

SPRAWOZDANIE
WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU ds. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WZZJK)
Z WYKONANYCH ZADAŃ
Rok akademicki 2022/2023

WZZJK

Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

❖ Prof. dr hab. Katarzyna Janda-Milczarek

- Dr n. med. Dominika Jamiół-Milc – *kierunek Dietetyka/Dietetyka kliniczna*
- Dr n. zdr. Żaneta Ciosek – *kierunek Fizjoterapia*
- Dr n. zdr. Aleksandra Radecka – *kierunek Fizjoterapia*
- Dr n. zdr. Aleksandra Szylińska – *kierunek Fizjoterapia*
- Dr n. zdr. Jolanta Wesołowska – *kierunek Kosmetologia*
- Dr n. zdr. Anna Knyszynska - *kierunek Logopedia z terapią zajęciową*
- Dr n. zdr. Daria Schneider-Matyka – *kierunek Pielęgniarstwo*
- Dr hab. n. med. Sylwia Wieder-Huszla – *kierunek Pielęgniarstwo*
- Dr n. zdr. Katarzyna Szymoniak - – *kierunek Położnictwo*
- Dr n. społ. Ernest Tyburski – *kierunek Psychologia zdrowia*
- Dr n. zdr. Dorota Rogalska – *pracownik Dziekanatu odpowiedzialny za jakość kształcenia i jakość obsługi administracyjnej studentów*
- Mgr piel. Izabela Napieracz-Trzosek – *Pielęgniarka Naczelna SPSK Nr 2 w Szczecinie, interesariusz zewnętrzny*
- Martyna Murawska – *student*
- Sebastian Korus – *student*

Zespół ds. hospitacji

- Dr hab. n. zdr. Agnieszka Kempieńska-Podhorodecka - *Przewodnicząca*
- Prof. dr hab. n. med. Iwona Rotter
- Prof. dr hab. Małgorzata Szczuko
- Dr hab. n. zdr. Karolina Jakubczyk
- Dr hab. n. zdr. Monika Mak
- Dr n. med. Dorota Ćwiek
- Dr n. zdr. Hanna Mosiejczuk
- Dr n. med. Karina Ryterska
- Dr n. med. Marzanna Stanisławska

Komisja Programowa WNoZ

Przewodnicząca Komisji Programowej

❖ Prof. dr hab. Elżbieta Grochans

- Prof. dr hab. Anna Jurczak – *Prodziekan*
- Dr hab. Karolina Skonieczna-Żydecka – *Prodziekan*
- Prof. dr hab. Anna Lubkowska – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Fizjoterapia*
- Prof. dr hab. Mariola Marchlewicz – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Kosmetologia*
- Prof. dr hab. Ewa Stachowska – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Dietetyka/Dietetyka kliniczna*
- Dr hab. Monika Mak – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Psychologia zdrowia*
- Dr n. zdr. Anna Cybulska – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Pielęgniarstwo*
- Dr n. med. Dorota Ćwiek – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Położnictwo*

- Dr n.med. Anna Knyszyńska - *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Logopedia Kliniczna z Terapią zajęciową*
- Dr n. med. Marzanna Stanisławska – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Pielęgniarstwo*
- Dr n. zdr. Artur Kotwas – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia*
- Dr n. zdr. Grzegorz Wójcik – *Pełnomocnik Dziekana ds. kierunku Ratownictwo medyczne*

Sekretarz WZZJK i Komisji Programowej: dr n. med. Agnieszka Popadowska

Wydział Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Kierunki studiów:

1. Dietetyka/Dietetyka kliniczna
2. Fizjoterapia
3. Kosmetologia
4. Pielęgniarstwo
5. Położnictwo
6. Psychologia zdrowia
7. Logopedia kliniczna z terapią zajęciową
8. Ratownictwo medyczne
9. Zarządzanie w systemie ochronie zdrowia

I. Przegląd aktów prawnych regulujących proces kształcenia w Polsce i w Unii Europejskiej

zewewnętrzne akty prawne

- **USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r.** Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018. Poz.1668) (Tekst jednolity)
- **Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady** z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 12 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 12 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów
- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego** z dnia 14 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów

wewnętrzne akty prawne

- Uchwały Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Regulamin studiów PUM oraz regulaminy wewnętrzne jednostek

II. Analiza zasad rekrutacji na studia

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna WNoZ w składzie:

prof. dr hab. Elżbieta Grochans – przewodniczący WKR

dr hab. Karolina Skonieczna - Żydecka – członek WKR

W wyniku przeprowadzonych naborów w roku akademickim 2022/2023 na kierunki WNoZ PUM w Szczecinie, przyjęto następującą liczbę studentów na poszczególne kierunki:

Studia I° stacjonarne i niestacjonarne

Kierunek	Forma	Kandydaci	Limit miejsc	Przyjęci
Dietetyka kliniczna	ST	292	70	55
	NST	71	40	29
Kosmetologia	ST	356	70	69
	NST	106	40	32
Pielęgniarstwo	ST	378	150	150
	NST	110	120	83
Położnictwo	ST	219	60	65
Logopedia kliniczna z terapią zajęciową	ST	94	30	29

Studia II° stacjonarne i niestacjonarne

Kierunek	Forma	Kandydaci	Limit miejsc	Przyjęci
Dietetyka kliniczna	ST	28	40	24
	NST	nie uruchomione		
Kosmetologia	ST	45	40	40
	NST	nie uruchomione		
Logopedia kliniczna z terapią zajęciową	ST	nie uruchomione		
Pielęgniarstwo	ST	71	90	60
	NST	75	90	61
Położnictwo	ST	47	60	44
	NST	34	40	29
Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia	ST	nie uruchomione		
	NST	nie uruchomione		

Jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne

Kierunek	Forma	Kandydaci	Limit miejsc	Przyjęci
Fizjoterapia JM	ST	471	120	106
	NST	nie uruchomione		
Psychologia Zdrowia JM	ST	291	80	74
	NST	nie uruchomione		

Studia stacjonarne JM i I°

- ❖ Studia jednolite magisterskie o kierunku Fizjoterapia

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin maturalny z chemii lub biologii lub fizyki na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 471 (3,92 osób na miejsce)

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiło – 106

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił: 20 pkt.

❖ Studia jednolite magisterskie o kierunku Psychologia zdrowia

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin maturalny z dowolnego przedmiotu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 291 (*3,63 osób na miejsce*)

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiło – 74

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił – 45 pkt.

❖ Studia I stopnia o kierunku Dietetyka kliniczna

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin maturalny z dowolnego przedmiotu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 292 (*4,17 osób na miejsce*)

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiły – 55

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił – 42 pkt.

❖ Studia I stopnia o kierunku Kosmetologia

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin maturalny z dowolnego przedmiotu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 356 (*5,08 osób na miejsce*)

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiło - 69

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił: 59 pkt.

Przyjęto 2 cudzoziemców w ramach limitu miejsc dla cudzoziemców studiujących w języku polskim.

❖ Studia I stopnia o kierunku Pielęgniarstwo

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin z dowolnego przedmiotu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 378 (*2,52 osób na miejsce*).

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiło – 150 osób.

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił – 30 pkt.

❖ Studia I stopnia o kierunku Położnictwo

Kandydaci obowiązani byli zdać egzamin maturalny z dowolnego przedmiotu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Liczba kandydatów – 219 (*3,65 osób na miejsce*).

Ostatecznie chęć studiowania zgłosiły – 65 osoby.

Limit punktowy decydujący o przyjęciu na studia wynosił – 27 pkt.

Ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów nie uruchomiono studiów na niżej wymienionych kierunkach:

- Dietetyka kliniczna II° studia niestacjonarne
- Fizjoterapia jednolite studia magisterskie niestacjonarne
- Kosmetologia II° studia niestacjonarne
- Logopedia kliniczna z terapią zajęciową II° studia stacjonarne
- Psychologia zdrowia jednolite studia magisterskie niestacjonarne
- Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia II° studia stacjonarne i niestacjonarne.

III. Analiza programów kształcenia, w tym planów studiów oraz osiągniętych efektów uczenia się

W czasie roku akademickiego 2022/2023 Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (**WZZJK**) podjął działania w kierunku doskonalenia procesu kształcenia na kierunkach prowadzonych na WNoZ. Działania **WZZJK** polegały na analizie dwóch obszarów kształcenia:

1. pierwszy dotyczył udoskonalenia i opracowania nowych programów studiów - Ratownictwo medyczne z BM i SO ST
2. drugi – monitorowania spełnienia wymagań dotyczących kadry prowadzącej kształcenie oraz bazy dydaktycznej

Zrealizowano następujące działania podnoszące jakość kształcenia:

1. Przygotowanie programu studiów I^o – Ratownictwo medyczne z BM i SO ST nabór od roku akademickiego 2023/2024.
2. Udoskonalenie programów studiów kierunków nie objętych standardami (Dietetyka kliniczna, Kosmetologia, Psychologia zdrowia, Logopedia kliniczna z terapią zajęciową) polegające na: redukcji godzin dydaktycznych, dostosowaniu- optymalizacji form zajęć, opracowaniu systemów modułowych
3. Udoskonalenie programów studiów na kierunkach objętych standardami (Pielęgniarstwo I i II stopień, Położnictwo I i II stopień, jednolite magisterskie 5-letnie studia na kierunku Fizjoterapia).
Zmiany:
 - wprowadzono na kierunku Pielęgniarstwo I^o i Położnictwo I^o 4 godziny ćwiczeń z Fizjologii (przesunięcie z godzin PWS),
 - na kierunkach I^o: Dietetyka kliniczna, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Położnictwo oraz JM Psychologia zdrowia 4 godziny ćwiczeń prowadzono w CSM
 - wprowadzono do programu studiów kierunku Psychologia zdrowia przedmioty dające uprawnienia pedagogiczne.
4. Dokonano weryfikacji efektów uczenia, uzupełniono matryce efektów, dokonano szczegółowej analizy planów studiów, naniesiono drobne poprawki wynikające z weryfikowanych efektów uczenia. Dokonano analizy proporcji ECTS i wszystkich pozostałych warunków poprawnego programu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów.
5. Sprawdzone, uzupełniono i dopracowano sylabusy kierunków objętych standardami oraz kierunków nie objętych standardami. Po analizie sylabusów zalecono, aby wskazywane studentom piśmiennictwo nie było starsze niż 10 lat, w ilości 2-3 pozycji; w przypadku wybranego fragmentu podręcznika, należy podać zakres stron. Odnośnie weryfikacji efektów uczenia się podkreślono, aby nie wpisywać ich zbyt dużo, a na każdy sposób weryfikacji trzeba mieć opracowaną skalę oceniania.
6. Przeprowadzono szkolenie dla nauczycieli akademickich dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych z pacjentem standaryzowanym realizowanych w CSM.
7. Dokonano szczegółowej analizy regulaminów jednostek.
8. Opracowano arkusz hospitacji praktyk
9. Przygotowano plan hospitacji praktyk zawodowych oraz ćwiczeń, wykładów i seminariów
10. Dokonano uzupełnienia wytycznych dotyczących pisania prac dyplomowych studiach I i II stopnia.
11. Dokonano weryfikacji zagadnień egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia.
12. Przygotowano propozycje przedmiotów do wyboru uwzględniając zainteresowania studentów i potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy.

13. Dokonano weryfikacji planów i prowadzących zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe oraz praktyki na wszystkich kierunkach WNoZ.
14. Zmodyfikowano pytania do ankiety w zakresie oceny nauczycieli akademickich.
15. Sprawdzono aktualność stron internetowych jednostek; zwrócono uwagę na fakt, że na stronie internetowej muszą znajdować się terminy konsultacji z nauczycielami akademickimi (min. 2 godziny dydaktyczne w tygodniu).
16. Przeprowadzono hospitacje zgodnie z planem hospitacji na rok 2022/2023 (Pkt. XII)

Analiza programów i planów studiów prowadzona była pod względem:

1. dostosowywania do wymogów ustawowych (ds. analiza punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć),
2. badania uzyskiwanych wyników przez studentów/absolwentów,
3. weryfikacji standardów akademickich (dobór odpowiedniej kadry, okresowa ocena nauczycieli akademickich, zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie).

Prace **WZZJK** w ww. obszarze obejmowały także szczegółową analizę osiągniętych efektów uczenia się pod względem nabywanych przez studentów zgodnie z wymogami PRK wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – analiza wyników egzaminów dyplomowych na studiach I^o, II^o i JM (*Załącznik Nr 1*).

IV. Analiza organizacji i warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz kursów i studiów podyplomowych na Wydziale

Obserwacje i rozmowy z nauczycielami akademickimi prowadzone podczas hospitacji wykazały, że w większości przypadków warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych były prawidłowe. Powierzchnie sal dydaktycznych były dostosowane do ilości przebywających w nich studentów, były również wyposażone w niezbędny do realizacji zajęć sprzęt.

W przypadku zauważenia nieprawidłowości (np. brak blatów w krzesłach, które umożliwiały studentom robienie notatek), były one uwzględniane w protokołach hospitacyjnych, a Kierownicy Jednostek proszeni byli o interwencję w odpowiednich strukturach Uczelni.

Jeśli chodzi o organizację zajęć dydaktycznych na różnych kierunkach studiów na WNoZ, to zdarzało się, że studenci zgłaszali uwagi, dotyczące harmonogramów zajęć, m.in., kilkugodzinnych przerw w zajęciach, kończenia zajęć w późnych godzinach wieczornych. W takich przypadkach rozważane były, w porozumieniu z Działem Kształcenia, działania zmierzające do poprawy sytuacji.

V. Analiza jakości kadry dydaktycznej

1. Na Wydziale jest **ponad 200 pracowników** zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze. Na Wydziale praktykowane jest też zatrudnianie nauczycieli na umowę cywilno-prawną w zależności od tymczasowego zapotrzebowania jednostek. Została zwiększona częstość tej formy zatrudnienia, głównie ze względu na realizację zajęć praktycznych przez pracowników placówek ochrony zdrowia w okresie wakacyjnym - względy epidemiczne.
2. Celem zapewnienia standardów akademickich przeprowadzana jest ankieta dydaktyczna przez Akademickie Biuro Karier.
3. Kierownicy Katedr, Zakładów i Pracowni, w których był prowadzony przedmiot dokonali weryfikacji obsady zajęć dydaktycznych zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli akademickich.
4. Jednostki dostarczyły do dziekanatu sylabusy przedmiotów zgodne z KRK dla roku akademickiego 2022/2023.
5. Przeanalizowano dobór prowadzących do poszczególnych przedmiotów i modułów.

VI. Badanie opinii studentów dotyczące kadry dydaktycznej i warunków studiowania

Opracowano Procedurę postępowania po wpłynięciu skargi studentów na nauczyciela WNoZ:

1. W pierwszej kolejności skargę studentów rozpatruje opiekun kierunku;
2. Jeżeli opiekun nie może rozwiązać skargi poprzez rozmowy ze studentami i ze skarżonym nauczycielem, to przekazuje skargę Pełnomocnikowi kierunku;
3. Jeżeli jest to konieczne, to dalej sprawa trafia do Prodziekana danego kierunku, który spotyka się ze wskazanym w skardze nauczycielem i kierownikiem jednostki, w której pracuje skarżony nauczyciel, w obecności Przewodniczącego WZZJK; wspólnie wypracowywany jest plan naprawczy;
4. Nauczyciel jest bez zapowiedzi hospitowany i wizytowany na zajęciach, prowadzone jest rozpytanie studentów, celem ustalenia, czy wskazane w skardze sytuacje powtarzają się.
5. Nauczyciel z oceną negatywną z hospitacji jest zgłaszany do Kadr, co ma wpływ na jego ewentualny awans.

VII. Sprawdzanie jakości obsługi administracyjnej studentów i uczestników kursów oraz studiów podyplomowych

Studenci Wydziału mają możliwość oceny pracowników dziekanatu poprzez ankietę dostępną przed wejściem, jednak nie korzystają z tej możliwości.

VIII. Analiza sytuacji socjalnej studentów poprzez ocenę dostępu do stypendiów socjalnych, warunków bytowych oraz dostępności miejsc w domach studenckich

Na Wydziale Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w roku akademickim 2022/2023 Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonał analizy sytuacji socjalnej studentów.

Zgodnie z Regulaminem świadczeń pomocy materialnej dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie 2022/2023 student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi

Komisja stwierdza, że student może otrzymywać stypendia w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy a gdy rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do pięciu miesięcy. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w oparciu o złożony przez studenta wniosek, w ramach wydzielonych w Uczelni środków przeznaczonych na ten cel i rozpatrywane odpowiednio przez komisję stypendialną, na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminach Uczelni. Wysokość poszczególnych świadczeń pomocy materialnej na dany semestr lub rok ustalana jest zarządzeniem Rektora. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Stypendia dla studentów WNoZ PUM w Szczecinie w roku akademickim 2022/2023

	Stypendium Rektora	Stypendium socjalne	Stypendium dla niepełnosprawnych	RAZEM
Dietetyka /Dietetyka kliniczna	10	2	2	14
Fizjoterapia	19	14	4	37
Kosmetologia	16	12	4	32
Pielęgniarstwo	42	5	3	50
Położnictwo	13	2	2	17
Psychologia zdrowia	10	6	3	19
Ratownictwo Medyczne	1	0	0	1
RAZEM	111	41	18	170

Stypendium Rektora – doktorant - 0

Stypendium socjalne – doktorant – 0

Stypendium dla niepełnosprawnych 1

IX. Badanie mobilności kadry i studentów

Załącznik Nr 2

X. Badanie opinii absolwentów poszczególnych kierunków

Działania Akademickiego Biura Karier przeprowadzone w roku akademickim 2022/2023
czynności podjęte na rzecz studentów i absolwentów PUM w Szczecinie
 (od 01.10.2022r. do chwili obecnej)

I. Działania ABK na rzecz studentów i absolwentów PUM w Szczecinie

1. **Pracownicy Akademickiego Biura Karier promowali usługi biura dla studentów kierunków medycznych.** W ramach działań ABK przygotowano ostateczny projekt broszury informacyjnej o wszystkich usługach ABK i obecnie jest dostępny dla studentów w formie wydrukowanej czytelnej ulotki. Pracownicy ABK na bieżąco rozpowszechniają informację zawodową wśród studentów, publikują na stronach biura informacje o szkoleniach, webinarach, konferencjach i wydarzeniach z branży medycznej, przydatnych dla studentów kierunków medycznych do przygotowania się do wejścia na rynek pracy oraz rozwoju zawodowego.
2. **Doradztwo zawodowe/akademickie.** W ramach działań promocji usługi ABK doradca zawodowy zachęcał do korzystania z doradztwa zawodowego podczas bezpośrednich spotkań ze studentami prowadzonych na terenie Uczelni.
3. **Doradca zawodowy przygotowywał materiały informacyjne** dostosowane do indywidualnych potrzeb studentów danego kierunku.
4. Doradca zawodowy organizował i przeprowadzał spotkania – **zajęcia warsztatowe dla studentów** (w ramach kilkusobowych grup) pn. „**Przygotowanie do rynku pracy**”. Potwierdzeniem udziału w tych zajęciach były zbierane listy obecności.

Wydziału Medycyny i Stomatologii:

- 13 osób (kierunek Lekarsko-Dentystyczny),

- 50 osób (kierunek Lekarski).

Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej:

- 19 osób (kierunek Farmacja).

Wydział Nauk o Zdrowiu:

- 50 osób (kierunek Pielęgniarstwo).

5. **Kontynuowane jest doradztwo zawodowe jako indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** w ramach projektu pn. „Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. POWR.03.05.00-00-z090/17. Wsparcie obejmowało pomoc w przygotowaniu się do wejścia na rynek pracy, zgodnie z indywidualnymi oczekiwaniami i potrzebami i dotyczyło w większości potrzeb studentów w:

- uzyskaniu informacji o rynku pracy, w tym ofertach pracy lokalnych, krajowych i przygranicznych,
- zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego lub edukacyjnego,
- poznaniu własnych atutów do zatrudnienia, w tym także przy wykorzystaniu narzędzi testowych do badania predyspozycji zawodowych, cech osobowości, temperamentu. Studenci mogli skorzystać z badania narzędziami testowymi tj. testy FRIS, BIP, Insightful Profiler™ (iP121).
- pozyskaniu informacji o instytucjach rynku pracy oraz dostępnych instrumentach rynku pracy, m.in.: o dofinansowaniach na podnoszenie kwalifikacji, źródłach dofinansowań i wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub/ i rozwój firmy,
- przygotowaniu zindywidualizowanego CV i listu motywacyjnego,
- przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, poznaniu zasad autoprezentacji i savoir vivre w sytuacjach rozmowy z pracodawcą.

6. **Uruchomiono moduł ABK dla Pracodawców oraz dla studenta i absolwenta „Baza ofert pracy, praktyk, stażu, szkoleń”.**

Program umożliwia założenie profilu pracodawcy oraz publikację ofert pracy/praktyki/stażu z wyspecyfikowaniem pożądanych kwalifikacji absolwentów, a student/absolwent wyszuka interesujące go oferty według wybranych kryteriów. Założono, że program informuje studentów mailowo/udostępniając informacje na ich koncie (w wirtualnym dziekanacie) o ofertach dopasowanych do ich preferencji.

Moduł Pracodawcy obejmuje rejestrację podmiotu leczniczego w bazie danych oraz umożliwia składanie ofert przez studentów i absolwentów bezpośrednio do ogłoszeniodawcy. Pracodawca widzi np. ile osób było zainteresowanych, kto aplikował na dane stanowisko.

Obecnie pracodawcy już składają tam swoje oferty przez Panel Pracodawcy. Głównym działaniem w tym zakresie na najbliższy okres będzie kontynuowanie pozyskiwania pracodawców i zachęcanie ich do rejestracji we wspomnianym systemie informatycznym, zakupionym dla ABK w ramach projektu pn. „Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. POWR.03.05.00-00-z090/17.

Dodatkowo w specyfikacji zaznaczono, że system ma zbierać informacje (ankietowe) od pracodawców w momencie ich rejestracji w zakresie m.in. czy zatrudniają/zatrudniali absolwentów PUM w Szczecinie.

Moduł studenta/absolwenta umożliwia także użytkownikom samodzielne zarządzanie swoim profilem. Został także stworzony w programie kreator CV, gdzie student/absolwent ma możliwość tworzenia swojego indywidualnego CV w module ABK przez swoje konto PUM.

7. Na Uczelni działa **Alumni Club PUM** w Szczecinie - pracownicy biura przyjmują na bieżąco zgłoszenia od Absolwentów zainteresowanych członkostwem i realizują zadania przypisane dla ABK.

II. **Wydarzenia w ABK we współpracy z otoczeniem rynku pracy i instytucjami zewnętrznymi.**

1. Od listopada 2022r. do kwietnia 2023r. były organizowane we współpracy Gemini Polska z Akademickim Biurem Karier PUM w Szczecinie oraz Polskim Towarzystwem Studentów Farmacji Oddział Szczecin wydarzenia:
 - Pacjent pediatryczny. Kilka najczęstszych problemów, które można rozwiązać w aptece.
 - IPP-Case study. Postępowanie z pacjentami z wielolekowością w praktyce aptecznej na przykładzie leczenia inhibitorami pompy protonowej. Preskrypcja i depreskrypcja leków OTC.
 - Nowoczesne leki przeciwcukrzycowe. Doradztwo z zakresu Opieki Farmaceutycznej.
2. W grudniu 2022r. ABK zorganizowało wydarzenie pn. „**Własna firma, czyli działalność gospodarcza i podatki w praktyce**”. Szkolenie odbyło się w auli Rektoratu PUM i było prowadzone przez przedstawicieli Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. W szkoleniu wzięło udział 75 studentów Wydziału Medycyny i Stomatologii (54 studentów VI roku kierunku lekarskiego i 21 studentów V roku kierunku lekarsko-dentystycznego). Potwierdzeniem udziału w tych zajęciach były zbierane listy obecności.

Program spotkania obejmował:

Formy prowadzenia działalności gospodarczej.

 - Zarejestrowanie działalności gospodarczej (gdzie, jakie dokumenty, terminy).
 - Rejestracja do VAT.
 - Aktualizacja danych dot. działalności gospodarczej.

Podatki dochodowe PIT/CIT:

 - Formy opodatkowania działalności gospodarczej *dla branży medyczne* .
 - Ewidencja podatkowa dla określonej formy opodatkowania.
 - Formy prowadzenia działalności gospodarczej - prawa i obowiązki podatkowe w wybranych formach opodatkowania.

Podatek VAT

 - Podatek Vat - zagadnienia ogólne (podatnicy podatku VAT, podstawa opodatkowania, itp.)
 - Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe w VAT dla usług świadczonych przez podmioty branży medycznej.
 - Kasy rejestrujące dla podmiotów z branży medycznej (obowiązek posiadania, zwolnienia, odliczenia, rodzaje kas).
 - Prowadzenie ewidencji dla celów VAT, deklaracji VAT i odliczeń w podatku VAT.
 - *Ewidencja dla celów VAT: JPK_VAT z deklaracją.*
 - Bezpieczeństwo transakcji w podatku VAT (wykaz podatników VAT, mechanizm podzielonej płatności, „należyta staranność” i metodyka w zakresie oceny zachowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych).
3. W marcu 2023 r. ABK PUM w Szczecinie współuczestniczyło w organizacji wydarzenia ogólnopolskiej sieci biur karier pod wspólnym szyldem "**Gra o karierę – Biuro Karier dla Ciebie**", objętym patronatem Komisji ds. Akademickich Biur Karier przy KRASP oraz Przewodniczącego KRASP. Wydarzenie promowane przez biuro ABK, a studenci kierunków medycznych mogli bezpłatnie uczestniczyć w wydarzeniu i webinarze pn. "Etat czy własna firma – wybierz swoją drogę kariery."
4. **Nawiązana współpraca z Krajową Izbą Fizjoterapeutów** w zakresie promocji największej bezpłatnej platformy edukacyjnej dla fizjoterapeutów FIZJA.
5. **Kontynuowanie wcześniej nawiązanej współpracy:**
 - Współpraca z Wojewódzkim i Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie, umożliwiające wymianę informacji w zakresie ofert pracy, rynku pracy, przedsiębiorczości i instrumentów rynku pracy przydatnych dla społeczności akademickiej. W ramach współpracy ABK udostępniła zaproszenia do uczestnictwa w bezpłatnych webinarach i szkoleniach stacjonarnych.
 - Współpraca w Urzędem Pracy w Pasewalku w ramach, której możliwa jest wymiana informacji w zakresie rynku pracy i edukacji w strefie przygranicznej, możliwości odbywania

praktyk czy staży. W ramach bezpłatnych konsultacji z doradca Eures studenci mogą zasięgnąć informacji o rynku przygranicznym, a także skonsultować CV w języku niemieckim.

- Współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, na mocy którego możliwe jest uzyskanie informacji o programach i Funduszach Europejskich oraz dofinansowaniach, pozyskanie materiałów informacyjnych i ulotek ww. zakresie dla studentów i absolwentów. Kontakt z instytucją w związku z pandemią COVID - 19, w celu pozyskania ulotek i informacji na bieżąco w miarę potrzeb.

- Współpracę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – w ramach współpracy ABK pozyskuje informacje, broszury, ulotki w zakresie podstawowych obowiązków płatników wobec ZUS. Planowane jest zorganizowanie konsultacji on-line z pracownikiem ZUS lub webinaru na potrzeby studentów.

- Współpracę z Izłą Administracji Skarbowej w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i absolwentów PUM w Szczecinie.

Współpraca z Polska Fundacja Przedsiębiorczości w Szczecinie.

III. ABK pozyskuje, udostępnia i gromadzi informacje zawodowe przydatne studentom i absolwentom w podejmowaniu aktywności zawodowej. Są to informacje w postaci broszur, ulotek, o różnych wydarzeniach, kursach, konferencjach, webinarach, targach i giełdach pracy, z których mogą korzystać studenci.

1. Pozyskiwanie informacji o bezpłatnych wydarzeniach dla branży medycznej oraz przekazywanie do grup zainteresowanych między innymi:

- Akademia Formedis – cykl ośmiu warsztatów eksperckie i wykłady (listopad 2022r. - czerwiec 2023 r.) Każde zajęcia prowadzone przez ekspertów rynku ochrony zdrowia, z dziedzin takich jak m.in.: zarządzanie w ochronie zdrowia, prawo, finanse, farmakoekonomika i HTA, sztuczna inteligencja w medycynie, zdrowie psychiczne. Celem projektu jest szkolenie młodej, profesjonalnej kadry menedżerskiej podmiotów leczniczych.

- XXVI konferencji „Zastosowania statystyki i data mining w badaniach naukowych”, CEBioForum 2022

- Konferencje dla medyków: Case study otwierania nowego gabinetu stomatologicznego - jak zrobić to dobrze?, Nowe technologie w gabinecie medycznym, Nowy start dla istniejącego gabinetu medycznego - najlepsze praktyki, Jak uzyskać do 185 000 zł na wyposażenie gabinetu? Dotacje z ZUS do 95% finansowania.

- Webinary: Jak zacząć przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim?, Od pomysłu do biznesu czyli jak przygotować się do otwarcia własnej firmy, i inne.

2. Pozyskiwanie informacji o programach stażowych i stypendialnych, dniach otwartych m.in. : Program BioLAB 2023-24, Programu Stażowego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów „Program Stażowy - Cyfryzacja”, Program Stażowy Ipsen Poland , program stażowy #WSIP w AstraZeneca, programy stypendialne Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta!, Międzynarodowe Dniu Kariery w farmacji, [TopMinds](#) - programu mentoringowego, który młodym, polskim naukowcom i naukowczyniom otwiera drzwi do międzynarodowej kariery.

3. W wyniku współpracy z instytucjami rynku pracy i instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz pracodawcami pozyskano następujące różne zbiory informacji, m.in.:

- broszury informacyjne i poradniki: „ABC płatnika składek, przewodnik dla rozpoczynających działalność gospodarczą”, „ABC płatnika składek”, „Rejestrujesz firmę w KRS”, „E-składka. Proste płatności do ZUS”, „Sięgnij po fundusze RPOWZ”, „Pięć kroków dla przedsiębiorczości z Funduszy Europejskich”, „Działania Marii Skłodowskiej – Curie. Przewodnik po wybranych stypendiach i konkursach., Horyzont 2020”, itp.,

- książki, czasopisma, magazyny: Standardy kwalifikacji zawodowych”, wyd. MPiPS - Departament Rynku Pracy, 8 tomów, „Przewodniki po zawodach” – wyd. MPiPS, Departament Rynku Pracy, 6 tomów, Gazetka informacyjna ”ZUS dla Ciebie”, Magazyn „Pracodawcy”, wyd. Pracuj.pl sp. z o.o., „Poradnik– Przyszłość to Twój czas, wyd. Praca.pl Sp. z o.o.”, „Twoja Kariera” – wyd. Golden Line Sp. z o.o., itp.

IV. Monitoring losów zawodowych absolwentów

Monitorowaniem karier zawodowych absolwentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Celem badania jest uzyskanie opinii o programie kształcenia, kadrze dydaktycznej i osiągniętych efektach kształcenia poprzez uzyskanie informacji na temat: aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb rynku pracy oraz wymagań stawianych przez pracodawców, dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

Monitorowanie polega na badaniu panelowym przeprowadzanym w trzech etapach:

1) badaniu ankietowym on-line przeprowadzanym do 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów, służącym określeniu sytuacji zawodowej absolwenta PUM w Szczecinie oraz podtrzymaniu kontaktu z absolwentem,

2) badaniu ankietowym on-line po trzech i pięciu latach służącym uaktualnieniu sytuacji zawodowej na rynku pracy absolwentów PUM w Szczecinie.

Badaniu ankietowemu podlega każdy kolejny rocznik absolwentów PUM w Szczecinie jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim. ABK sporządza sprawozdanie z wyników badań ankietowych i przedkłada je WZZJK.

Monitoring losów karier absolwentów WNoZ:

- *Załącznik Nr 3_Monitoring_WNOZ_2022*
- *Załącznik Nr 4_Monitoring_WNoZ 2020_po 3 latach*
- *Załącznik Nr 5_Monitoring_WNoZ 2018_po 5 latach*

XI. Analiza opinii od pracodawców na temat przygotowania absolwentów do pracy zawodowej

W roku akademickim 2022/2023 odbywały się nieformalne spotkania przedstawicieli środowiska akademickiego, w tym nauczycieli akademickich z interesariuszami zewnętrznymi. Ich celem były między innymi starania o zwiększenia liczby atrakcyjnych miejsc, w których studenci różnych kierunków WNoZ mogliby odbywać praktyki zawodowe.

wniosek: w roku akademickim 2023/2024 poszerzyć grono interesariuszy zewnętrznych.

XII. Inne działania zmierzające do poprawy organizacji dydaktyki i zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia na wydziale

1. WYKAZ JEDNOSTEK WNOZ DO HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH - 2022/2023

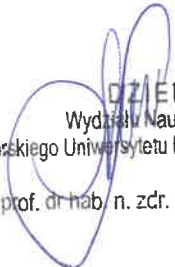
- 1.Samodzielna Pracownia Antropogenetyki i Gerontobiologii
- 2.Katedra i Zakład Chemii Kosmetycznej i Farmaceutycznej
- 3.Katedra i Zakład Chorób Dzieci i Pielęgniarstwa Pediatrycznego
- 4.Katedra i Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej
- 5.Katedra i Zakład Ginekologii i Zdrowia Prokreacyjnego
- 6.Katedra i Zakład Pielęgniarstwa
- 7.Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Specjalistycznego
- 8.Katedra i Zakład Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej
- 9.Klinika Chorób Skórnych i Wenerycznych
- 10.Klinika Ortopedii Dziecięcej i Onkologii Narządu Ruchu
- 11.Klinika Ortopedii, Traumatologii i Onkologii Narządu Ruchu
- 12.Klinika Psychiatrii
- 13.Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dorosłych i Dzieci
- 15.Samodzielna Pracownia Dermatologii Estetycznej

- 16.Samodzielna Pracownia Neurokognitywistyki Stosowanej i Terapii Zajęciowej
- 17.Samodzielna Pracownia Opieki Długoterminowej i Medycyny Paliatywnej
- 18.Zakład Biologii Medycznej
- 19.Zakład Farmakologii Ogólnej i Farmakoekonomiki
- 21.Zakład Histologii i Biologii Rozwoju
- 22.Zakład Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego
- 25.Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- 26.Zakład Położnictwa i Patologii Ciąży
- 27.Zakład Prawa Medycznego
- 28.Zakład Psychologii Klinicznej
- 29.Zakład Rehabilitacji Narządu Ruchu
- 30.Zakład Żywienia Człowieka i Metabolomiki

W roku akademickim 2022/2023 przeprowadzono 27 hospitaacji w 17 z ww. Jednostek według wydziałowego harmonogramu hospitaacji. Hospitaacje objęły następujące kierunki studiów WNoZ: Fizjoterapia (3), Pielęgniarstwo (6), Położnictwo (7), Kosmetologia (2), Dietetyka kliniczna (2), Dietetyka (2), Psychologia Zdrowia (5). Zespół hospitaujący miał uwagi dotyczące braku identyfikatorów u hospitaowanych nauczycieli i w grupie studentów biorących udział w hospitaowanych zajęciach. Hospitaowani nauczyciele zgłaszali braki kadrowe oraz sporadycznie braki pomocy dydaktycznych, komputerów, drukarek itp.

Na wniosek Samorządu Studentów i/lub Kierowników jednostek dydaktycznych, przeprowadzono dodatkowo 5 hospitaacji. Hospitaacje miały charakter doradczo-doskonałacy (obserwacja warsztatu pracy) i/lub oceniający (obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela). W uzasadnionych przypadkach wprowadzono działania korygujące. Jeden nauczyciel, którego zajęcia nie odbyły się zgodnie z harmonogramem, został poproszony o zrealizowanie tych zajęć w nowym terminie (ustalonym z Działem Kształcenia) oraz zarządzono przeprowadzenie powtórnej hospitaacji. Nauczyciel, u którego sprawdzano warsztat pracy został poinstruowany w zakresie skorygowania sylabusu zajęć zgodnie z drukami obowiązującymi na WNoZ, zróżnicowania metod dydaktycznych stosownie do określonej formy zajęć oraz uzupełnienie dokumentacji o kryteria i normy ewaluacji zajęć.

podpisy członków WZZJK


DZIAŁEKAN
Wydział Nauk o Zdrowiu
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz

Katarzyna Janda-Milczarek

