

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Katedra Fizjopatologii, Zakład Patologii Ogólnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin Tel. 91 466 1546, e-mail: zpatog@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Bogusław Machaliński
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr hab. n. med. Magdalena Baśkiewicz-Hałasa <a href="mailto:magdalena.baskiewicz.halasa@pum.edu.pl">magdalena.baskiewicz.halasa@pum.edu.pl</a> 914661545
kierunek studiów	Analityka Medyczna
rok studiów	III
<b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>	<b>Patofizjologia</b>

#### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć i zasady dopuszczenia do zajęć

1. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, wykładów w e-learningu, seminariów i ćwiczeń.
2. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe.
3. Ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgodnione przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
4. Na zajęcia studenci przychodzą przygotowani, a stopień ich przygotowania zostanie oceniony przez asystenta. Brak dostatecznego przygotowania obowiązującego materiału będzie skutkowało odjęciem punktu/ów na kolokwium.
5. Na zajęcia ćwiczeniowe studenci przychodzą wyposażeni w fartuch laboratoryjny z krótkim lub długim rękawem oraz w czyste obuwie zmienne. Brak odzieży zmiennej skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do zajęć.
6. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut.

7. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
8. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej, jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.

## **§2**

### **Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach, w tym również tych prowadzonych online, są równoznaczne z niedopuszczeniem do kolokwium i do egzaminu.
2. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 2 tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku akademickiego wynosi 6 (2 wykłady, 2 seminaria i 2 ćwiczenia).
4. Przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem wydziału.
6. Nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona u asystenta prowadzącego zajęcia osobiście lub online. Forma do decyzji asystenta.

## **§3**

### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obecność na wszystkich zajęciach oraz zaliczenie całego obowiązującego materiału.
2. Ćwiczenia i seminaria niezaliczone należy odrobić w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.

#### §4

##### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Studentów obowiązuje egzamin testowy, pisany bezpośrednio lub online: na platformie Centrum Egzaminów Testowych, Moodle lub za pośrednictwem aplikacji MS Teams.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.
4. I termin poprawkowy egzaminu ma formę pisemną, II termin poprawkowy ma formę pisemną. W przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego w latach następnych zastrzegamy sobie prawo do zmiany formy przeprowadzania kolokwium oraz egzaminu końcowego.
5. Zabronione jest pod karą dyscyplinarną, włącznie z wydaleniem z Uczelni, wnoszenie i posługiwanie się w trakcie egzaminu, środków elektronicznych służących do komunikacji, robienia zdjęć, skanowania tekstu (w tym komórek, kamer, słuchawek) itp. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego zaliczenie ucho, szyję lub inne miejsce, gdzie takie urządzenie może być zamieszczone (Zarządzenie Rektora PUM nr 71/2012 i 72/2012).

#### §5

##### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Zwolnienie z egzaminu nie jest przewidziane.

#### §6

##### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 regulaminu Studiów**

1. Nie przewiduje się przeprowadzania egzaminów w tzw. przedterminie.

§7

**Kryteria oceniania**

1. Warunkiem zdania egzaminu oraz zaliczenia poszczególnych kolokwiiów w ciągu całego roku jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowych kryteriów oraz punktów w ocenie kończącej przedmiot, nie przewidziano.
2. W przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego w latach następnych zastrzegamy sobie prawo do zmiany formy kolokwiiów i egzaminu końcowego.

..... pieczętka jednostki	..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:  Pozytywna / Negatywna **	Zatwierdzam:
..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów	..... pieczętka i podpis Dziekana

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić