

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY ZAJĘĆ
Z ORGANIZACJI MEDYCZNYCH LABORATORIÓW MEDYCZNYCH
DLA STUDENTÓW V ROKU ANALITYKI MEDYCZNEJ
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCZYNY LABORATORYJNEJ**

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024 Obowiązuje od dnia 01.10.2023 r.
pełna nazwa jednostki	Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej Zakład Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: zmlab@pum.edu.pl tel.: +48 91 466 16 52, fax.: +48 91 466 16 59
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska e-mail: barbara.dolegowska@pum.edu.pl tel.: 91 466 1652
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska e-mail: barbara.dolegowska@pum.edu.pl tel.: 91 466 1652
kierunek studiów	Analityka medyczna
rok studiów	5
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Organizacja medycznych laboratoriów diagnostycznych

§1. Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się w formie seminariów - 15 godzin, realizowanych w semestrze letnim. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
2. Seminaria mogą się odbywać w formie on-line, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę seminariów jest umieszczony na stronie internetowej Katedry dostępnej pod adresem:
https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmis/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_medycyny_laboratoryjnej/zaklad_medycyny_laboratoryjnej
4. Obecność na wszystkich seminariach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem studiów.

§2. Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Usprawiedliwienie ewentualnej nieobecności na zajęciach należy potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub stosownym dokumentem w zależności od powodu nieobecności. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności należy okazać wykładowcy lub asystentowi prowadzącemu daną grupę ćwiczeniową, najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie teje nieobecności.
2. Nieobecność na seminariach wymaga zaliczenia teoretycznego. Student jest zobligowany zgłosić się do asystenta prowadzącego zajęcia w wyznaczonych godzinach konsultacji, nie później niż 3 tygodnie od daty nieobecności na seminarium. Asystent przeprowadza pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy z zakresu

§3. Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

Warunkiem dopuszczenia do kolokwium zaliczeniowego jest:

- potwierdzone uczestnictwo we wszystkich seminariach
- uzyskanie zaliczenia z seminariów, na których student był nieobecny

§4. Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Student nie zostanie dopuszczony do seminarium w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni w Szpitalu/klinice przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich studenta w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Na zakończenie zajęć przeprowadzany jest pisemny sprawdzian wiadomości (kolokwium) składający się z 30 pytań testowych i/lub esejowych. Za każdą poprawną odpowiedź esejową można uzyskać od 0,5 do 1 punktu, natomiast za każdą poprawną odpowiedź testową 1 punkt. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę – aby otrzymać ocenę dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. Student ma prawo do 3 terminów zaliczenia kolokwium. I termin – w wyznaczonym terminie (w godzinach seminaryjnych), II i III termin w terminach uzgodnionych z prowadzącym seminarium.
3. Nie ma możliwości poprawienia pozytywnej oceny otrzymanej z kolokwium na lepszą ocenę.
4. Warunkiem otrzymania podpisu zaliczeniowego będzie:
 - potwierdzone uczestnictwo we wszystkich seminariach
 - pozytywna ocena (co najmniej dostateczna 3,0) z kolokwium
5. Nieobecność nieusprawiedliwiona na kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na kolokwium powinno być dostarczone przez studenta lub przez upoważnioną przez niego osobę **okresie 1 tygodnia od daty kolokwium**. Oryginał usprawiedliwienia należy okazać w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej oraz w Dziekanacie. Nieprzedstawienie usprawiedliwienia w tym terminie będzie równoznaczne z uznaniem nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
7. Wyniki kolokwium są podawane do wiadomości studentów najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
8. Studenci mają prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień, przez 1 tydzień od dnia ogłoszenia wyników.

§6. Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Nie przewiduje się zwolnień z kolokwium.

§7. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w przedterminie (terminie zerowym)



Nie dotyczy.

§8. Kryteria oceniania

1. Kolokwium uważa się zdane, jeżeli student uzyska co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
2. **Kryteria oceny kolokwium:** <18 pkt - niedostateczny, 18-21 pkt – dostateczny, 21-24 pkt – dość dobry, 25-26 pkt – dobry, 27-28 pkt – ponad dobry, 29-30 pkt – bardzo dobry.
3. Warunki i kryteria zdania kolokwium realizowanych w terminach poprawkowych są takie same, jak w pierwszym terminie (pkt. 1-5).

§9. Inne

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej (II piętro).

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD MEDYCYN Y LABORATORYJNEJ KATEDRY MIKROBIOLOGII, IMMUNOLOGII I MEDYCYN Y LABORATORYJNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 16 52, fax +48 91 466 13 59... e-mail: mikrobio@pum.edu.pl</p> <p>..... pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Medycyny Laboratoryjnej</p>  <p>prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska</p> <p>..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	--

<p>Opinia:</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>..... POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE <i>Klaudia Cholew</i> Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>DZIEKAN</p> <p>Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>..... pieczętka i podpis Dziekana prof. dr hab. n. zw. Izabella Gutowska</p>

**niepotrzebne skreślić