

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Farmakokinetyki i Farmacji Klinicznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Plac Polskiego Czerwonego Krzyża 1, 71-244 Szczecin, tel. 91 8151006,
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. farm. Maria Dąbkowska
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. farm. Maria Dąbkowska maria.dabkowska@pum.edu.pl tel. 91 8151016
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	IV
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Biofarmacja

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu „Biofarmacja” obejmują: 15 godziny wykładów i 40 godzin ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Wykłady prowadzone są w formie zdalnej przy pomocy platformy Microsoft TEAMS.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. **Obecność na wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.**
2. Dla usprawiedliwienia nieobecności honorowane są jedynie oficjalne zaświadczenia (zwolnienia lekarskie, zaświadczenia z Dziekanatu).
3. Student w czasie semestru może, w przypadkach losowych, opuścić 1 zajęcie obowiązkowe i musi być ono usprawiedliwione oficjalnym zaświadczeniem. Opuszczenie przez studenta większej liczby zajęć, niezależnie od przyczyny, uniemożliwia uzyskanie zaliczenia. W sytuacjach wyjątkowych (długotrwała choroba) decyzję o formie odrobienia zajęć podejmuje Kierownik Samodzielna Pracownia Farmakokinetyki i Farmacji Klinicznej.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić na pierwszych zajęciach po okresie nieobecności.
5. Student jest zobowiązany do zaliczenia nieobecności (niezależnie od jej przyczyny) na zajęciach obowiązkowych u asystenta prowadzącego w terminie ustalonym przez harmonogram zajęć. Zaliczenie obejmuje sprawdzian i ustną odpowiedź z zakresu tematyki ćwiczenia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem uzyskania podpisu zaliczeniowego będzie potwierdzone uczestnictwo we wszystkich zajęciach i zgromadzenie minimalnej wymaganej liczby możliwych do uzyskania punktów z ćwiczeń.
2. W przypadku nie uzyskania liczby punktów wymaganej do otrzymania podpisu zaliczeniowego, student może dwukrotnie przystąpić do każdego zaliczenia poprawkowego (kolokwium testowe). Termin pierwszego kolokwium poprawkowego ustalony jest w harmonogramie zajęć.
3. Termin drugiego kolokwium poprawkowego (ostatniego) odbędzie się dwa tygodnie po pierwszym kolokwium poprawkowym.
4. Student, który nie uzyskał wymaganej ilości punktów z ćwiczeń praktycznych ma obowiązek zaliczenia wybranego przez asystenta ćwiczenia laboratoryjnego w terminie ustalonym przez prowadzącego.
5. W wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba) Kierownik Pracowni może wyrazić zgodę na przystąpienie studenta do zaliczenia w dodatkowym terminie.
6. Jeżeli student nie został dopuszczony do kolokwium zaliczeniowego z powodu niezaliczenia przedmiotu, jest to równoznaczne z utratą terminu, a w protokole zostanie wpisana ocena niedostateczna.
7. Jeżeli student nie przystąpił do kolokwium zaliczeniowego w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest to równoznaczne z utratą terminu.
8. Usprawiedliwienie- zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe- powinno być złożone u egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie kolokwium zaliczeniowego.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć i egzaminów w danym roku akademickim*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut oraz w przypadku braku niezbędnego ubioru tj. fartucha z długim rękawem i obuwia na niskim obcasie.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością nieusprawiedliwioną na zajęciach.
4. W trakcie wykładu prowadzonego on-line wszyscy studenci uczestniczący w wykładzie proszeni są o włączenie kamery na urządzeniu z którego odtwarzają wykład w przeciwnym wypadku wykład nie będzie zaliczony.
5. Przygotowanie do zajęć obejmuje znajomość zagadnień teoretycznych związanych z tematyką realizowanego ćwiczenia.

6. Do wykonania ćwiczeń laboratoryjnych mogą przystąpić studenci, którzy są przygotowani z zagadnień teoretycznych i mają zaliczone poprzednie ćwiczenie (oznacza to, że wyniki ćwiczenia należy opracować w nieprzekraczalnym terminie 1 tygodnia).
7. Zaliczyć należy wszystkie ćwiczenia znajdujące się w programie przedmiotu i zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Studenci mają obowiązek prowadzenia dziennika laboratoryjnego ze szczegółowym zapisem przeprowadzonego ćwiczenia laboratoryjnego.
9. Osoba niepełnosprawna ruchowo na zajęciach powinna uczestniczyć z osobistym asystentem wyznaczonym przez uczelnianego koordynatora osób niepełnosprawnych.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot kończy się kolokwium zaliczeniowym w formie pytań testowych/otwartych lub w formie ustnej przeprowadzonym stacjonarnie lub zdalnie w zależności od sytuacji epidemiologicznej. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi stanowi podstawę zaliczenia kolokwium.
2. W przypadku nieuzyskania liczby punktów, wymaganej do otrzymania podpisu zaliczeniowego, student może dwukrotnie przystąpić do każdego zaliczenia poprawkowego (kolokwium) w terminach ustalonych przez harmonogram zajęć. Termin kolokwiów poprawkowych jest zgodny z harmonogramem roku akademickiego.
3. Za poprawnie wykonane i opracowane w formie pisemnej ćwiczenie laboratoryjne, student może otrzymać od 1 do 5 punktów. Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów za wykonanie ćwiczeń praktycznych wynosi 30. Wszystkie ćwiczenia wymagają przedstawienia protokołu w celu zaliczenia ćwiczenia.
4. Podczas kolokwiów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia w/w urządzeń będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu bądź jego nie zaliczeniem, w danym terminie. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia w/w okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie przewiduje się egzaminu w tzw. Przedterminie.

§8

Kryteria oceniania

1. Wymagana liczba punktów do uzyskania zaliczenia kolokwium wynosi 60% (18 pkt.).
2. Ćwiczenia laboratoryjne - do zaliczenia wymagane jest uzyskanie 70% ogólnej liczby punktów za wszystkie ćwiczenia (21 pkt.). Kryteria oceniania, indywidualne dla każdego ćwiczenia.
3. Studenci są oceniani na każdym ćwiczeniu za przygotowanie teorii, praktyczne wykonanie ćwiczenia oraz sposób przedstawienia wyników w formie protokołu. Ocena końcowa ćwiczeń jest średnią arytmetyczną.
4. Student, który uzyskał ilość punktów wymaganą w pkt. 1-4 otrzymuje ocenę z przedmiotu „Biofarmacja” według następujących kryteriów:

Ilość punktów	Ocena
poniżej 39	niedostateczna
39 - 43	dostateczna
44 – 48	dość dobra
49 – 53	dobra
54 – 56	ponad dobra
57 – 60	bardzo dobra

§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać ich w kolejnych punktach regulaminu)

..... pieczętka jednostki pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:	Zatwierdzam:
Pozytywna / Negatywna**	
..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów pieczętka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić