

## Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Katedra Farmakologii
dane jednostki (e-mail, telefon)	Al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin, tel. 91 466 1589; e-mail: <a href="mailto:farmakol@pum.edu.pl">farmakol@pum.edu.pl</a>
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. Marek Drożdżik
osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce	prof. dr hab. Mateusz Kurzawski, e-mail: <a href="mailto:mateusz.kurzawski@pum.edu.pl">mateusz.kurzawski@pum.edu.pl</a> tel. 91 466 1601
kierunek studiów	Farmacja
rok studiów	V
<b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>	<b>FARMAKOGENOMIKA</b>

### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Przedmiot jest prowadzony w formie wykładów i ćwiczeń. Szczegółowy rozkład zajęć podany jest na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Katedry Farmakologii PUM.
2. Ćwiczenia mają charakter laboratoryjny.

### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana. Obecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, należy zajęcia odrobić z inną grupą ćwiczeniową, a w razie braku takiej możliwości zrealizować program zajęć w ramach samokształcenia lub w formie referatu i zaliczyć u osoby prowadzącej zajęcia.
1. Nieobecność na więcej niż 6 godzinach ćwiczeń laboratoryjnych może skutkować niezaliczeniem przedmiotu. W takich przypadkach odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczenia wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który przed podjęciem decyzji dokonuje oceny skali i możliwości wyrównania zaległości.
2. Student może uzupełnić zaległości (nieobecność, ocenę niedostateczną z zajęć) w 2 terminach, najpóźniej do dnia poprzedzającego zaliczenie końcowe. Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

### §3

#### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia z przedmiotu jest spełnienie poniższych warunków:
  - a) obecność na zajęciach (w tym usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i wyrównanie zaległości),
  - b) zaliczenie części praktycznej (ćwiczeń).

### §4

#### Zasady dopuszczenia studenta do poszczególnych zajęć

1. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do ćwiczeń, w zakresie podanym przez prowadzącego zajęcia z tygodniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie do zajęć może być oceniane na każdym ćwiczeniu w formie tzw. „wejściówek”. Ocena niedostateczna potwierdza brak przygotowania do zajęć i skutkuje brakiem zaliczenia zajęć. Ocenę niedostateczną uzyskaną podczas ćwiczeń student może poprawić w dwóch terminach, uzgodnionych z osobą prowadzącą zajęcia, nie później niż do dnia zaliczenia końcowego.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
  - a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
  - b) brak niezbędnego ubioru (fartuch laboratoryjny) podczas ćwiczeń.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie:
  - a) niewłaściwego zachowania, sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie PUM przepisami,
  - b) objawów chorób zakaźnych lub w stanie psychofizycznym mogącym stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników zajęć, zagrożenie dla mienia lub powodować zakłócenie przebiegu zajęć,
  - c) rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

### §5

#### Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie ćwiczeń przewidziane jest na ostatnich ćwiczeniach dla grupy. Aby uzyskać zaliczenie wymagane jest uzupełnienie i przedstawienie prowadzącemu zajęcia prawidłowo wypełnionego konspektu ćwiczeń wraz z odpowiedziami na pytania kontrolne.
2. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje materiał teoretyczny (treść wykładów). Ocena z zaliczenia końcowego stanowi ocenę z przedmiotu.
3. Zaliczenie końcowe w pierwszym terminie ma formę testu i obejmuje całość materiału teoretycznego. W przypadku studentów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie stawili się na zaliczenie, forma zaliczenia może być ustna (decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce).
4. Zaliczenie końcowe w pierwszym terminie może odbywać się stacjonarnie lub na odległość – za pośrednictwem platformy do e-learningu. Ostateczny sposób i termin zaliczenia jest ustalany przez osobę odpowiedzialną za dydaktykę w jednostce i podawany do wiadomości studentów nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem zaliczenia.
5. Ocenę niedostateczną uzyskaną w pierwszym terminie można poprawić w dwóch terminach poprawkowych wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za dydaktykę w jednostce: pierwszym, nie później niż do końca semestru zimowego i drugim, nie później niż do 15 września.

**§6**  
**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnień z egzaminu.

**§7**  
**Kryteria oceniania**

1. Zaliczenie końcowe w pierwszym terminie ma formę testu. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na więcej niż 60% pytań.
2. Zaliczenie w terminie poprawkowym może mieć formę testu, eseju lub odpowiedzi ustnej. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu w formie ustnej lub eseju jest udzielenie poprawnej, pełnej odpowiedzi na co najmniej 60% zadanych pytań.
3. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §37 Regulaminu Studiów PUM.

**§8**  
**Regulacje szczególne w trakcie obowiązywania nauczania zdalnego (e-learning)**

1. W razie braku możliwości przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej (wynikającego z przyczyn zewnętrznych, w tym przepisów w stanie epidemii), zajęcia i zaliczenia mogą odbywać się w formie zdalnej.
2. Formę zajęć zdalnych (wideokonferencja, wcześniej przygotowany wykład + pytania kontrolne, ćwiczenia demonstracyjne) oraz zaliczeń (zaliczenie testowe lub ustne w formie wideokonferencji) ustala osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.
3. Student zobowiązany jest do posiadania dostępu do sprzętu komputerowego wyposażonego w kamerę, mikrofon i głośnik, zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego oraz zainstalowania aplikacji Microsoft Teams.
4. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w formie zdalnej, student zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia końcowego. Podczas zaliczenia końcowego kamery internetowe i mikrofony osób uczestniczących w zaliczeniu na prośbę osób nadzorujących jego przebieg muszą być włączone przez cały czas trwania zaliczenia. Obraz z kamery internetowej uzyskany w czasie trwania zaliczenia powinien być nieprzetworzony. Niewyrażenie przez studenta zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do zaliczenia i oceną niedostateczną z danego terminu.
5. W czasie trwania zaliczenia student na polecenie osoby nadzorującej ma obowiązek udostępnienia za pomocą kamery internetowej obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje.

<p>.....</p> <p>pieczęćka jednostki</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	---

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna **</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Dziekana</p>

\*\*niepotrzebne skreślić