

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	I Katedra i Klinika Okulistyki II Katedra i Klinika Okulistyki Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
dane jednostki (e-mail, telefon)	Tel. 91/48-38-600, fax. 91/466-13-47 oko1@pum.edu.pl Tel. 91/466-12-93, fax. 91/466-12-94, oko@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	I Katedra i Klinika Okulistyki Prof. dr hab. n. med. Anna Machalińska II Katedra i Klinika Okulistyki Prof. dr hab. n. med. Wojciech Lubiński
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Leszek Kuprjanowicz 91/48-38-600, oko1@pum.edu.pl
kierunek studiów	Lekarsko - Dentystyczny
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Okulistyka

§1
Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia ćwiczeniowe i seminaria odbywają się w I i II Katedrze i Klinice Okulistyki PUM w Szczecinie, SPSK 2 al. Powstańców Wlkp. 72, w dniach i godzinach ustalonych przez Dział Kształcenia. Wykłady odbywają się w różnych jednostkach PUM w Szczecinie.
2. Rozkład tematów ćwiczeń, seminariów i wykładów w poszczególnych dniach oraz ich treść rzeczowa są wywieszane na tablicy informacyjnej przed salą konferencyjną oraz na stronie internetowej.
3. Na ćwiczenia i seminaria **należy przychodzić przygotowanym** z tematu zaplanowanego na dany dzień.
4. W czasie ćwiczeń na terenie kliniki należy nosić fartuchy lekarskie i obuwie zmienne.
5. Podział na grupy ćwiczeniowe jest przeprowadzany losowo w oparciu o listy dziekańskie.
6. W trakcie ćwiczeń oceniane są umiejętności praktyczne oraz wiadomości teoretyczne w zakresie rozpoznania i różnicowania stanów nagłych w okulistyce oraz ich leczenia, a także na temat możliwości diagnostycznych, przebiegu i leczenia chorób oczu w zakresie podstawowym, niezbędnym lekarzom stomatologii z uwzględnieniem umiejętności postępowania z pacjentem słabowidzącym.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń z okulistyki jest obowiązkowa.
2. Niezaliczone ćwiczenia i seminaria można zaliczać dwukrotnie u asystentów.
3. Wymagane jest zaliczenie lub odrobienie wszystkich opuszczonych ćwiczeń i seminariów w ciągu tygodnia od zaistnienia nieobecności (u asystenta prowadzącego dane ćwiczenie) - nie później niż do 31.08.2024 r. Terminy zaliczenia (lub odrobienia) ćwiczeń należy ustalić indywidualnie.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 2 ćwiczeniach i seminariach wymaga powtórzenia zajęć z okulistyki w kolejnym cyklu szkoleniowym.
5. Nieobecność na ćwiczeniach, seminariach i wykładach winna być usprawiedliwiona.
6. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:

a) spóźnienie na zajęcia ponad 20 minut;

b) brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć;

Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach. Jest to równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń i seminariów oraz na podstawie obecności na wszystkich wykładach lub zaliczenia ustnego z zakresu wiadomości przedstawianych na wykładach

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Student winien stawić się na zajęcia w wyznaczonym terminie, nie później niż dwadzieścia minut od wyznaczonej godziny. Stawiając się na zajęcia powinien być odpowiednio ubrany, a w przypadku ćwiczeń praktycznych powinien posiadać fartuch lekarski i odpowiednie obuwie zmienne dopuszczone do użytku przez pracowników szpitala.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Po zakończeniu zajęć obowiązuje zaliczenie w formie ustnej u asystenta prowadzącego ćwiczenia w danym dniu oraz obecność na wszystkich seminariach i wykładach.
2. Zadawane są trzy pytania. Aby uzyskać zaliczenie trzeba odpowiedzieć na minimum dwa pytania.

3. Student ma obowiązek ostatecznie zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego.
4. Terminy zaliczeń końcowych ustala kierownik Kliniki w porozumieniu ze starostą roku. W ciągu jednego dnia student powinien zdawać tylko jedno zaliczenie końcowe.
5. Przerwa pomiędzy zaliczeniami końcowymi z poszczególnych przedmiotów powinna wynosić co najmniej jeden dzień.
6. Wyniki zaliczeń końcowych przedmiotu są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Nie dotyczy.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie dotyczy.

§8

Kryteria oceniania





1. Oceniana jest aktywność na ćwiczeniach i seminariach oraz przygotowanie merytoryczne do zajęć.
2. Oceniany jest kontakt studentów z pacjentami.
3. Stosuje się następujące oceny:
 - a) bardzo dobra- 5,0;
 - b) ponad dobra- 4,5;
 - c) dobra- 4,0;
 - d) dość dobra- 3,5;
 - e) dostateczna- 3,0;
 - f) niedostateczna- 2,0;
4. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis „brak zaliczenia” („bza”). Pozostałe oceny od dostatecznej oraz wpis „zaliczono”, są ocenami pozytywnymi.
5. W przypadku otrzymania na zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do co najmniej dwukrotnego zdawania zaliczenia poprawkowego. Przerwa pomiędzy pierwszym terminem zaliczenia końcowego, a pierwszym terminem poprawkowym nie może być mniejsza niż 5 dni roboczych.
6. Drugie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
7. Przerwa pomiędzy terminami poprawkowych zaliczeń końcowych przedmiotów powinna wynosić minimum dwa dni.
8. Komisyjne zaliczenie końcowe - szczegółowe zasady określone zostaną w Zarządzeniu Rektora.


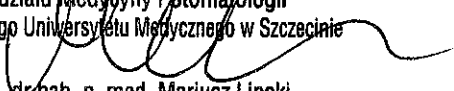
§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji
proszę zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Na podstawie Zarządzenia Rektora PUM nr 72/2012 przypominamy o zakazie posiadania
podczas egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych umożliwiających
porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE I KATEDRA I KLINIKA OKULISTYKI 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 48 38 600, fax +48 91 466 13 47</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK I Katedry i Kliniki Okulistyki</p>  <p>prof. dr hab. n. med. Jolanta Machalińska</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE II KATEDRA I KLINIKA OKULISTYKI 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 12 93, fax +48 91 466 12 94</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK II Katedry i Kliniki Okulistyki</p>  <p>prof. dr hab. n. med. Wojciech Lubinski</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>

<p>Opinia:</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>Pozytywna / Negatywna**</p> <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p>  <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN</p> <p>Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić