

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY  
ZAJĘĆ Z IMMUNOPATOLOGII Z IMMUNODIAGNOSTYKĄ  
DLA STUDENTÓW IV ROKU ANALITYKI MEDYCZNEJ  
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ  
I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ**

Obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
Pełna nazwa jednostki	Zakład Diagnostyki Immunologicznej
Dane jednostki (e-mail, telefon)	Zakład Diagnostyki Immunologicznej Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin e-mail: <a href="mailto:mikrobio@pum.edu.pl">mikrobio@pum.edu.pl</a> tel.: +48 91 466 16 52
Kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	<b>dr hab. n. zdr. Iwona Wojciechowska-Koszko</b>
Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	<b>dr n. med. Paulina Roszkowska</b> e-mail: <a href="mailto:paulina.roszkowska@pum.edu.pl">paulina.roszkowska@pum.edu.pl</a> tel.: +48 91 466 16 69
Kierunek studiów	<b>Analityka medyczna</b>
Rok studiów	<b>4</b>
Nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Immunopatologia z immunodiagnostyką</b>

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

Kurs Immunopatologii z immunodiagnostyką odbywa się w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń w semestrze letnim:

- wykłady (20 godz.),
- seminaria (10 godz),
- ćwiczenia (50 godz.),
- kurs kończy się egzaminem teoretycznym w semestrze letnim.

Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę wykładów, seminariów i ćwiczeń z kursu Immunopatologia z immunodiagnostyką jest umieszczony na stronie internetowej Zakładu Diagnostyki Immunologicznej pod adresem:

[https://www.pum.edu.pl/studia\\_iii\\_stopnia/informacje\\_z\\_jednostek/wmis/katedra\\_mikrobiologii\\_immunologii\\_i\\_m\\_edycyny\\_laboratoryjnej/zaklad\\_diagnostyki\\_immunologicznej/](https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmis/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_m_edycyny_laboratoryjnej/zaklad_diagnostyki_immunologicznej/)

Wykłady mogą odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej. Wykłady, seminaria i ćwiczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem tematycznym przedstawionym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zakładu. W ramach ćwiczeń realizowane będą repetycje materiału oraz zajęcia praktyczne. Każdy student będzie zobowiązany do przygotowania się do wszystkich zajęć pod kątem zagadnień teoretycznych, związanych z tematem (wg *Harmonogramu* i *Programu zajęć*).

W celu ułatwienia kontaktów studentom z asystentem prowadzącym utworzona zostanie Grupa dyskusyjna w aplikacji MS Teams, do której dostęp będą mieli wyłącznie studenci kursu Immunopatologii z immunodiagnostyką.

**Zgodnie z Uchwałą 124/2014 Senatu PUM obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych (wykładach, seminariach i ćwiczeniach) jest obowiązkowa.**

1. Ćwiczenia odbywają się w grupach ustalonych przez Dziekanat.
2. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (przesłany wcześniej przez asystenta prowadzącego), który pod koniec zajęć będzie oceniany.
3. Aktywność studenta w trakcie ćwiczeń może podlegać ocenie przez asystenta prowadzącego.
4. W trakcie kursu, na ćwiczeniach student przygotowuje i wygłasza na forum grupy dwie prezentacje multimedialne na ocenę, na zadane tematy zgodnie z programem. Protokół oceny w załączeniu (załącznik nr 1).
5. W czasie trwania kursu, zgodnie z programem, odbędzie się kolokwium z zakresu zrealizowanych ćwiczeń, składające się z **5 pytań esejowych i 10 testowych**. Za każdą poprawną odpowiedź esejową można uzyskać od 0 do 1 punktu (0, 0.25, 0.5, 0.75, 1), zaś za każdą poprawną odpowiedź testową 0 lub 1 punkt. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę, aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen.
6. Część laboratoryjna (ćwiczeniowa) kursu kończy się zaliczeniem praktycznym.

## §2

### **Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Nieobecność na więcej niż 50% wykładów, seminariów i ćwiczeń w semestrze skutkuje brakiem możliwości ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.
2. Wszystkie dozwolone usprawiedliwione nieobecności na wykładach i seminariach skutkują przygotowaniem referatu zgodnego z ich tematyką.
3. Każda nieobecność usprawiedliwiona na ćwiczeniach musi być odrobiona praktycznie (wyjątek usprawiedliwienia dziekańskie).
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach powinno nastąpić najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być przedłożone do wglądu asystentowi prowadzącemu.
5. Odrabianie praktyczne ćwiczeń odbywa się:
  - jeżeli istnieje możliwość - z inną grupą ćwiczeniową, zgodnie z tematem ćwiczenia, w tym samym tygodniu (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym zajęcia),
  - obligatoryjnie pod koniec semestru.
6. Studenci, którzy 3-krotnie spóźnili się na zajęcia będą zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej na zadany przez asystenta prowadzącego temat i wygłoszenia jej na forum grupy podczas ostatniego ćwiczenia.
7. Każde ćwiczenie musi być zaliczone i odrobione praktycznie. Student ma prawo do **3 terminów zaliczenia kolokwium**: I termin, II termin (w ciągu 3 tygodni od wyników I-go terminu). W przypadku braku zaliczenia, studenci piszą III termin pod koniec semestru. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student traci możliwość przystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
8. W przypadku niedopuszczenia do I terminu egzaminu z powodu niepoprawionej oceny negatywnych z kolokwium i/lub niezaliczonych praktycznie ćwiczeń, student ma obowiązek poprawić oceny negatywne przed II terminem egzaminu.
9. Poprawki będą się odbywały w terminach wyznaczonych przez prowadzącego. Dalsze niezaliczenia wynikające z uzyskania ocen negatywnych z poprawek lub nieprzystąpienia do poprawek skutkują niedopuszczeniem do II terminu egzaminu. W przypadku niedopuszczenia do II terminu egzaminu z przyczyn wymienionych powyżej, postępowanie analogiczne względem III terminu egzaminu. Nieuzyskanie zaliczenia ćwiczeń przed III terminem egzaminu skutkuje niedopuszczeniem do III terminu egzaminu oraz niezaliczeniem przedmiotu.
10. Zaliczenia poprawkowe mogą mieć formę ustną i/lub pisemną

## §3

### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

Warunkiem otrzymania podpisu zaliczeniowego będzie:

1. Potwierdzone uczestnictwo/uzyskanie zaliczenia ze wszystkich wykładów, seminariów i ćwiczeń.
2. Uzyskanie zaliczenia wszystkich ćwiczeń, tj.: obecność i zaliczenie protokołów wszystkich zajęć laboratoryjnych, zatwierdzonych podpisem asystenta prowadzącego oraz zdanie **zaliczenia praktycznego** po zakończeniu cyklu zajęć w wyznaczonym terminie. **Pozytywna ocena** (co najmniej dostateczna 3,0) z kolokwium.
3. Pozytywne oceny za aktywność uzyskane w trakcie ćwiczeń.



**§4**  
**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim**

Nie dotyczy.

**§5**  
**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń częściowych przedmiotu**

Nie dotyczy.

**§6**  
**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Zdanie zaliczenia praktycznego jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu teoretycznego.
2. Zaliczenie praktyczne polega na wykonaniu i/lub ocenie jednego z losowo wybranych testów diagnostycznych (odbywa się na zasadzie zaliczenia bez oceny – za lub za).
3. Student ma prawo do **3 terminów zaliczenia praktycznego** w wyznaczonych przez Zakład terminach.
4. Egzamin składa się z 40. pytań testowych, obejmujący materiał przedłożony na wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązującego materiału dostępne są w *Programie zajęć*. Test może być przeprowadzony w formie elektronicznej za pośrednictwem CET lub stacjonarnej.
5. Czas pisania egzaminu wynosi 40 minut (1 minuta/1 pytanie).
6. W przypadku przeprowadzania egzaminu w CET osoby spóźnione, zgodnie z obowiązującym Regulaminem CET, nie zostaną dopuszczone do pisania.
7. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia egzaminu.
8. Student, który nie zda egzaminu w I terminie ma prawo dwukrotnie przystąpić do jego poprawy. Warunki i kryteria zdania testu w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy, może być przeprowadzony w formie ustnej jako egzamin komisyjny. Konsekwencją jego niezdania może być konieczność powtarzania roku lub skreślenia z listy studentów.
9. Przerwa pomiędzy terminami poprawkowymi egzaminu teoretycznego powinna wynosić min. 5 dni.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinny być dostarczone do Zakładu i Dziekanatu przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od terminu egzaminu. Niedostarczenie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem tej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
11. Nieobecność nieusprawiedliwiona na egzaminie jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
12. Wyniki egzaminu będą podane do wiadomości studentów (w Grupie dyskusyjnej aplikacji MS Teams, zgodnie z zachowaniem zasad RODO) najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych lub w przypadku formy zdalnej od razu po zakończeniu testu.

**§7**  
**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnień z egzaminu.

**§8**  
**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. „przedterminie”, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

Nie dotyczy.


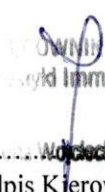
**§9**  
**Kryteria oceniania**

1. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Kryteria oceny egzaminu teoretycznego:
  - bardzo dobra - 5,0 (36 - 40 pkt)
  - ponad dobra - 4,5 (33 - 35pkt)
  - dobra - 4,0 (30 - 32 pkt)
  - dość dobra - 3,5 (27 - 29 pkt)
  - dostateczna - 3,0 (24 - 26 pkt)
  - niedostateczna - 2,0 (<24 pkt)

**§10**  
**Inne**

Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane w trybie specjalnym na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej lub przesłane drogą elektroniczną na adres Katedry.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 72/2012 obowiązuje zakaz korzystania podczas egzaminów i zaliczeń urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość oraz rejestrowanie treści pytań zaliczeniowych. Student nie stosujący się do zakazu otrzyma ocenę niedostateczną z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia i opuści salę egzaminacyjną. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia powyższej okoliczności będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

 <p>pieczęćka jednostki</p>	 <p>pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	--

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / Negatywna **</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka i podpis Dziekana</p>

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga  
\*\*niepotrzebne skreślić