

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Biostatystyki
dane jednostki (e-mail)	e-mail: biostat@pum.edu.pl
kierownik jednostki	prof. dr hab. n. med. Krzysztof Safranow
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce	dr n. tech. inż. Janusz Paweł Kowalski-Stankiewicz e-mail: biostat@pum.edu.pl
kierunek studiów	Lekarski, Lekarsko-dentystyczny, Farmacja, Analityka Medyczna
rok studiów	I - VI
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Informatyka i Statystyka Medyczna, Informatyka i Biostatystyka, Technologie Informacyjne, Technologia Informacyjna, Informatyka, Matematyka, Statystyka z Elementami Matematyki

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń, odpowiednio do programu kształcenia danego przedmiotu, stacjonarnie lub zdalnie:

Informatyka i statystyka medyczna 25 godzin

Informatyka i biostatystyka 25 godzin

Statystyka z elementami matematyki 30 godzin

Informatyka 20 godzin

Matematyka 30 godzin

Technologia informacyjna 20 godzin

Technologie informacyjne 30 godzin.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z warunkami określonymi przez Regulamin Studiów PUM.

2. Nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona w formie i w czasie wskazanych przez prowadzącego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 26 ust. 4, 5 i 6 Regulaminu Studiów PUM. Dopuszcza się zaliczenie opuszczonych zajęć poprzez napisanie sprawdzianu z materiału omawianego na tych zajęciach.

3. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje konieczność napisania sprawdzianu z materiału omawianego na opuszczonych zajęciach.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Do zaliczenia przedmiotu dopuszczony jest student, który odrobił wszystkie zaległości powstałe wskutek nieobecności oraz uzyskał pozytywne zaliczenie ze wszystkich sprawdzianów, kolokwii i innych form sprawdzenia wiedzy, jakie miały miejsce podczas trwania całego modułu.

2. Do egzaminu dopuszczony jest student, który otrzymał zaliczenie przedmiotu.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Studentów obowiązuje obecność na wszystkich zajęciach we własnej grupie seminaryjnej lub ćwiczeniowej zgodnie z harmonogramem zajęć. W szczególnych przypadkach kierownik jednostki/adiunkt dydaktyczny może wyrazić zgodę na uczęszczanie na zajęcia wraz z inną grupą studencką.
2. Do zajęć dopuszczony jest student, który stosuje się do poniższych warunków:
 - a. Studenta obowiązuje czynny udział w zajęciach.
 - b. Spóźnienie na zajęcia nie przekracza 20 minut.
 - c. W trakcie zajęć zabrania się korzystania z komputerów niezgodnie z tematem zajęć.
 - d. Zabrania się zmian konfiguracji komputerów.
 - e. Do sal dydaktycznych nie wolno wnosić napojów i pokarmów w otwartej postaci, nie wolno ich spożywać ani żuć gumy do żucia.
 - f. W trakcie zajęć wszelkie urządzenia elektroniczne będące własnością studenta muszą być wyłączone.
 - g. Okrycia wierzchnie muszą być pozostawione w szatni, jeżeli jest dostępna.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach
4. Osoby niestosujące się do regulaminu muszą opuścić salę dydaktyczną oraz otrzymują nieusprawiedliwioną nieobecność.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie przedmiotu jest możliwe po odrobieniu wszystkich zaległości powstałych wskutek nieobecności oraz pozytywnego zaliczenia wszystkich sprawdzianów, kolokwii i innych form sprawdzenia wiedzy, jakie miały miejsce podczas trwania całego modułu.
2. Zaliczenie przedmiotu może uzyskać student, który spełnił wymagania zawarte w pkt 1 i opuścił nie więcej niż 20% zajęć łącznie - usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem Wydziału.
3. Dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność.
4. Przyjęta forma sprawdzenia wiedzy to test otwarty, test wyboru, odpytanie, zadanie rachunkowe, pisemne opracowanie zagadnienia, zgodne z charakterem prowadzonych zajęć.
5. Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe każdego z zaliczeń cząstkowych i zaliczenia końcowego. Brak uczestnictwa we wskazanych terminach zaliczeń poprawkowych skutkuje oceną niedostateczną.
6. Zaliczenie przedmiotu może odbyć się w formie zdalnej.
7. Terminy zaliczeń końcowych przedmiotów ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej w porozumieniu ze starostą roku.
8. W przypadku otrzymania na zaliczeniu końcowym oceny niedostatecznej, zasady zaliczania poprawkowego i konsekwencje opisują § 35, § 36 i § 37 Regulaminu Studiów PUM.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Studenci, którzy mają zaliczenie na poziomie uniwersyteckim z przedmiotów prowadzonych przez Pracownię, poświadczone przez uczelnię, na której odbył się taki przedmiot, mogą ubiegać się o przeniesienie i uznanie tego przedmiotu zgodnie z § 21 Regulaminu Studiów PUM. Do czasu pozytywnego rozpatrzenia podania, studenta obowiązuje obecność na zajęciach

§7

Kryteria oceniania

1. Warunkiem otrzymania oceny:

dostatecznej jest osiągnięcie od 60 % do 67 % prawidłowych odpowiedzi,
dość dobrej jest osiągnięcie 68% do 75 % prawidłowych odpowiedzi,
dobrej jest osiągnięcie 76% do 83 % prawidłowych odpowiedzi,
ponad dobrej jest osiągnięcie 84% do 91 % prawidłowych odpowiedzi,
bardzo dobrej jest osiągnięcie powyżej 91% prawidłowych odpowiedzi.

**§8
Inne**

1. Sprawy sporne i nieuregulowane Wewnętrznym regulaminem dydaktycznym oraz Regulaminem Studiów PUM rozstrzyga kierownik jednostki.

2. Za całość spraw dotyczących dydaktyki odpowiada wyłącznie kierownik jednostki.

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów pieczęćka i podpis Dziekana

**niepotrzebne skreślić