

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/24
pełna nazwa jednostki	Katedra Farmakologii PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	farmakol@pum.edu.pl tel. 91 466 1590
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. Marek Drożdżik
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Prof. Monika Białecka monika.bialecka@pum.edu.pl tel. 91 466 1589
kierunek studiów	Lekarsko-Dentystyczny
rok studiów	4
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Farmakologia kliniczna

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z farmakologii klinicznej są prowadzone w formie seminariów i ćwiczeń w grupach studenckich i terminach określonych przez Dziekanat oraz wykładów udostępnionych w formie materiałów do e-learningu.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od ustania przyczyny zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana. Obecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
3. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do każdego z zajęć zgodnie z programem podanym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Katedry Farmakologii.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieobecność na zajęciach można odrobić z inną grupą seminaryjną / ćwiczeniową, a w przypadku braku takiej możliwości, należy zaliczyć u asystenta prowadzącego grupę.
2. W sytuacji nieobecności łącznie na więcej niż 6 godzinach (wykładach, seminariach lub ćwiczeniach) odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczeń wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który dokonuje oceny skali zaległości.
3. Student nieprzygotowany do zajęć otrzymuje ocenę niedostateczną, skutkującą niezaliczeniem danych zajęć.
4. Student może uzupełnić zaległości w 2 terminach poprawkowych, nie później niż do dnia poprzedzającego zaliczenie końcowe. Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczenia końcowego

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego jest zaliczenie wszystkich określonych planem zajęć dydaktycznych, najpóźniej do dnia poprzedzającego zaliczenie końcowe.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć

1. Dopuszczenie do zajęć z przedmiotu Farmakologia kliniczna w danym roku akademickim jest potwierdzone wpisaniem studenta na listę studentów i przydzieleniem do grupy dziekańskiej.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczające 20 minut, co jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach. Dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia do 20 minut w semestrze.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/Katedrze przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu

1. Zaliczenie końcowe z przedmiotu jest przeprowadzane dla całego roku w formie testu, w terminie ustalonym zgodnie z regulaminem studiów.
2. Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe zaliczenia końcowego w formie testowej, pytań otwartych, eseju lub ustnej (ustalanej przez kierownika jednostki), nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Podsumowanie przedmiotu odbywa się w formie zaliczenia końcowego na ocenę.

§8

Kryteria oceniania

1. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta będzie przeprowadzana w oparciu o ocenę przygotowania/aktywności na ćwiczeniach i seminariach.
2. Warunkiem zdania zaliczenia końcowego jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi.
3. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §38 Regulaminu Studiów PUM.

§9

Regulacje szczególne w trakcie obowiązywania nauczania zdalnego (e-learning)

1. Student zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej jakości sprzętu komputerowego, w tym kamery internetowej, mikrofonu i głośnika jak również zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego, jak również zainstalowania aplikacji Microsoft Teams.
2. Student zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia cząstkowego. Podczas zaliczeń cząstkowych kamery internetowe i mikrofony uczestniczących osób muszą być włączone przez cały czas trwania zaliczenia. Obraz z kamery internetowej uzyskany w czasie trwania zaliczenia powinien być nieprzetworzony. Niewyrażenie przez studenta zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do zaliczenia. W takim przypadku student otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Student zobowiązany jest do posiadania dokumentu umożliwiającego identyfikację przed przystąpieniem do zaliczenia. W czasie trwania zaliczenia ustawienie kamery powinno umożliwić objęcie twarzy studenta.
4. W czasie trwania zaliczenia częściowego/egzaminu student na polecenie osoby nadzorującej udostępnia za pomocą kamery internetowej obraz pomieszczenia, w którym się znajduje.
5. Podczas trwania zaliczenia zabronione jest rejestrowanie pytań testowych.
6. Zgłaszanie zastrzeżeń do pytań testowych możliwe jest przez 2 godziny po zakończeniu czasu trwania zaliczenia.

§10

Inne

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM zabrania się studentom posiadania podczas zaliczenia końcowego urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację.
2. Wszystkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać w formie pisemnej w czasie trwania testu. Uwagi zgłaszane po zakończeniu testu nie będą rozpatrywane.

<p>..... pieczęćka jednostki</p>	<p>..... pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p>
--------------------------------------	--

<p>Opinia: Pozytywna / Negatywna**</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>..... pieczęćka i podpis Dziekana</p>