

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Zakład Medycyny Nuklearnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: nucmed@pum.edu.pl tel./fax: (91) 4253443
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Bożena Birkenfeld
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. zdr. Hanna Piwowarska – Bilaska, e-mail: hanna.piwowarska.bilaska@pum.edu.pl tel.: (91) 4253443
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	IV
<b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>	<b>Medycyna Nuklearna</b>

#### §1

##### Sposób prowadzenia zajęć

Zajęcia z Medycyny Nuklearnej prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń.

#### §2

##### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn losowych można je odrobić z inną grupą lub umówić się indywidualnie z wykładowcą. Dopuszcza się dwie nieobecności na zajęciach, z warunkiem uzupełnienia ich w terminie późniejszym i po uzgodnieniu z wykładowcą.

#### §3

##### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

Warunkiem dopuszczenia do końcowego zaliczenia jest obecność na wszystkich zajęciach lub wcześniejsze uzupełnienie wszystkich zaległości podczas odbywania danego modułu po wcześniejszym uzgodnieniu z wykładowcą formy odrobienia zajęć.

#### §4

##### Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\*

Na wszystkich zajęciach wymagana jest znajomość elementarnych podstaw anatomii, fizjologii i fizyki jądrowej. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:

- spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut,
- braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (fartuch i obuwie zmienne).

Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Zakładzie Medycyny Nuklearnej przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

Student wszystkie nieobecności uzupełnia na bieżąco po wcześniejszym uzgodnieniu z wykładowcą formy odrobienia zajęć.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

Zajęcia kończą się zaliczeniem pisemnym - test jednokrotnego wyboru (od 50 do 60 pytań). Warunkiem dopuszczenia do końcowego zaliczenia jest wcześniejsze uzupełnienie wszystkich zaległości (uzupełnienie wszystkich nieobecności). Podczas zaliczenia nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz konsultować się z innymi osobami piszącymi test.

Zaliczenie poprawkowe odbywa się w formie pisemnej - test jednokrotnego wyboru (od 50 do 60 pytań). Zgodnie z Regulaminem Studiów §34 student ma prawo do minimum dwóch terminów poprawkowych.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

W przypadku zaliczenia modułu na innym kierunku w innych latach - zaliczenie testu końcowego na min 75%, możliwe jest przepisanie zaliczenia po wcześniejszym uzyskaniu zgody kierownika zakładu.

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów**

n/d

**§8**

**Kryteria oceniania**

Warunkiem otrzymania zaliczenia końcowego jest otrzymanie z testu pisemnego minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. Stosuje się kryteria oceniania z Regulaminu Studiów §37.

**§9**

**Inne**

1. W czasie ćwiczeń i seminarium obowiązkowo należy mieć fartuch i obuwie zmienne.
2. Jedzenie, picie oraz używanie sprzętu elektronicznego (np. telefonów komórkowych) w trakcie zajęć jest niedozwolone.

..... pieczętka jednostki	..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:  Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów	..... pieczętka i podpis Dziekana

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić