



**al. Powstańców Wielkopolskich 72  
70-111 Szczecin**

**Naczelna Pielęgniarka**

## **ZASADY PRZYJMOWANIA STUDENTÓW PUM NA PRAKTYKI ZAWODOWE W USK-2**

1. Student składa wniosek do Dyrektora USK-2 o możliwość realizacji praktyk zawodowych, zawierający:
  - nazwę oddziału,
  - nazwę przedmiotu,
  - liczbę godzin,
  - termin, w którym praktyki będą realizowane,
  - dane kontaktowe studenta wraz z numerem telefonu.
2. Do wniosku należy dołączyć skierowanie na praktykę z dziekanatu PUM.
3. Student z ww. dokumentami udaje się do Pielęgniarki Oddziałowej/Koordynującej w celu:
  - uzyskania zgody na realizację praktyk (pieczętka i podpis Piel. Oddziałowej lub Koordynującej na podaniu),
  - wskazania mentora,
  - ustalenia docelowego terminu.
4. Podanie podpisane przez Piel. Oddziałową/Koordynującą należy złożyć w biurze Naczelnej Pielęgniarki (bud. C, p. 106). Po uzyskaniu informacji o wstępnej akceptacji złożonego podania należy zgłosić się do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w celu odbycia szkolenia oraz podpisania upoważnień do przetwarzania danych osobowych (bud. D., p. 101). **Inspektor Ochrony Danych Osobowych przyjmuje wyłącznie w czwartki w godzinach 9.00 – 11.00, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie – 91 466 1117.**
5. Po akceptacji IODO, Naczelna Pielęgniarka wyraża zgodę na realizację praktyk.

**Powyższe dotyczy wyłącznie studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego, w przypadku innych uczelni – informacja w biurze Naczelnej Pielęgniarki.**