**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | | 2023/2024 | |
| pełna nazwa jednostki | | Zakład Fizjologii w Naukach o Zdrowiu | |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | | zfwnoz@pum.edu.pl | |
| kierownik jednostki  (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | | Prof. dr hab. n. med. Maciej Tarnowski | |
| rok studiów | | I | |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | | **Fizjologia** | |
| **Kierunek studiów** | **Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za**  **dydaktykę w jednostce** | | **Forma zajęć** |
| Pielęgniarstwo | Dr n. med. Katarzyna Zgutka; katarzyna.zgutka@pum.edu.pl; | | wykłady seminaria  ćwiczenia |
| Dietetyka kliniczna | Dr n. med. Katarzyna Zgutka; katarzyna.zgutka@pum.edu.pl; | | wykłady  ćwiczenia |
| Położnictwo | Dr n. med. Katarzyna Zgutka; katarzyna.zgutka@pum.edu.pl; | | wykłady  seminaria  ćwiczenia |
| Kosmetologia | Dr n. med. Katarzyna Zgutka; katarzyna.zgutka@pum.edu.pl; | | wykłady  seminaria |
| Ratownictwo medyczne z bezpieczeństwem morskim i sektora offshore | Dr n. med. Katarzyna Zgutka; katarzyna.zgutka@pum.edu.pl; | | wykłady  ćwiczenia |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

Zajęcia z fizjologii prowadzone są zgodnie z programami studiów zatwierdzonymi przez Senat PUM i zgodnie z harmonogramami przygotowanym przez Dział Kształcenia PUM.

**§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości,** **w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Wszystkie zajęcia opuszczone (usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione) należy odrobić nie później niż 14 dni od zakończenia zwolnienia w terminie i formie określonej przez adiunkta odpowiedzialnego za prowadzenie Kierunku.

2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności może być jedynie zwolnienie lekarskie, dziekańskie lub zdarzenie losowe; usprawiedliwienie nieobecności powinno być okazane prowadzącemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zwolnienia; niespełnienie tego warunku jest równoznaczne z brakiem usprawiedliwienia.

3. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut traktowane będzie jako nieobecność.

4. W ciągu semestru można z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścić nie więcej niż jedno ćwiczenie warsztatowe/seminarium i jeden wykład, które należy odrobić w sposób wskazany przez asystenta prowadzącego.

5. W ciągu roku można z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych opuścić nie więcej niż 50% zajęć. Większa ilość nieobecności skutkuje niezaliczeniem przedmiotu i niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej.

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do egzaminu**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z fizjologii jest zaliczenie wszystkich zajęć i odrobienie wszystkich nieobecności.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w  
danym roku akademickim\***

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:  
a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;  
b) braku fartucha ochronnego wymaganego na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń.

2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń zajęć i egzaminu**

1. Warunkiem zaliczenia seminarium/ćwiczenia warsztatowego jest teoretyczne przygotowanie się do niego w zakresie wskazanego materiału oraz czynny udział.

2. Stopień opanowania wiadomości oceniany jest na podstawie pisemnego sprawdzenia wiadomości, także w obowiązującej skali ocen, podczas poszczególnych zajęć seminaryjnych/ ćwiczeniowych.

W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej możliwe jest dwukrotne zaliczanie seminarium/ćwiczenia warsztatowego w wyznaczonym przez asystenta terminie poprawkowym.

3. Zaliczanie zajęć przeprowadza się w trzech terminach (I, II, III termin) w formie testowej lub pytań otwartych. Pytania są formułowane na podstawie obowiązującego materiału kształcenia.

4. W usprawiedliwionych przypadkach nieobecności na zajęciach/egzaminie, student zachowuje dany termin, a jego formę i datę ustala asystent odpowiedzialny za prowadzenie Kierunku; usprawiedliwienie nieobecności powinno być okazane prowadzącemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zwolnienia.

5. Egzamin z fizjologii w I terminie ma formę testu (test jednokrotnego wyboru).

6. Formę egzaminów w terminach poprawkowych ustala się zależnie od liczby przystępujących do nich studentów zgodnie z §29. pkt 4 Regulaminu Studiów.

7. Kryteria oceniania na egzaminach ustala się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1.Podstawą do zwolnienia z egzaminu i zaliczenia przedmiotu z oceną bardzo dobrą jest:

A) całoroczna średnia ocena z zaliczeń seminariów/ćwiczeń co najmniej 4,5

(sposób wyliczania średniej ocen §39 pkt. 4 Regulaminu Studiów);

B) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach;

C) zaliczenie zajęć w I terminie;

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 Regulaminu Studiów**

1. Nie przeprowadza się.

**§8**

**Kryteria oceniania**

Zgodnie z §38 Regulaminu Studiów

**§9**

**Inne**

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia w/w urządzeń będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu bądź jego niezaliczeniem, w danym terminie. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia w/w okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów (§13 Regulaminu Studiów PUM).
2. Zabrania się stosowania urządzeń elektronicznych w celach innych niż dydaktyczne.
3. W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem obowiązuje obowiązuje Regulamin Studiów PUM.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…..……  pieczątka jednostki | ………..……………………………………  pieczątka i podpis Kierownika jednostki |

|  |  |
| --- | --- |
| Opinia:  Pozytywna / Negatywna\*\* | Zatwierdzam: |
| ………………………………………………..  pieczątka i podpis  Samorządu Studentów | ………………………………………………….  pieczątka i podpis Dziekana |

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić