

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY  
ZAJĘĆ Z IMMUNOLOGII  
DLA STUDENTÓW III ROKU ANALITYKI MEDYCZNEJ  
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCZYNY  
LABORATORYJNEJ**

Obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
Pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej
Dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: <a href="mailto:mikrobio@pum.edu.pl">mikrobio@pum.edu.pl</a> tel.: +48 91 466 16 52
Kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	<b>dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko</b>
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	<b>dr n. med. Paulina Roszkowska</b> e-mail: <a href="mailto:paulina.roszkowska@pum.edu.pl">paulina.roszkowska@pum.edu.pl</a> tel.: +48 91 466 16 69
Kierunek studiów	<b>Analityka medyczna</b>
Rok studiów	<b>3</b>
Nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Immunologia</b>

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

Kurs Immunologii odbywa się w formie wykładów i ćwiczeń w semestrze zimowym:

- wykłady (10 godz.),
- ćwiczenia (30 godz.),
- kurs Immunologii kończy się egzaminem w semestrze zimowym.

Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę wykładów i ćwiczeń z kursu Immunologii jest umieszczony na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej pod adresem:

[https://www.pum.edu.pl/studia\\_iii\\_stopnia/informacje\\_z\\_jednostek/wmis/katedra\\_mikrobiologii\\_immunologii\\_i\\_medycyny\\_laboratoryjnej/zaklad\\_diagnostyki\\_immunologicznej/](https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmis/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_medycyny_laboratoryjnej/zaklad_diagnostyki_immunologicznej/)

Wykłady mogą odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej. Wykłady i ćwiczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem tematycznym przedstawionym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zakładu. W ramach każdego ćwiczenia realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne. Każdy student będzie zobowiązany do przygotowania się do wszystkich zajęć pod kątem zagadnień teoretycznych, związanych z tematem (wg *Harmonogramu i Programu zajęć*).

W celu ułatwienia kontaktów studentom z asystentem prowadzącym utworzona zostanie Grupa dyskusyjna w aplikacji MS Teams, do której dostęp będą mieli wyłącznie studenci kursu Immunologii.

Zgodnie z Uchwałą 124/2014 Senatu PUM obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych (wykładach i ćwiczeniach) jest obowiązkowa.

1. Ćwiczenia odbywają się w grupach ustalonych przez Dziekanat.
2. W czasie trwania ćwiczeń przeprowadzane będą pisemne sprawdziany wiadomości (wg *Harmonogramu i Programu zajęć*), składający się z 5 pytań testowych. Za odpowiedź testową uzyskać można 0 lub 1 punkt. Czas trwania testu 5 minut (1 minuta/1 pytanie). Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen. Zakres pytań będzie obejmował materiał z podręczników oraz omówiony w trakcie wykładów i ćwiczeń (wg *Programu zajęć*).
3. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (dostępny w zeszycie ćwiczeń „Immunologia – teoretyczny i praktyczny przewodnik”), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
4. Aktywność studenta w trakcie ćwiczeń może podlegać ocenie przez asystenta prowadzącego.

## §2

### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Nieobecność na więcej niż 50% wykładów i ćwiczeń (6 zajęciach) w semestrze skutkuje brakiem możliwości ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.
2. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
3. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być przedłożone do wglądu asystentowi prowadzącemu.
5. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
  - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia i tylko w przypadku jeśli grupa nie przekracza maks. 12 osób),
  - obligatoryjnie pod koniec semestru.
6. Studenci, którzy 3-krotnie spóźnili się na zajęcia będą zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej na zadany przez asystenta prowadzącego temat i wygłoszenia jej na forum grupy podczas ostatniego ćwiczenia.
7. Każde ćwiczenie musi być zaliczone teoretycznie i odrobione praktycznie. Student ma prawo do **3 terminów zaliczenia każdego sprawdzianu**: I termin - podczas ćwiczeń, II termin w ciągu 3 tygodni od uzyskania wyników, u asystenta prowadzącego ćwiczenie, III termin – pod koniec semestru, sprawdzian obejmujący jedynie niezaliczone wcześniej tematy. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
8. W przypadku niedopuszczenia do I terminu egzaminu z powodu niepoprawionych ocen negatywnych z poszczególnych ćwiczeń, student ma obowiązek poprawić oceny negatywne przed II terminem egzaminu. Poprawki będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez prowadzącego. Dalsze niezaliczenia wynikające z uzyskania ocen negatywnych z poprawek lub nieprzystąpienia do poprawek skutkują niedopuszczeniem do II terminu egzaminu. W przypadku niedopuszczenia do II terminu egzaminu z przyczyn wymienionych powyżej, postępowanie analogiczne względem III terminu egzaminu. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń przed III terminem egzaminu skutkuje niedopuszczeniem do III terminu egzaminu oraz niezaliczeniem przedmiotu.
9. Zaliczenia poprawkowe mogą mieć formę ustną i/lub pisemną

## §3

### Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

Warunkiem otrzymania podpisu zaliczeniowego będzie:

1. Potwierdzone uczestnictwo/uzyskanie zaliczenia ze wszystkich wykładów i ćwiczeń praktycznych.
2. Uzyskanie zaliczenia wszystkich pisemnych sprawdzianów wiadomości, ćwiczeń praktycznych, tj.: obecność na wszystkich zajęciach laboratoryjnych, zaliczenie wszystkich wyjściówek oraz wypełnienie protokołów zatwierdzonych podpisem asystenta prowadzącego.
3. Pozytywne oceny za aktywność uzyskane w trakcie ćwiczeń.

**§4**  
**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim**

Nie dotyczy.

**§5**  
**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu**

Nie dotyczy.

**§6**  
**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Egzamin składa się z 40. pytań testowych, obejmujący materiał przedłożony na wykładach oraz na ćwiczeniach. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązującego materiału dostępne są w *Programie zajęć*. Test może być przeprowadzony w formie elektronicznej za pośrednictwem CET lub stacjonarnej.
2. Czas pisania zaliczenia wynosi 40 minut (1 minuta/1 pytanie).
3. W przypadku przeprowadzania zaliczenia w CET osoby spóźnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem CET, nie zostaną dopuszczone do pisania.
4. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia egzaminu.
5. Student, który nie zda egzaminu w I terminie ma prawo dwukrotnie przystąpić do jego poprawy. Warunki i kryteria zdania testu w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy, może być przeprowadzony w formie ustnej jako egzamin komisyjny. Konsekwencją jego niezdania może być konieczność powtarzania roku lub skreślenia z listy studentów.
6. Przerwa pomiędzy terminami poprawkowymi egzaminu powinna wynosić min. 5 dni.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinny być dostarczone do Zakładu i Dziekanatu przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od terminu egzaminu. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona na teście końcowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
9. Wyniki zaliczenia końcowego będą podane do wiadomości studentów (w Grupie dyskusyjnej aplikacji MS Teams, zgodnie z zachowaniem zasad RODO) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych lub w przypadku formy zdalnej od razu po zakończeniu testu.

**§7**  
**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnień z egzaminu.
2. W przypadku uzyskania średniej ocen z pisemnych sprawdzianów wiadomości z poszczególnych zajęć zawarty się w granicach:
  - 80 - 90% - student uzyskuje 1 dodatkowy punkt doliczany do wyniku egzaminu
  - $\geq 90\%$  - student uzyskuje 2 dodatkowe punkty doliczane do wyniku egzaminu

**§8**  
**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. „przedterminie”, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

Nie dotyczy.

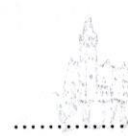

**§9**  
**Kryteria oceniania**

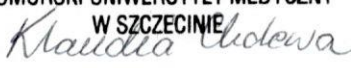

1. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Kryteria oceny testu zaliczeniowego:
  - bardzo dobra - 5,0 (36 - 40 pkt)
  - ponad dobra - 4,5 (33 - 35pkt)
  - dobra - 4,0 (30 - 32 pkt)
  - dość dobra - 3,5 (27 - 29 pkt)
  - dostateczna - 3,0 (24 - 26 pkt)
  - niedostateczna - 2,0 (<24 pkt)

**§10**  
**Inne**

Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane w trybie specjalnym na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej lub przesłane drogą elektroniczną na adres Katedry.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 72/2012 obowiązuje zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD DIAGNOSTYKI IMMUNOLOGICZNEJ KATEDRY MIKROBIOLOGII, IMMUNOLOGII I MEDYCZYNY LABORATORYJNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. 49 41 31 16 52, 49 01 466 12 58 peczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Diagnostyki Immunologicznej</p>  <p>peczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	--

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna**</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p>  <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM peczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>DZIEKAN Wydział Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>peczętka i podpis Dziekana prof. dr hab. n. zdr. Izabela Gutowska</p>

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić