

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY ZAJĘĆ Z IMMUNOLOGII
DLA STUDENTÓW II ROKU FARMACJI
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ**

Obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
Pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej
Dane jednostki (e-mail, telefon)	al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: mikrobio@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52
Kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Paweł Kwiatkowski e-mail: pawel.kwiatkowski@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 55
Kierunek studiów	Farmacja
Rok studiów	2
Nazwa przedmiotu/przedmiotów	Immunologia

§1

Sposób prowadzenia zajęć

Kurs Immunologii odbywa się w formie wykładów (on-line) i ćwiczeń w semestrze letnim:

- wykłady (10 godz.) i ćwiczenia (20 godz.)
- kurs Immunologii kończy się zaliczeniem na ocenę

Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę wykładów i ćwiczeń z kursu Immunologii jest umieszczony na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej pod adresem:

https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmi/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_medycyny_laboratoryjnej/zaklad_diagnostyki_immunologicznej/#page-top

Wykłady i ćwiczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem tematycznym przedstawionym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zakładu. W ramach każdego ćwiczenia realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne. Każdy student będzie zobowiązany do przygotowania się do wszystkich zajęć pod kątem zagadnień teoretycznych, związanych z tematem (wg Harmonogramu i Programu). Zaliczenie końcowe odbędzie się w formie elektronicznej za pośrednictwem CET, stacjonarnej lub zdalnej.

W celu ułatwienia kontaktów studentom z asystentem prowadzącym utworzona zostanie Grupa dyskusyjna w aplikacji MS Teams, do której dostęp będą mieli wyłącznie studenci kursu Immunologii.

Zgodnie z Uchwałą 124/2014 Senatu PUM obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych (wykładach i ćwiczeniach) jest obowiązkowa.

1. Ćwiczenia odbywają się w grupach ustalonych przez Dziekanat.
2. **W czasie trwania ćwiczeń przeprowadzane będą pisemne sprawdziany wiadomości** (wg Harmonogramu i Programu). Każdy sprawdzian będzie składać się z 5 pytań testowych i/lub esejowych. Za każdą poprawną odpowiedź esejową będzie można uzyskać od 0,5 do 1 punktu, natomiast za każdą poprawną odpowiedź testową 1 punkt. Uzyskane punkty będą przeliczane na ocenę - aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych

ocen otrzymanych ze sprawdzianów na ocenę wyższą. Zakres pytań będzie obejmować materiał z podręczników oraz omówiony w trakcie wykładów i ćwiczeń (wg Programu).

3. **Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół** (dostarczony studentom drogą elektroniczną przed ćwiczeniami przez Asystenta prowadzącego), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
4. Aktywność studenta w trakcie ćwiczeń może podlegać ocenie przez asystenta prowadzącego.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić **najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie teżej nieobecności**.
2. Każda nieobecność na wykładach będzie skutkować przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
3. Każda nieobecność na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek stanowią usprawiedliwienia dziekańskie).
4. Student ma prawo do **trzech terminów zaliczenia każdego sprawdzianu**:
 - **I termin** - podczas ćwiczeń
 - **II termin** - w ciągu 2 tygodni u asystenta prowadzącego ćwiczenia w ramach godzin konsultacyjnych
 - **III termin** - obowiązkowo pod koniec semestru w wyznaczonym terminie

