

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY ZAJĘĆ  
Z FAKULTETU PRZEWODNIK PO MEDYCZNYM LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNYM  
WYDZIAŁU FARMACJI, BIOTECHNOLOGII MEDYCZNEJ I MEDYCYNY LABORATORYJNEJ**

obowiązujący w roku akademickim	<b>2023/2024</b> Obowiązuje od dnia 01.10.2023 r.
pełna nazwa jednostki	Katedra Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej Zakład Medycyny Laboratoryjnej
dane jednostki (e-mail, telefon)	e-mail: <a href="mailto:zmlab@pum.edu.pl">zmlab@pum.edu.pl</a> tel.: +48 91 466 16 52, fax.: +48 91 466 16 59
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska e-mail: <a href="mailto:barbara.dolegowska@pum.edu.pl">barbara.dolegowska@pum.edu.pl</a> tel.: 91 466 1652
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	prof. dr hab. n. med. Barbara Dołęgowska e-mail: <a href="mailto:barbara.dolegowska@pum.edu.pl">barbara.dolegowska@pum.edu.pl</a> tel.: 91 466 1652
kierunek studiów	analityka medyczna
rok studiów	2
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Przewodnik po medycznym laboratorium diagnostycznym - fakultet

**§1. Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia z przedmiotu Przewodnik po medycznym laboratorium diagnostycznym odbywają się w formie wykładów (15 godzin).
2. Wykłady mogą się odbywać w formie on-line, w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Szczegółowy program dydaktyczny obejmujący tematykę zajęć jest umieszczony na stronie internetowej Katedry dostępnej pod adresem:  
[https://www.pum.edu.pl/studia\\_iii\\_stopnia/informacje\\_z\\_jednostek/wmis/katedra\\_mikrobiologii\\_immunologii\\_i\\_medycyny\\_laboratoryjnej/zaklad\\_medycyny\\_laboratoryjnej](https://www.pum.edu.pl/studia_iii_stopnia/informacje_z_jednostek/wmis/katedra_mikrobiologii_immunologii_i_medycyny_laboratoryjnej/zaklad_medycyny_laboratoryjnej)
4. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem studiów.

**§2. Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności**

1. Usprawiedliwienie ewentualnej nieobecności na wykładach należy potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub stosownym dokumentem w zależności od powodu nieobecności. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności należy okazać wykładowcy najpóźniej na pierwszych zajęciach po okresie tejże nieobecności.
2. Nieobecność na wykładzie wymaga zaliczenia teoretycznego. Student jest zobligowany zgłosić się do wykładowcy w wyznaczonych godzinach konsultacji, nie później niż 3 tygodnie od daty nieobecności na wykładzie. Wykładowca przeprowadza pisemny lub ustny sprawdzian wiedzy z zakresu tematyki wykładu, na którym student był nieobecny.
3. Nieobecność na więcej niż 50% ćwiczeń w semestrze skutkuje brakiem ich zaliczenia bez możliwości odrabiania.
- 4.

**§3. Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

Nie dotyczy

**§4. Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim**

1. Student nie zostanie dopuszczony do wykładów w przypadku spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni w Szpitalu/klinice przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.
3. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich studenta w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

**§5. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

Warunkiem otrzymania podpisu zaliczeniowego będzie:

- potwierdzone uczestnictwo na wszystkich wykładach
- uzyskanie zaliczenia sprawdzianów ze wszystkich wykładów, na których student był nieobecny
- przygotowanie i przedstawienie pracy na temat zaproponowany przez prowadzącego zajęcia

**§6. Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

Nie dotyczy

**§7. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w przedterminie (terminie zerowym)**


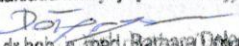
Nie dotyczy

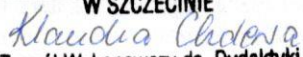
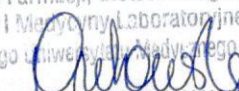
**§8. Kryteria oceniania**

Nie dotyczy

**§9. Inne**

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w sekretariacie Katedry Mikrobiologii, Immunologii i Medycyny Laboratoryjnej (II piętro).

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD MEDYCYN LABORATORYJNEJ KATEDRY MIKROBIOLOGII, IMMUNOLOGII I MEDYCYN LABORATORYJNEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 16 52, fax +48 91 466 16 59 e-mail: mikroba@pum.edu.pl</p> <p>pieczęć jednostki</p>	<p><b>KIEROWNIK</b> Zakładu Medycyny Laboratoryjnej</p>  <p>prof. dr hab. n. med. Barbara Odołowska</p> <p>..... pieczęć i podpis Kierownika jednostki</p>
--	---

Opinia:	Zatwierdzam:
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p>  <p>Klaudia Chłosta Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>..... pieczęć i podpis Samorządu Studentów</p>	<p><b>DZIEKAN</b></p> <p>Wydziału Farmacji, Biotechnologii Medycznej i Medycyny Laboratoryjnej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>..... pieczęć i podpis Dziekana</p>

\*\*niepotrzebne skreślić