



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

NP/ 081/1/2024

Szczecin, 18.04.2024r.

Do Studentów WNoZ PUM kierunku:

- Pielęgniarstwo
- Położnictwo
- Ratownictwo Medyczne z BM i SO

Zasady przyjmowania studentów PUM na praktyki zawodowe w USK nr 1 PUM w Szczecinie

1. Student WNoZ PUM, który chce zrealizować praktyki zawodowe w USK nr 1 PUM w Szczecinie, musi zgłosić się osobiście do Naczelnej Pielęgniarki z pisemnym podaniem zawierającym prośbę o wyrażenie zgody na realizację tychże praktyk zawodowych.
2. W treści podania należy wpisać: nazwę przedmiotu, z którego praktyki będą realizowane, wymiar godzin tych praktyk, w jakim oddziale mają być zrealizowane (*na jednym podaniu można wskazać kilka przedmiotów i kilka oddziałów*) oraz planowany termin realizacji praktyk.
3. Do podania należy dołączyć:
 - Skierowanie na praktykę zawodową - aktualne, z danego semestru, uzyskane z Dziekanatu WNoZ,

Dodatkowo, w przypadku oddziałów o profilu pediatrycznym, 2 aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego:

- zaświadczenie o niekaralności
- zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym

4. Student z ww dokumentami zwraca się do Pielęgniarki Oddziałowej/ Koordynującej celem uzyskania pisemnej zgody na realizację praktyk zawodowych oraz wskazaniem mentora (również musi uzyskać pisemną adnotację Piel. Oddziałowej na podaniu).
5. Student z ww dokumentami kieruje się do Naczelnej Piel. lub Z-cy NP gdzie uzyskuje pisemną akceptację. Student ma stawić się osobiście - jeden student z podaniami od innych osób nie zostanie przyjęty.
6. Następnie student kierowany jest do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w celu odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych. Po uzyskaniu na podaniu pisemnej adnotacji od IODO student ponownie udaje się do NP.



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrała	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

- **Studenci z podaniami w sprawie praktyk zawodowych przyjmowani są przez NP we wtorki, czwartki i piątki między godziną 12:00 a 13:00**
- Szkolenie RODO dla osób, które **po raz pierwszy** będą odbywać praktyki zawodowe w USK 1 jest realizowane **we wtorki i czwartki o godz.13:00**
- Osoby, które **po raz kolejny** będą odbywać praktyki zawodowe w USK 1 są przyjmowani przez IODO na szkolenie RODO **we wtorki, czwartki i piątki między godziną 12:00 a 13:00**

NACZELNA PIELEGNIARKA

dr n. zdr. Joanna Czarna-Chlewicka