W przypadku nieprzystąpienia do III terminu będzie to równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej z zajęć, co będzie skutkować brakiem możliwości dopuszczenia do I terminu zaliczenia końcowego.
5. W przypadku niedopuszczenia do I terminu zaliczenia końcowego z powodu niepoprawionych ocen negatywnych z poszczególnych ćwiczeń (pkt. 4), student ma obowiązek poprawić oceny negatywne przed II terminem zaliczenia końcowego. Poprawki będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez asystenta prowadzącego. Dalsze niezaliczenia wynikające z uzyskania ocen negatywnych z poprawek lub nieprzystąpienia do poprawek będą skutkować niedopuszczeniem do II terminu zaliczenia końcowego. W przypadku niedopuszczenia do II terminu zaliczenia końcowego z przyczyn wymienionych powyżej, postępowanie analogiczne względem III terminu zaliczenia końcowego. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń przed III terminem zaliczenia końcowego będzie skutkować niedopuszczeniem do III terminu zaliczenia oraz niezaliczeniem kursu.
6. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
 - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Asystentem prowadzącym zajęcia)
 - obowiązkowo pod koniec semestru
7. Nieobecność na więcej niż 50% ćwiczeń w semestrze skutkuje brakiem możliwości ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.
8. Studenci, którzy 3-krotnie spóźnili się na zajęcia będą zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej na zadany przez Asystenta prowadzącego temat i wygłoszenia jej na forum grupy podczas ostatniego ćwiczenia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem otrzymania podpisu zaliczeniowego będzie:
 - potwierdzone uczestnictwo/uzyskanie zaliczenia ze **wszystkich wykładów**
 - uzyskanie zaliczenia **wszystkich ćwiczeń**, tj.: obecność na wszystkich ćwiczeniach oraz wypełnienie protokołów zatwierdzonych podpisem Asystenta prowadzącego
 - **pozytywne oceny** za aktywność uzyskane w trakcie ćwiczeń
 - **pozytywne oceny** (co najmniej dostateczna - 3,0) ze wszystkich sprawdzianów realizowanych podczas zajęć praktycznych
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest obecność/zaliczenie wszystkich wykładów i odrobienie/zaliczenie wszystkich ćwiczeń.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

Nie dotyczy.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Test zaliczeniowy składa się z **40. pytań testowych**, obejmujący materiał wykładowy oraz przerobiony w czasie ćwiczeń. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązującego materiału dostępne są w Programie kursu. Test może być przeprowadzony w formie elektronicznej za pośrednictwem CET, stacjonarnej lub zdalnej.
2. Zgodnie z Regulaminem studiów, student ma prawo do **trzech terminów zaliczenia testu końcowego** w wyznaczonych terminach.
3. Konsekwencją niezdania III terminu może być konieczność powtarzania roku lub skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku osób przystępujących do testu w II lub III terminie, ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich poprzednich testów.
5. Przerwa pomiędzy terminami testów poprawkowych powinna wynosić min. 2 dni.
6. **Nieobecność nieusprawiedliwiona na teście końcowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.** Usprawiedliwienie nieobecności na teście końcowym powinno być dostarczone do wglądu Asystentowi przez studenta lub przez upoważnioną przez niego **osobę w okresie 1 tygodnia od terminu zaliczenia końcowego**. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
7. Wyniki zaliczenia końcowego będą podane do wiadomości studentów (na Grupie dyskusyjnej aplikacji MS Teams) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
8. Studenci mają prawo do zgłaszania reklamacji do pytań (drogą mailową), zawartych w teście zaliczeniowym w ciągu 1 godziny od zakończenia pisania testu. Złożona reklamacja powinna mieć formę zacytowania dyskusyjnego pytania.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia końcowego.
2. W przypadku uzyskania średniej ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości z poszczególnych zajęć wahających się w granicach 4,0-4,5 student uzyskuje 1 dodatkowy punkt doliczany do wyników testu końcowego. W przypadku średniej powyżej 4,5 doliczane zostaną 2 dodatkowe punkty.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. „przedterminie”, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie dotyczy.

§8

Kryteria oceniania

1. Test zaliczeniowy uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. **Kryteria oceny testu zaliczeniowego:**
bardzo dobra - 5,0 (38 - 40 pkt)
ponad dobra - 4,5 (35 - 37 pkt)
dobra - 4,0 (32 - 34 pkt)
dość dobra - 3,5 (28 - 31 pkt)
dostateczna - 3,0 (24 - 27 pkt)
niedostateczna - 2,0 (<24 pkt)

§9
Inne

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane w trybie specjalnym na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej lub przesłane drogą elektroniczną na adres Katedry.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 72/2012 obowiązuje **zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.**

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić