

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY ZAJĘĆ
Z DIAGNOSTYKI MIKROBIOLOGICZNEJ
DLA STUDENTÓW III ROKU ANALITYKI MEDYCZNEJ
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ**

obowiązujący w roku akademickim	W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024 Obowiązuje od dnia 01.10.2023r.
pełna nazwa jednostki	Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: zmlab@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52, fax.: +48 91 466 16 59
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgoska
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Prof. dr hab. Barbara Dołęgoska email.: barbara.dolegowska@pum.edu.pl tel. 91 466 1652
kierunek studiów	Analityka medyczna
rok studiów	3
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Diagnostyka mikrobiologiczna

§1. Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się w formie wykładów (30 godzin), seminariów (10 godzin) i ćwiczeń laboratoryjnych (90 godzin). Przedmiot kończy się egzaminem praktycznym i teoretycznym - w semestrze letnim.
2. Wykłady i seminaria mogą się odbywać w formie on-line, w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę wykładów i ćwiczeń jest umieszczony na stronie internetowej Katedry dostępnej pod adresem:
https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmis/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_medy_cyny_laboratoryjnej/zakad_medycyny_laboratoryjnej/
4. **Obecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa** zgodnie z Regulaminem studiów. Na każdym zajęciach obecność jest sprawdzana i odnotowana na liście obecności.

**§2. Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć
na skutek nieobecności**

1. Nieobecności na wszystkich zajęciach muszą być usprawiedliwione i zaliczone.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na wykładach, seminariach i ćwiczeniach należy potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub stosownym dokumentem w zależności od powodu nieobecności. **Pisemne usprawiedliwienie nieobecności** należy okazać wykładowcy lub asystentowi prowadzącemu daną grupę ćwiczeniową, **najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie teje nieobecności**.
3. **Nieobecność na wykładzie** lub seminarium wymaga **zaliczenia teoretycznego**. Student jest zobligowany zgłosić się do asystenta prowadzącego zajęcia w wyznaczonych godzinach konsultacji, **nie później niż 3 tygodnie od daty nieobecności na wykładzie/seminarium**. Asystent przeprowadza pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy z zakresu tematyki wykładu/seminarium, na którym student był nieobecny.
4. **Nieobecność na ćwiczeniach** laboratoryjnych musi być **zaliczona teoretycznie** w wyznaczonych godzinach konsultacji i **odrobiona praktycznie** z inną grupą lub podczas ćwiczeń odróbkowych na koniec wszystkich zajęć.
5. W przypadku **długotrwałej nieobecności ≥1 tydzień** lub braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą, **teoretyczne zaliczenie ćwiczeń** powinno nastąpić **do 3 tygodni od pierwszych zajęć po okresie teje nieobecności**. **Praktyczne odrabianie zajęć** zostaje przełożone na koniec zajęć (ćwiczenia odróbkowe).
6. Nieobecność na więcej niż 50% ćwiczeń w semestrze skutkuje brakiem ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.

7. Praktyczne odrabianie ćwiczeń możliwe jest po wcześniejszym zaliczeniu sprawdzianu wiedzy z zakresu realizowanego ćwiczenia i wymaga przyniesienia protokołu odpowiadającego tematowi odrabianych zajęć.

§3. Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. **Przed każdymi ćwiczeniami laboratoryjnymi** studenci są zobowiązani do zaliczenia sprawdzianu „wejściówki” z tematyki zajęć, które będą realizowane (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej jednostki). Każdy sprawdzian składa się z pytań testowych jednokrotnego wyboru lub pytań otwartych wymagających odpowiedzi poprzez uzupełnienie, wypunktowanie lub opis. Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie otwarte można uzyskać od 0,5 do 1 pkt, natomiast za każdą poprawną odpowiedź na pytanie testowe - 1 pkt. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Student ma prawo do **3 terminów zaliczenia każdego sprawdzianu**: I termin – przed ćwiczeniem, II termin – w ciągu 2 tygodni od ćwiczenia i III termin – pod koniec zajęć w terminie wyznaczonym przez asystenta.
3. Warunki i sposoby zaliczania nieobecności na wykładach są takie same jak w przypadku ćwiczeń (pkt 2-4).
4. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (do pobrania ze strony internetowej Katedry), który pod jest następnie oceniany przez asystenta prowadzącego zajęcia. Ocena negatywna z pisemnego sprawozdania (protokołu) wymaga poprawienia w trakcie kolejnych ćwiczeń lub na ćwiczeniach odróbkowych pod koniec zajęć.
5. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen otrzymanych ze sprawdzianów na lepszą ocenę.

Warunki otrzymania zaliczenia końcowego z zajęć praktycznych:

- uczestnictwo we wszystkich zajęciach (potwierdzona obecność na liście obecności)
- uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć praktycznych (zatwierdzone protokoły)
- pozytywna ocena ze wszystkich sprawdzianów realizowanych podczas zajęć praktycznych (co najmniej dostateczna 3,0).

Wszystkie 3 warunki muszą być spełnione.

Warunki otrzymania zaliczenia końcowego z seminariów i wykładów:

- uczestnictwo we wszystkich zajęciach (potwierdzona obecność na liście obecności)
- zaliczone wszystkie sprawdziany z wykładów i seminariów, na których student był nieobecny

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie zaliczenia z wykładów, seminariów i ćwiczeń. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia przedmiotu, jest to równoznaczne z utratą terminu.

§4. Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. **Student nie zostanie dopuszczony do zajęć** (wykładów, seminariów, ćwiczeń) w następujących przypadkach:
 - spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut
 - brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć (fartuch bawełniany z krótkim lub podwiniętym rękawem)
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni w Szpitalu/klinice przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. **Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich studenta w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach**

§5. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Egzamin końcowy z przedmiotu: diagnostyka mikrobiologiczna składa się z egzaminu **praktycznego i teoretycznego**.
2. **Egzamin praktyczny** obejmuje podstawowe umiejętności nabywane na ćwiczeniach. Student **losowo** wybiera **zestaw 4 zadań** do wykonania i/lub omówienia.
3. **Egzamin teoretyczny** jest egzaminem pisemnym - składa się z **60 pytań testowych** obejmujących materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu praktycznego lub z pisemnego egzaminu teoretycznego w pierwszym terminie student ma prawo dwukrotnie przystąpić do egzaminów poprawkowych. Warunki i kryteria zdania zaliczenia końcowego w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy zaliczenia końcowego na życzenie studenta może być przeprowadzony w formie egzaminu komisyjnego (§36 Regulaminu studiów).
5. Nieobecność nieusprawiedliwiona podczas egzaminu praktycznego lub teoretycznego jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być przedstawione przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę w okresie 1 tygodnia od daty egzaminu. Oryginał usprawiedliwienia należy okazać w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej oraz w Dziekanacie. Nieprzedstawienie usprawiedliwienia w tym terminie jest równoznaczne z uznaniem nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
7. Wyniki egzaminu teoretycznego są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu
8. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez siedem dni roboczych od ogłoszenia wyników.

§6. Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Nie przewiduje się zwolnień z zaliczeń i egzaminów.

§7. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w przedterminie (terminie zerowym)


1. Student ma prawo przystąpić do końcowego egzaminu teoretycznego w dodatkowym terminie zerowym jeśli spełnił wszystkie z poniższych warunków:
 - z pisemnych sprawdzianów realizowanych podczas ćwiczeń uzyskał średnią ocen $\geq 4,50$;
 - wszystkie sprawdziany zaliczył w pierwszym terminie;
 - nie miał nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - uzyskał co najmniej ocenę 4,0 z egzaminu praktycznego;
2. Egzamin w terminie zerowym jest **egzaminem ustnym**.
3. Termin egzaminu w terminie zerowym ustala się indywidualnie po egzaminie praktycznym.
4. Uzyskanie negatywnej oceny z egzaminu zerowego uprawnia do przystąpienia do 1 terminu egzaminu teoretycznego.

§8. Kryteria oceniania

1. Egzamin praktyczny obejmuje podstawowe umiejętności nabywane na ćwiczeniach. Student losowo wybiera **zestaw 4 zadań** do wykonania i/lub omówienia. Wykonane zadania wraz z udzielonymi odpowiedziami oceniane są w skali trójstopniowej: **0 - zadanie niewykonane/brak odpowiedzi; 0,10-0,90 - zadanie częściowo wykonane/niepełna odpowiedź; 1,00 - zadanie wykonane w całości / pełna odpowiedź.** Egzamin uważa się za **zdany**, jeżeli student uzyska **co najmniej 2,50** możliwych do uzyskania punktów.
2. **Kryteria oceny egzaminu praktycznego:** <2,50 pkt - niedostateczny; 2,50-2,69 pkt - dostateczny; 2,70-2,99 pkt – dość dobry; 3,00-3,39 pkt - dobry; 3,40-3,69 pkt - ponad dobry; 3,70-4,00 pkt - bardzo dobry.
3. Egzamin teoretyczny jest egzaminem **pisemnym** - składa się z **60 pytań testowych** obejmujących materiał z wykładów, seminariów i ćwiczeń.
4. Egzamin teoretyczny uważa się za **zdany**, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów
5. **Kryteria oceny egzaminu teoretycznego:** <36 pkt - niedostateczny, 36-40 pkt – dostateczny, 41-45 pkt – dość dobry, 46-49 pkt – dobry, 50-54 pkt – ponad dobry, 55-60 pkt – bardzo dobry.
6. Student może uzyskać **dodatkowe punkty doliczane do wyniku egzaminu teoretycznego w pierwszym terminie jeśli z egzaminu praktycznego uzyska ocenę $\geq 4,5$:**
 - ocena z egzaminu praktycznego = 4,5 student uzyskuje 1 dodatkowy punkt
 - ocena z egzaminu praktycznego = 5,0 student uzyskuje 2 dodatkowe punkty
7. Warunki i kryteria zdania egzaminów realizowanych w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie (pkt. 1-5).
8. Nie ma możliwości poprawiania pozytywną ocen otrzymanych z egzaminów na lepszą ocenę.

§9. Inne

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej (II piętro).

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD MEDYCZYNY LABORATORYJNEJ KATEDRY MIKROBIOLOGII, IMMUNOLOGII I MEDYCZYNY LABORATORYJNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 16 52 fax +48 91 466 16 99 e-mail: mik@pum.edu.pl</p> <p>pieczęć jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Medycyny i Diagnostyki prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska</p> <p>pieczęć i podpis Kierownika jednostki</p>
---	---

<p>Opinia:</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>..... Pozytywna / Negatywna** POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE <i>Klaudia Chdeeva</i> Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM pieczęć i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>DZIEKAN Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie <i>Barbara Dołęgowska</i> pieczęć i podpis Dziekana</p>

**niepotrzebne skreślić