

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Katedra Farmakologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin, tel. 91 466 1589; e-mail: farmakol@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. Marek Drożdżik
osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce	prof. dr hab. Mateusz Kurzawski, e-mail: mateusz.kurzawski@pum.edu.pl tel. 91 466 1601
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	IV rok
nazwa przedmiotu/przedmiotów	BIOTECHNOLOGIA FARMACEUTYCZNA II

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Przedmiot jest prowadzony w formie ćwiczeń. Szczegółowy rozkład zajęć podany jest na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Katedry Farmakologii PUM.
2. Ćwiczenia mają charakter laboratoryjny.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana. Obecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, należy zajęcia odrobić z inną grupą ćwiczeniową, a w razie braku takiej możliwości zrealizować program zajęć w ramach samokształcenia lub w formie referatu i zaliczyć u osoby prowadzącej zajęcia.
3. W przypadku łącznej nieobecności na więcej niż 8 godzinach zajęć w semestrze odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczeń wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który przed podjęciem decyzji dokonuje oceny skali zaległości.
4. Student może uzupełnić zaległości (nieobecność, ocenę niedostateczną z zajęć) w 2 terminach, najpóźniej do dnia ostatnich zajęć laboratoryjnych. Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - a) obecność na zajęciach (w tym usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i wyrównanie zaległości),
 - b) zaliczenie części teoretycznej (średnia ocen z wejściówek).

§4

Zasady dopuszczenia studenta do poszczególnych zajęć

1. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do ćwiczeń, w zakresie podanym przez prowadzącego zajęcia z tygodniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie do zajęć może być oceniane na każdym ćwiczeniu w formie tzw. „wejściówek”. Ocena niedostateczna potwierdza brak przygotowania do zajęć i skutkuje brakiem zaliczenia zajęć. Ocenę niedostateczną uzyskaną podczas ćwiczeń student może poprawić w dwóch terminach poprawkowych, uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia, nie później niż do dnia ostatnich zajęć laboratoryjnych.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do ćwiczeń praktycznych jest zapewnienie sobie przez studenta na czas zajęć odpowiedniej odzieży ochronnej (fartuch laboratoryjny).
3. Osoby z objawami chorób zakaźnych lub w stanie psychofizycznym mogącym stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników zajęć lub powodować zakłócenie przebiegu zajęć nie mogą w nich uczestniczyć.
4. Spóźnienia na zajęcia powyżej 20 minut będą traktowane jako nieobecność na zajęciach.

§5

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z tzw. „wejściówek”.

§6

Kryteria oceniania

1. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z wejściówki jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na więcej niż 60% pytań.
2. Zaliczenie w terminie poprawkowym może mieć formę testu, eseju lub odpowiedzi ustnej. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z zaliczenia w formie ustnej lub eseju jest udzielenie poprawnej, pełnej odpowiedzi na co najmniej 60% zadanych pytań.
3. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §37 Regulaminu Studiów PUM.

§7

Regulacje szczególne w trakcie obowiązywania nauczania zdalnego

1. W razie braku możliwości przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej (wynikającego z przyczyn zewnętrznych, w tym przepisów w stanie epidemii), zajęcia i zaliczenia mogą odbywać się w formie zdalnej.
2. Formę zajęć zdalnych (wideokonferencja, wcześniej przygotowany wykład + pytania kontrolne, ćwiczenia demonstracyjne) oraz zaliczeń (zaliczenie testowe lub ustne w formie wideokonferencji) ustala osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.

3. Student zobowiązany jest do posiadania sprzętu komputerowego wyposażonego w kamerę, mikrofon i głośnik, zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego oraz zainstalowania aplikacji Microsoft Teams.
4. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w formie zdalnej, student zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia końcowego. Podczas zaliczenia końcowego kamery internetowe i mikrofony osób uczestniczących w zaliczeniu na prośbę osób nadzorujących jego przebieg muszą być włączone przez cały czas trwania zaliczenia. Obraz z kamery internetowej uzyskany w czasie trwania zaliczenia powinien być nieprzetworzony. Niewyrażenie przez studenta zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do zaliczenia i oceną niedostateczną z danego terminu.
5. W czasie trwania zaliczenia student na polecenie osoby nadzorującej ma obowiązek udostępnienia za pomocą kamery internetowej obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje.

§8

Inne

1. Wszelkie uwagi dotyczące pytań testowych/wejściówek należy zgłaszać w formie pisemnej w czasie trwania testu. Uwagi zgłaszane po zakończeniu testu nie będą rozpatrywane.

<p>.....</p> <p>pieczęćka jednostki</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	---

Opinia:	Zatwierdzam:
Pozytywna / Negatywna **	
<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Dziekana</p>

**niepotrzebne skreślić