

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	ZAKŁAD HISTORII MEDYCyny I ETYKI LEKARSKIEJ
dane jednostki (e-mail, telefon)	tel. 091 48 008 21, zhmel@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Aleksandra Kładna
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. med. Aleksandra Kładna Tel. 091 48 008 21, zhmel@pum.edu.pl
kierunek studiów	LEKARSKO - DENTYSTYCZNY
rok studiów	IV
nazwa przedmiotu/przedmiotów	PRAWO I ETYKA W STOMATOLOGII

### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (7), wykładów e-learning (3) oraz seminariów (5).

### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. Dopuszcza się jedną nieobecność usprawiedliwioną w trakcie trwania kursu, pod warunkiem odrobienia jej na zajęciach z inną grupą, za uprzednią zgodą nauczyciela prowadzącego, względnie, w wyjątkowych przypadkach, zaliczenia tematu u nauczyciela prowadzącego, w ciągu 2 tygodni od daty opuszczonych zajęć.
2. Opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia lub odrobienia będzie skutkowało niezaliczeniem przedmiotu.
3. W wyjątkowych przypadkach decyzje w sprawie nieobecności podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z Prodziekan(em) lub Dziekan(em).

### §3

#### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. W trakcie realizacji tematów zajęć każdy student jest zobowiązany do przygotowania krótkiego referatu lub prezentacji na temat związany z danym seminarium i wskazany przez nauczyciela. Temat pracy jest podany do wiadomości studenta z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel służy pomocą konsultując dobór źródeł potrzebnych do przygotowania pracy.
2. Referat i prezentacja jest oceniana przez nauczyciela prowadzącego.

### §4

#### Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim \*

1. Studentów obowiązuje przygotowywanie się do zajęć.
2. Przygotowanie do zajęć może być kontrolowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnej.

3. Studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, mają obowiązek zaliczyć dany temat u nauczyciela prowadzącego w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach
6. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach

## §5

### Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia jest udział i obecność na wszystkich zajęciach i wykazanie się opanowaniem materiału przewidzianego programem, oraz przedstawienie referatu i prezentacji na temat związany z danymi zajęciami i wskazany przez nauczyciela.
2. Studentów obowiązuje przygotowywanie się do zajęć. Przygotowanie do zajęć jest kontrolowane przez nauczyciela prowadzącego. Studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną na sprawdzianie pisemnym, mają obowiązek zaliczyć dany temat u nauczyciela prowadzącego w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania oceny niedostatecznej.
3. Obowiązuje **egzamin pisemny testowy składający się z pytań jednokrotnego wyboru oraz pytań pozornie wielokrotnego wyboru (tj. wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową)**, oceniany zgodnie z Regulaminem Studiów PUM.
4. Liczba zaliczeń poprawkowych: 2. Forma i kryteria oceniania wskazane w §8 pkt. 1.

## §6

### Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Brak

## §7

### Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Studenci, którzy w trakcie realizacji programu zajęć uzyskali średnią ocen za sprawdziany i prezentacje 4.5 i wyższą, mogą zdawać egzamin końcowy w tzw. przedterminie. Średnia jest wyciągana ze wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, jednak aby student kwalifikował się do egzaminu w tzw. przedterminie, ocen cząstkowych nie może być mniej niż cztery (w tym min. jedna ocena za prezentację). Datę egzaminu w tzw. przedterminie ustala Kierownik Zakładu ze studentami po zakończonych zajęciach.

## §8

### Kryteria oceniania

1. Egzamin pisemny testowy oceniany według skali:
  - a. mniej niż 60% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
  - b.  $\geq 60\%$  poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna (3.0),
  - c.  $\geq 67\%$  poprawnych odpowiedzi – ocena dość dobra (3.5),
  - d.  $\geq 75\%$  poprawnych odpowiedzi – ocena dobra (4.0),
  - e.  $\geq 80\%$  poprawnych odpowiedzi – ocena ponad dobra (4.5)
  - f.  $\geq 90\%$  poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra (5.0)

## §9

### Inne

1. Brak.

..... pieczęćka jednostki	..... pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--------------------------------------------------

Opinia:  Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów	..... pieczęćka i podpis Dziekana

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić