

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| obowiązujący w roku akademickim | 2022/2023 |
| pełna nazwa jednostki | Katedra Farmakologii PUM |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | farmakol@pum.edu.pl tel. 91 466 1589 |
| kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | Prof. dr hab. Marek Drożdżik |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | Prof. dr hab. Mateusz Kurzawski mkurz@pum.edu.pl tel. 91 466 1589 |
| kierunek studiów | Farmacja |
| rok studiów | 4 |
| nazwa przedmiotu/przedmiotów | Farmakologia z farmakodynamiką |

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia z przedmiotu są prowadzone w formie wykładów i seminariów.
2. Uczestnictwo w wyżej wymienionych zajęciach jest obowiązkowe.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Dopuszczalna jest nieobecność na jednych zajęciach w trakcie roku akademickiego bez podania przyczyny. Każdą dodatkową nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 7 dni od zakończenia tejże nieobecności. Jedynym usprawiedliwieniem jest zwolnienie lekarskie lub wynikające z §25 regulaminu uczelni. Obecności nieusprawiedliwione mogą skutkować brakiem zaliczenia przedmiotu.
2. Każda nieobecność wymaga odrobienia i zaliczenia. Nieobecność na zajęciach można odrobić z inną grupą seminaryjną, a w przypadku braku takiej możliwości, należy zrealizować program zajęć w ramach samokształcenia lub w formie referatu i zaliczyć u osoby prowadzącej zajęcia.
3. W sytuacji łącznej nieobecności na więcej niż 20 godzinach zajęć w semestrze (wykładach lub/i seminariach) odrabianie zaległości oraz dopuszczenie do zaliczeń wymaga uzyskania zgody kierownika Katedry Farmakologii, który przed podjęciem decyzji dokonuje oceny skali i możliwości wyrównania zaległości.
4. Student może uzupełnić zaległości (nieobecność, ocenę niedostateczną z zajęć) w 2 terminach, najpóźniej do dnia poprzedzającego zaliczenie cząstkowe (kolokwium). Terminy wyznacza prowadzący zajęcia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Na każdym seminarium wiedza studenta na podany w programie temat może być weryfikowana pod koniec zajęć w formie sprawdzianu w formie testowej, ustnej lub/i pytań otwartych. Ze sprawdzianu student otrzymuje ocenę, wystawianą zgodnie z §8 niniejszego regulaminu. Raz w semestrze student przygotowuje prezentację na podany temat, która także podlega ocenie.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia cząstkowego (kolokwium) jest uzyskanie średniej ze sprawdzianów i prezentacji (jeśli dotyczy) co najmniej 3,00 oraz – w razie nieobecności - zaliczenie wszystkich określonych planem zajęć dydaktycznych najpóźniej w

dniu poprzedzającym zaliczenie cząstkowe. Średnia obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie ocen uzyskanych podczas zajęć wchodzących w zakres kolokwium. Nie przewiduje się poprawiania ocen ze sprawdzianów. Student, który nie spełni powyższych kryteriów, otrzymuje ocenę niedostateczną z pierwszego terminu kolokwium, zachowując prawo do dwóch terminów poprawkowych.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwium.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wszystkich kolokwium w roku akademickim.
5. Studentowi, który uzyska ocenę negatywną z kolokwium przysługują dwa terminy poprawkowe.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Do zajęć z przedmiotu uprawnione są osoby wpisane przez dziekanat na listę studentów i przydzielone do określonej grupy dziekańskiej.
2. Wymagane jest przygotowanie merytoryczne studenta do seminariów, zgodnie z programem podanym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Katedry Farmakologii. W szczególności, przed przystąpieniem do seminariów student powinien szczegółowo zapoznać się z treścią wykładu dotyczącego danego zagadnienia.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w razie spóźnienia przekraczającego 15 minut.
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie:
 - a) niewłaściwego zachowania, sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie PUM przepisami,
 - b) objawów chorób zakaźnych lub w stanie psychofizycznym mogącym stanowić zagrożenie dla pozostałych uczestników zajęć, zagrożenie dla mienia lub powodować zakłócenie przebiegu zajęć,
 - c) rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
5. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenia cząstkowe (kolokwia) są przeprowadzane w terminach podanych w harmonogramie zajęć na początku semestru. Zaliczenia mają formę testową.
2. Ocenę niedostateczną uzyskaną z zaliczenia cząstkowego można poprawić w 2 terminach poprawkowych: pierwszym – podczas zajęć poprawkowych (wskazanych w harmonogramie zajęć) i drugim - wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za dydaktykę w jednostce, nie później niż 10 września. Terminy i formę zaliczeń poprawkowych (test, pytania otwarte lub odpowiedź ustna) ustala osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce. Nie przewiduje się poprawiania ocen pozytywnych.
3. Egzamin końcowy w pierwszym terminie ma formę testu i obejmuje całość materiału teoretycznego. W przypadku studentów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie stawili się na egzamin testowy, forma egzaminu może być ustna (decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce).
4. Termin egzaminu ustala się zgodnie z regulaminem studiów.
5. Studentowi przysługują dwa terminy poprawkowe w formie testowej, pytań otwartych lub odpowiedzi ustnej. Termin (najpóźniej do dnia 15 września) oraz formę egzaminu poprawkowego wskazuje osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.

6. Egzamin w przedterminie może mieć formę ustną lub pisemnych pytań otwartych. Formę oraz miejsce i datę przeprowadzenia egzaminu w przedterminie wskazuje osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Regulamin zajęć z przedmiotu nie przewiduje zwolnień z zaliczeń oraz egzaminu końcowego.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Student może przystąpić do egzaminu teoretycznego w tzw. przedterminie jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (kolokwium) w roku akademickim. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z kolokwium w pierwszym terminie, oblicza się średnią ocenę dla danego zaliczenia, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez liczbę ocen (terminów). Ocenę średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§8

Kryteria oceniania

1. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny ze sprawdzianu, zaliczenia cząstkowego i egzaminu w formie testowej jest udzielenie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.
2. Ocena prezentacji przygotowanej przez studenta na seminarium określana jest przez osobę prowadzącą zajęcia na podstawie kompletności przytoczonych informacji oraz umiejętności interesującego przedstawienia prezentacji.
3. Warunkiem zdania egzaminu oraz poszczególnych zaliczeń cząstkowych w formie ustnej lub pytań otwartych jest udzielenie poprawnej, pełnej odpowiedzi na co najmniej 60% zadanych pytań.
4. Skalę ocen ustala się w oparciu o zapisy §37 Regulaminu Studiów PUM.

§9

Regulacje szczególne w trakcie obowiązywania nauczania zdalnego

1. W razie braku możliwości przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej (wynikające z przyczyn zewnętrznych, w tym przepisów w stanie epidemii), zajęcia, zaliczenia i egzaminy mogą odbywać się w formie zdalnej.
2. Formę zajęć zdalnych (wideokonferencja, wcześniej przygotowany wykład + pytania kontrolne) oraz zaliczeń (zaliczenie testowe lub ustne w formie wideokonferencji) ustala osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce. Egzamin zdalny ma formę ustną.
3. Student zobowiązany jest do posiadania dostępu do odpowiedniej jakości sprzętu komputerowego, w tym kamery internetowej, mikrofonu i głośnika jak również zapewnienia odpowiedniej jakości łącza internetowego, jak również zainstalowania aplikacji Microsoft Teams.
4. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane zdalnie mogą mieć formę ustną także w pierwszym terminie.
5. Student zobowiązany jest do wyrażenia zgody na rejestrację przebiegu zaliczenia cząstkowego/egzaminu. Podczas zaliczeń cząstkowych i egzaminu kamery internetowe i mikrofony osób uczestniczących w egzaminie muszą być włączone przez cały czas trwania zaliczenia cząstkowego/egzaminu. Obraz z kamery internetowej uzyskany w czasie trwania egzaminu powinien być nieprzetworzony. Niewyrażenie przez studenta zgody na rejestrację

przebiegu zaliczenia cząstkowego/egzaminu jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do zaliczenia cząstkowego/egzaminu i oceną niedostateczną z danego terminu.

6. Student zobowiązany jest do okazania dokumentu umożliwiającego identyfikację przed przystąpieniem do zaliczenia cząstkowego/egzaminu. W czasie trwania zaliczenia cząstkowego/egzaminu ustawienie kamery powinno umożliwić objęcie twarzy studenta.
7. W czasie trwania zaliczenia cząstkowego/egzaminu student na polecenie osoby nadzorującej ma obowiązek udostępnienia za pomocą kamery internetowej obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje.
8. Do średniej umożliwiającej przystąpienie do egzaminu w terminie zerowym (tzw. przedterminie) wliczane będą jedynie oceny z zaliczeń przeprowadzanych na terenie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego (tj. z wyłączeniem zaliczeń przeprowadzanych w trybie nauczania zdalnego).

§10

Inne

1. Wszystkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać w formie pisemnej w czasie trwania testu. Uwagi zgłaszane po zakończeniu testu nie będą rozpatrywane.

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| pieczętka jednostki | pieczętka i podpis Kierownika jednostki |
|------------------------------|--------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Opinia: Pozytywna / Negatywna ** | Zatwierdzam: |
| pieczętka i podpis Samorządu Studentów | pieczętka i podpis Dziekana |