

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Katedra Fizjopatologii, Hematologii i Transplantologii, Zakład Patologii Ogólnej, PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	zpatog@pum.edu.pl , 914661546
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Bogusław Machaliński boguslaw.machalinski@pum.edu.pl
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr hab. n. med. Karolina Łuczowska email: karolina.luczowska@pum.edu.pl 914661546
kierunek studiów	Fizjoterapia
rok studiów	I
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Patologia Ogólna

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, wykładów w e-learningu i ćwiczeń.
2. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe.
3. Ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgodnione przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
4. Studenci na zajęcia przychodzą przygotowani, a stopień ich przygotowania zostanie oceniony przez asystenta.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach są równoznaczne z niedopuszczeniem do zaliczenia końcowego.
2. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana lub Prorektora ds. dydaktyki PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 2 tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku akademickiego wynosi 2.
4. Przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki samodzielnie lub w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WNoZ.
6. Nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona u asystenta prowadzącego zajęcia. Forma do decyzji asystenta. Dopuszczamy możliwość odrobienia zajęć z inną grupą.
7. Spóźnienia powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów i przeprowadzania zaliczeń cząstkowych

1. Nie dotyczy

§4

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczenia końcowego z przedmiotu na ocenę

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest obecność na wszystkich zajęciach.
2. Zajęcia niezaliczone należy odrobić w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.

§5

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego lub innych osób biorących udział w zajęciach.
2. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczna jest z nieobecnością na zajęciach.

§6

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczenia końcowego

1. Studentów obowiązuje zaliczenie końcowe w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 30-40 pytań.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu końcowym jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM lub Prorektora ds. Dydaktyki, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu nie później niż 7 dni po terminie zaliczenia końcowego.
4. I i II zaliczenie poprawkowe ma formę testu jednokrotnego wyboru (30-40 pytań).
5. II zaliczenie poprawkowe na wniosek studenta, egzaminatora lub Dziekana PUM może być końcowym zaliczeniem komisyjnym. Zaliczenie komisyjne odbywa się zgodnie w Regulaminem Studiów oraz Zarządzeniem Rektora PUM.
6. Ewentualne zmiany terminu zaliczenia końcowego muszą być uzgodnione przez starostę z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
7. Zabronione jest pod karą dyscyplinarną, włącznie z wydaleniem z Uczelni, wnoszenie i posługiwanie się w trakcie zaliczenia końcowego, środków elektronicznych służących do komunikacji, robienia zdjęć, skanowania tekstu (w tym komórek, kamer, słuchawek) itp. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego ucho, szyję lub inne miejsce, gdzie takie urządzenie może być zamieszczone (Regulamin Studentów PUM).

§7

Warunki zwalniania z zaliczenia końcowego

1. Zwolnienia z zaliczenia końcowego nie przewidujemy.

§8

Warunki dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31 ust. 8 Regulaminu Studiów

1. Nie przewiduje się zdawania zaliczenia końcowego w tzw. przedterminie.

**§9
Kryteria oceniania**

1. Warunkiem zdania zaliczenia końcowego jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi. Oceny ustala się zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Dodatkowych kryteriów, punktów w ocenie kończącej przedmiot, nie przewidziano.

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić