

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Klinika Endokrynologii, Chorób Metabolicznych i Chorób Wewnętrznych PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: klinendo@pum.edu.pl tel. 91 425 3540
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Anhelli Syrenicz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e- mail, telefon)	Dr hab. n. med. Elżbieta Sowińska-Przepiera e-mail: elzbieta.sowinska.przepiera@pum.edu.pl tel. 91 425 3540 tel. kom. 606104866
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Choroby wewnętrzne

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń, których liczbę określa harmonogram studiów dla danego roku.
2. Wykłady, seminaria i ćwiczenia są obowiązkowe.
3. Terminy i godziny zajęć dla poszczególnych grup są ustalane są przez Dział Kształcenia
4. Zajęcia prowadzone są w formie: wykładów e-learning 5 godzin, seminarium - 8 godzin (2 spotkania po 4 godziny), ćwiczenia – 2 godziny
5. Wykłady będą udostępnione drogą elektroniczną
6. Tematy seminariów i wykładów będą umieszczone na stronie internetowej Kliniki Endokrynologii, Chorób Metabolicznych i Chorób Wewnętrznych PUM

SEMINARIA

1. Seminaria są prowadzone dla grupy dziekańskiej i odbywają się w CNTM; ul. Unii Lubelskiej , sala 12
2. Studenci w wyznaczonym terminie udają się do Sali Dydaktycznej i podpisują listę obecności przed rozpoczęciem seminarium.
3. Zmiany w kolejności seminariów mogą być dokonywane przez adiunkta dydaktycznego i po powiadomieniu studentów.

ĆWICZENIA

1. Ćwiczenia prowadzone są w grupach 5-6 osobowych grupach klinicznych.
2. W trakcie ćwiczeń asystent sprawdza umiejętności studenta w zakresie badania podmiotowego, przedmiotowego i wpisania informacji w dokumentację medyczną.

ZALICZENIE

1. Treści programowe zawarte w materiale przeznaczonym do realizacji zgodnie z sylabusem Kliniki Endokrynologii, Chorób Metabolicznych i Chorób Wewnętrznych sprawdza asystent w trakcie seminariów i ćwiczeń.
2. Negatywna ocena będzie skutkowałą koniecznością zaliczenia materiału u asystenta, w wyznaczonym przez niego terminie.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Wszystkie nieobecności wymagają udokumentowanego usprawiedliwienia i odrobienia (z wyjątkiem zwolnień przez JM Rektora lub Dziekana).
2. Nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić po uzgodnieniu terminu z adiunktem dydaktycznym.
3. Nieobecność na seminarium należy zaliczyć u prowadzącego dane zajęcia.
4. Nieusprawiedliwione opuszczenie 1 dnia seminarium lub ćwiczeń uniemożliwia przystąpienie do zaliczenia
5. Student zobowiązany jest wówczas do odrobienia seminarium lub ćwiczeń z inną grupą w pełnym wymiarze godzin lub po uzgodnieniu terminu z adiunktem dydaktycznym.
6. Termin odrabiania seminarium i ćwiczeń ustala adiunkt dydaktyczny.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Zaliczenie materiału z seminariów i ćwiczeń.
2. Uzupełniona karta zaliczeń.
3. Przekazanie karty zaliczeń do sekretariatu kliniki lub adiunkta ds. dydaktyki

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest punktualne przybycie na zajęcia, posiadanie ubrania lekarskiego (bluza, spodnie medyczne), obuwia zmiennego medycznego, stetoskopu, oraz identyfikatora.
2. W czasie zajęć w klinice obowiązuje przestrzeganie przepisów epidemiologicznych.
3. Student zobowiązany jest do zachowania podstawowych zasad etycznych w stosunku do chorego i personelu kliniki.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b) braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju
 - c) student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.
5. Zmiany grupy przez studenta mogą być dokonywane za zgodą Dziekana i osoby odpowiedzialnej za proces dydaktyczny – adiunkta dydaktycznego.
6. Uwagi na temat prowadzenia ćwiczeń i seminariów oraz ewentualne skargi należy zgłaszać do adiunkta dydaktycznego.(dr hab. n. med. Elżbieta Sowińska-Przepiera tel. kom. 606 104 866)

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu jest obecność na wszystkich ćwiczeniach i seminariach potwierdzona odpowiednim wpisem na liście obecności.
2. Zaliczenie przedmiotu, poszczególnych ćwiczeń, seminariów i wykładów odbywa się w każdym dniu zajęć w formie ustnej u asystenta prowadzącego ćwiczenia (lub u adiunkta dydaktycznego).
3. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest posiadanie wiedzy z zakresu tematów omawianych na wykładach seminariach i ćwiczeniach poszerzonej o zalecane piśmiennictwo.
4. Student ma prawo do trzech terminów poprawkowych zaliczenia w formie ustnej.
5. Terminy poprawkowe ustala adiunkt dydaktyczny.
6. Kierownik kliniki może w sytuacjach szczególnych ustalić dodatkowy termin zaliczenia.
7. Wpisu zaliczenia w karcie zaliczeń dokonuje Kierownik Kliniki Endokrynologii, Chorób Metabolicznych i Chorób Wewnętrznych PUM, prof. dr hab. med. Anelli Syrenicz.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie dotyczy

§7

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32
ust. 8 regulaminu Studiów**

1. Nie dotyczy

§8

Kryteria oceniania

Kryteria oceniania - egzamin z chorób wewnętrznych

1. Nie dotyczy

§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji
proszę zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Nie dotyczy

..... pieczętka jednostki pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów pieczętka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić