**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY ZAJĘĆ   
Z MIKROBIOLOGII OGÓLNEJ**

**DLA STUDENTÓW II ROKU BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ 1 STOPNIA**

**WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | **W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**  Obowiązuje od dnia 01.10.2023 r. |
| pełna nazwa jednostki | Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | e-mail: [zmlab@pum.edu.pl](mailto:zmlab@pum.edu.pl) tel.: +48 91 466 16 52, fax.: +48 91 466 16 59 |
| kierownik jednostki  (**stopień/tytuł, imię i nazwisko**) | prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w jednostce  **(stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)** | Dr n med Katarzyna Mańkowska  email: katarzyna.mankowska@pum.edu.pl  tel. 91 466 1669 |
| kierunek studiów | Biotechnologia medyczna |
| rok studiów | II, I stopień |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | Mikrobiologia ogólna |

|  |
| --- |
| **§1. Sposób prowadzenia zajęć** |
| 1. Zajęcia odbywają się w formie wykładów (20 godzin), seminariów (10 godzin)i ćwiczeń laboratoryjnych (35godzin). Wykłady i ćwiczenia wymagają zaliczenia. Przedmiot kończy się zaliczeniem teoretycznym - w semestrze letnim. 2. Wykłady i seminaria mogą się odbywać w formie on-line, w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej. 3. Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę wykładów i ćwiczeń jest umieszczony na stronie internetowej Katedry dostępnej pod adresem:   https://www.pum.edu.pl/studia\_iii\_stopnia/informacje\_z\_jednostek/wmis/katedra\_mikrobiologii\_immunologii\_i\_medycyny\_laboratoryjnej/zakad\_medycyny\_laboratoryjnej   1. **Obecność na wykładach i ćwiczeniach jest** **obowiązkowa** zgodnie z Regulaminem studiów PUM**.** Na każdych zajęciach obecność jest sprawdzana i odnotowana na liście obecności. |
| **§2. Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć**  **na skutek nieobecności** |
| 1. Nieobecności na wszystkich zajęciach muszą być usprawiedliwione i zaliczone. 2. Usprawiedliwienie nieobecności na wykładach, seminariach i ćwiczeniach należy potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub stosownym dokumentem w zależności od powodu nieobecności. **Pisemne usprawiedliwienie nieobecności** należy okazać wykładowcy lub asystentowi prowadzącemu daną grupę ćwiczeniową, **najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie tejże nieobecności**. 3. **Nieobecność na wykładzie** lub seminarium wymaga **zaliczenia teoretycznego**. Student jest zobligowany zgłosić się do asystenta prowadzącego zajęcia w wyznaczonych godzinach konsultacji, **nie** **później niż 3 tygodnie od daty nieobecności na wykładzie/seminarium**. Asystent przeprowadza pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy z zakresu tematyki wykładu/seminarium, na którym student był nieobecny. 4. **Nieobecność na ćwiczeniach** laboratoryjnych musi być **zaliczona teoretycznie** w wyznaczonych godzinach konsultacji i **odrobiona praktycznie z inną grupą**. 5. W przypadku **długotrwałej nieobecności ≥1 tydzień** lub braku możliwości odrobienia zajęć z inną grupą, **teoretyczne** **zaliczenie ćwiczeń** powinno nastąpić **do 3 tygodni** od pierwszych zajęć **po okresie tejże nieobecności.** Praktyczne odrabianie zajęć zostaje przełożone na koniec semestru. 6. Nieobecność na więcej niż 50% ćwiczeń w semestrze skutkuje brakiem ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.  |  | | --- | | **§3. Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**   1. **Przed każdymi ćwiczeniami laboratoryjnymi** studenci są zobowiązani do zaliczenia **sprawdzianu „wejściówki”** z tematyki zajęć, które będą realizowane (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej jednostki) . Każdy sprawdzian składa się z pytań testowych jednokrotnego wyboru lub pytań otwartych wymagających odpowiedzi poprzez uzupełnienie, wypunktowanie lub opis. Za każdą poprawną odpowiedź na pytanie otwarte można uzyskać od 0,5 do 1 pkt, natomiast za każdą poprawną odpowiedź na pytanie testowe - 1 pkt. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów. 2. Student ma prawo do **3 terminów zaliczenia każdego sprawdzianu**: I termin – przed ćwiczeniem, II termin – w ciągu 2 tygodni od ćwiczenia i III termin – pod koniec semestru w terminie wyznaczonym przez asystenta. Ocena niedostateczna z III terminu skutkuje brakiem zaliczenia semestru. 3. Jeśli sprawdziany niezaliczone w III terminie stanowią <50% wszystkich sprawdzianów w semestrze student otrzymuje tzw. zielony warunek. Zielony warunek wiąże się z brakiem możliwości przystąpienia do pierwszego terminu zaliczenia końcowego, wyznaczeniem dodatkowego terminu umożliwiającego zaliczenie zaległości i ewentualne przystąpienie do zaliczenia końcowego w sesji poprawkowej. 4. Jeśli sprawdziany niezaliczone w III terminie stanowią ≥50% wszystkich sprawdzianów w semestrze student nie ma możliwości zaliczenia przedmiotu, nie ma możliwości przystąpienia do zaliczenia końcowego i zaliczeń końcowych w terminach poprawkowych. Wiąże się to z koniecznością powtarzania przedmiotu w kolejnym roku akademickim. 5. Warunki i sposoby zaliczania nieobecności na wykładach są takie same jak w przypadku ćwiczeń (pkt 2-4). 6. Podczas ćwiczeń student samodzielnie wykonuje obowiązkowe zadania praktyczne i wypełnia przyniesiony protokół (do pobrania ze strony internetowej Katedry), który pod koniec zajęć jest oceniany przez asystenta prowadzącego. Ocena negatywna z pisemnego sprawozdania (protokołu) wymaga poprawienia w trakcie kolejnych ćwiczeń lub na ćwiczeniach odróbkowych pod koniec semestru. 7. Nie ma możliwości poprawiania pozytywnych ocen otrzymanych ze sprawdzianów na lepszą ocenę.   **Warunki otrzymania** **zaliczenia końcowego z zajęć praktycznych**:   * uczestnictwo we wszystkich zajęciach (potwierdzona obecność na liście obecności) * uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć praktycznych (zatwierdzone protokoły) * pozytywna ocena ze wszystkich sprawdzianów realizowanych podczas zajęć praktycznych (co najmniej dostateczna 3,0).   **Wszystkie 3 warunki muszą być spełnione.**  **Warunki otrzymania zaliczenia końcowego z wykładów:**   * uczestnictwo we wszystkich zajęciach (potwierdzona obecność na liście obecności) * zaliczone wszystkie sprawdziany z wykładów, na których student był nieobecny |  1. **Praktyczne odrabianie ćwiczeń** **możliwe jest** **po** **wcześniejszym** **zaliczeniu sprawdzianu wiedzy z zakresu realizowanego ćwiczenia** i wymaga przyniesienia protokołu odpowiadającego tematowi odrabianych zajęć. |

**§4.** **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim**

1. **Student nie zostanie dopuszczony do zajęć** (wykładów, seminariów, ćwiczeń) w następujących przypadkach:

* **spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut**
* **brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć** (fartuch bawełniany z krótkim rękawem)

1. Student **nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony** w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni w Szpitalu/klinice przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
2. **Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich studenta w przypadkach, o których mowa powyżej   
   równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach**.

**§5. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Zaliczenie końcowe z przedmiotu mikrobiologia ogólna jest zaliczeniem pisemnym - składa się z **60 pytań testowych** obejmujących materiał z wykładów i ćwiczeń.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia w pierwszym terminie student ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczeń poprawkowych. Warunki i kryteria zdania zaliczenia w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie. II termin poprawkowy zaliczenia końcowego na życzenie studenta może być przeprowadzone w formie zaliczenia komisyjnego.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona podczas zaliczenia końcowego jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu powinno być przedstawione przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę okresie 1 tygodnia od daty zaliczenia. Oryginał usprawiedliwienia należy **okazać** w **sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej oraz w Dziekanacie**. Nieprzedstawienie usprawiedliwienia w tym terminie jest równoznaczne z uznaniem nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
5. Wyniki zaliczenia końcowego są podawane do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia.
6. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez siedem dni roboczych od ogłoszenia wyników.

**§6. Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

Nie przewiduje się zwolnień z zaliczeń lub egzaminów.

|  |
| --- |
| **§7. Warunki dopuszczenia studenta do zaliczenia w przedterminie (terminie zerowym)** |
| Nie dotyczy |

|  |
| --- |
| **§8. Kryteria oceniania** |
| 1. Zaliczenie końcowe jest zaliczeniem **pisemnym** - składa się z **60 pytań testowych** obejmujących materiał z wykładów i ćwiczeń. 2. Zaliczenie końcowe uważa się za zdane, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów 3. **Kryteria oceny zaliczenia końcowego**: <36 pkt - niedostateczny, 36-40 pkt – dostateczny, 41-45 pkt – dość dobry, 46-50 pkt – dobry, 51-55 pkt – ponad dobry, 56-60 pkt – bardzo dobry. 4. Warunki i kryteria zdania zaliczeń realizowanych w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie (pkt. 1-3). |

|  |  |
| --- | --- |
| **§9. Inne**   1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej (II piętro). | |
| ……………………………………….…..……  pieczątka jednostki | ………..……………………………………  pieczątka i podpis Kierownika jednostki |

|  |  |
| --- | --- |
| Opinia:  Pozytywna / Negatywna\*\* | Zatwierdzam: |
| ………………………………………………..  pieczątka i podpis  Samorządu Studentów | ………………………………………………….  pieczątka i podpis Dziekana |

\*\*niepotrzebne skreślić