrana placówka posiada podpisane z PUM **Porozumienie o prowadzenie praktyk studentów WNoZ**. Jeżeli nie posiada, to zawarcie porozumienia jest obowiązkowe. Informacji udziela koordynator praktyk Andżelika Klimińska, Edyta Pelczar, ul. Żołnierska 48, pokój 9 A.  
**Biuro czynne we wtorki 8:00-13:00, czwartki i piątki od 11:00-15:00**
4. Udaje się do wybranej placówki z samodzielnie przygotowanym podaniem w sprawie przyjęcia na praktykę (w podaniu należy wskazać z jakiego przedmiotu lub zakresu jest praktyka oraz liczbę godzin do realizacji). Do podania dołącza **skierowanie**, wystawione przez koordynatora praktyk (Andżelika Klimińska, Edyta Pelczar, Żołnierska 48, pokój 9 A).
5. Uzyskuje w placówce, wstępną informację o wymaganiach wobec studentów ubiegających się o realizację praktyk.
6. Po otrzymaniu zgody placówki, wyznaczeniu mentora i ustaleniu terminu praktyki zawodowej, wysyła **(obowiązkowo, 2 tygodnie przed przystąpieniem do realizacji praktyk)** wypełniony „*Kwestionariusz zgłoszenia realizacji praktyk*” (plik w drukach do pobrania).  
Wypełniony „*Kwestionariusz zgłoszenia realizacji praktyk*” należy przesłać do koordynatora praktyk na e-mail: [andzelika.kliminska@pum.edu.pl](mailto:andzelika.kliminska@pum.edu.pl) lub [edyta.pelczar@pum.edu.pl](mailto:edyta.pelczar@pum.edu.pl) oraz **opiekuna praktyk z uczelni** właściwego dla kierunku, roku lub przedmiotu, z którego realizowana jest praktyka. Wykazy opiekunów praktyk z uczelni, dostępne są na stronie internetowej w poniższej zakładce.
7. Po spełnieniu powyższych warunków, przystępuje do realizacji praktyk.
8. Po zrealizowaniu praktyk zawodowych, uzyskuje wpis/zaliczenie od mentora i zdaje indeks umiejętności praktycznych **do właściwego opiekuna praktyk z uczelni uzyskując wpis/zaliczenie w indeksie oraz w protokole (elektroniczny system tzw. e-dziekanat)**.
9. Po uzyskaniu wpisów od mentora i opiekuna praktyk z uczelni, niezwłocznie przekazuje indeks umiejętności praktycznych do oceny formalnej **koordynatorowi praktyk** - Andżelika Klimińska lub Edyta Pelczar, ul. Żołnierska 48, pokój 9 A.
10. Warunkiem zaliczenia roku jest między innymi zaliczenie praktyk zawodowych.