

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Katedra Fizjopatologii, Zakład Patologii Ogólnej PUM
dane jednostki (e-mail, telefon)	zpatog@pum.edu.pl , 914661546
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Bogusław Machaliński boguslaw.machalinski@pum.edu.pl
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr hab. n. med. Magdalena Baśkiewicz-Hałasa magdalena.baskiewicz.halasa@pum.edu.pl 914661676
kierunek studiów	lekarski
rok studiów	III
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Patofizjologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, wykładów w e-learningu, seminariów i ćwiczeń.
2. Wszystkie zajęcia są obowiązkowe.
3. Ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgodnione przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
4. Studenci na zajęcia przychodzą przygotowani, a stopień ich przygotowania zostanie oceniony przez asystenta. Brak dostatecznego przygotowania do zajęć może skutkować odjęciem punktu/ów na kolokwium.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach są równoznaczne z niedopuszczeniem do kolokwium i do egzaminu.
2. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana lub Prorektora ds. dydaktyki PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 2 tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku akademickiego wynosi 2.
4. Przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności może skutkować brakiem możliwości uzyskania zaliczenia.
5. Przypadki przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, np. z powodu dłuższej choroby studenta, będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzję podejmuje kierownik jednostki w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem WMiS.

6. Nieobecność usprawiedliwiona musi zostać odrobiona u asystenta prowadzącego zajęcia. Forma do decyzji asystenta. Dopuszczamy możliwość odrobienia zajęć z inną grupą.
7. Spóźnienia powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń cząstkowych i egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczeń cząstkowych i egzaminu jest obecność na wszystkich zajęciach oraz zaliczenie całego obowiązującego materiału.
2. Ćwiczenia i seminaria niezaliczone należy odrobić w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. W trakcie roku akademickiego obowiązuje zdanie 3-4 kolokwiów, składających się z 20-25 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
4. I i II kolokwium poprawkowe ma formę testu jednokrotnego wyboru (20-25 pytań) lub eseju – do decyzji adiunkta dydaktycznego.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego lub innych osób biorących udział w zajęciach.
2. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczna jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu

1. Studentów obowiązuje egzamin testowy w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 50 pytań.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
3. Jedynym usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana PUM, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.
4. I i II egzamin poprawkowy ma formę testu jednokrotnego wyboru (40-50 pytań).
5. II egzamin poprawkowy na wniosek studenta, egzaminatora lub Dziekana PUM może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny odbywa się zgodnie w Regulaminem Studiów oraz Zarządzeniem Rektora PUM.
6. Ewentualne zmiany terminu egzaminu muszą być uzgodnione przez starostę z adiunktem dydaktycznym w Zakładzie Patologii Ogólnej.
7. Zabronione jest pod karą dyscyplinarną, włącznie z wydaleniem z Uczelni, wnoszenie i posługiwanie się w trakcie egzaminu, środków elektronicznych służących do komunikacji, robienia zdjęć, skanowania tekstu (w tym komórek, kamer, słuchawek) itp. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego zaliczenie ucho, szyję lub inne miejsce, gdzie takie urządzenie może być zamieszczone (Zarządzenie Rektora PUM nr 71/2012 i 72/2012).

§6

Warunki zwalniania z egzaminu

1. Zwolnienia z egzaminu nie przewidujemy.

§7


**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32
ust. 8 Regulaminu Studiów**


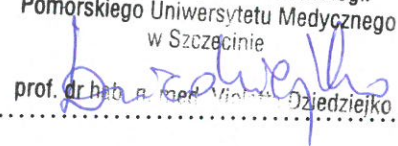
1. Nie przewiduje się zdawania egzaminu w tzw. przedterminie.

§8

Kryteria oceniania

1. Warunkiem zdania egzaminu oraz zaliczeń cząstkowych w ciągu całego roku jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi. Oceny ustala się zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Dodatkowych kryteriów, punktów w ocenie kończącej przedmiot, nie przewidziano.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE Katedra Fizjopatologii ZAKŁAD PATOLOGII OGÓLNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 1540, fax +48 91 466 1540 pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Patologii Ogólnej Katedry Fizjopatologii</p> <p>prof. dr hab. n. med. Bogusław Michałowski</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	--

Opinia:	Zatwierdzam:
Pozytywna / Negatywna**	PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	 <p>prof. dr hab. n. med. Mirosław Dzięgiejko</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić

Handwritten notes or scribbles in the middle of the page.

Handwritten notes or scribbles in the lower middle section.