

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej Przedklinicznej i Endodoncji Przedklinicznej PUM w Szczecinie
dane jednostki (e-mail, telefon)	al. Powstańców Wlkp. 72, bud. V, Szczecin e-mail: fantom@pum.edu.pl tel. sekretariat (091) 466 16 30 tel. (091) 466 18 01, (091) 466 18 02
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski e-mail: fantom@pum.edu.pl tel. sekretariat (091) 466 16 30 tel. (091) 466 18 01, (091) 466 18 02
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	III (semestr V)
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>ENDODONCJA PRZEDKLINICZNA</b>

#### §1

#### *Sposób prowadzenia zajęć*

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (6 godzin), seminariów (4 godziny) oraz ćwiczeń (60 godzin).
2. Obecność na ćwiczeniach i seminariach jest obowiązkowa.
3. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
4. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością na ćwiczeniach.
5. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut jest równoznaczne z nieobecnością na ćwiczeniach.

#### §2

#### *Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności*

1. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu lub potwierdzone zdarzenie losowe) w ciągu 2 tygodni.
2. 4 i więcej nieobecności (w tym również wynikające ze spóźnień) na ćwiczeniach skutkują niezyskaniem zaliczenia przedmiotu.
3. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości na skutek nieobecności po wcześniejszym przygotowaniu teoretycznym z danych ćwiczeń, na których był nieobecny, a następnie zaliczenie u asystenta. Po uzyskaniu zaliczenia u asystenta student może przystąpić do części praktycznej zajęć.
4. Jeśli student nie zaliczy teorii z ćwiczeń, na których był nieobecny, nie może przystąpić do części praktycznej danego ćwiczenia.
5. Student może odrobić zajęcia w trakcie trwania zajęć (jeśli zadanie przeznaczone na dane ćwiczenie zostało ukończone wcześniej), podczas zajęć odróbkowych na koniec semestru, ewentualnie po indywidualnym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym ćwiczenia.

6. Student może odrobić zajęcia jedynie w obecności swojego asystenta prowadzącego ćwiczenia. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają uzgodnień z asystentem prowadzącym.

### **§3**

#### ***Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów***

1. Aby uzyskać zaliczenie ćwiczeń należy zaliczyć teorię i wykonać prawidłowo wszystkie obowiązujące zabiegi/procedury.
2. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które zaliczyły wszystkie ćwiczenia i nie posiadają żadnych zaległości.

### **§4**

#### ***Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\****

1. Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie na każde ćwiczenie, a następnie zaliczyć je teoretycznie i praktycznie.
2. Przystąpienie do wykonania zabiegu praktycznego jest możliwe po zaliczeniu teorii.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (fartuch/bluza medyczna z krótkim lub długim rękawem, spodnie, obuwie zamienne).
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.
5. Zaliczenia teoretyczne w trakcie zajęć (kolokwia) mają formę testu jedno- lub wielokrotnego wyboru, tzw. eseju lub odpowiedzi ustnej. Aby uzyskać zaliczenie należy odpowiedzieć prawidłowo na 60% teoretycznych pisemnych (testowych) pytań. Nie przewiduje się zaliczeń poszczególnych ćwiczeń na ocenę. W zależności od zakresu zaliczanego materiału przewiduje się 10 lub 15 pytań testowych i odpowiednio 5 lub 10 pytań esejowych.
6. Terminy poprawkowe kolokwium ustala Kierownik jednostki w porozumieniu ze Starostą roku.
7. Student ma możliwość dwukrotnego poprawiania niezaliczonego ćwiczenia. I poprawkę zalicza u asystenta prowadzącego ćwiczenia, II u asystenta lub u Kierownika jednostki na koniec semestru w formie pisemnej.
8. Zaliczenie poszczególnych ćwiczeń może odbywać się na każdych zajęciach względnie może obejmować większy materiał (2-4 ćwiczenia). O zakresie zaliczeń i terminach studenci zostają powiadomieni podczas pierwszych zajęć.

### **§5**

#### ***Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów***

1. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Do egzaminu teoretycznego mogą przystąpić studenci, którzy zaliczyli teorię oraz wykonali i zaliczyli wszystkie zabiegi.
3. Egzamin teoretyczny jest w formie testu (30 pytań). Pierwszy termin poprawkowy egzaminu ma formę testu (30 pytań), drugi termin poprawkowy egzaminu ma formę eseju (10 pytań).
4. Drugi termin poprawkowy egzaminu odbywa się we wrześniu.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

Nie przewiduje się zwalniania z zaliczeń i egzaminów.

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

Nie przewiduje się egzaminu w tzw. przedterminie.

**§8**

**Kryteria oceniania**

**Egzamin testowy** – odsetek pytań, na jakie należy prawidłowo odpowiedzieć, by uzyskać odpowiednią ocenę:

- 0% - 59% - niedostateczny**
- 60% - 67% - dostateczny**
- 68% - 75% - dość dobry**
- 76% - 83% - dobry**
- 84% - 91% - ponad dobry**
- 92% - 100% - bardzo dobry**

**Egzamin pisemny** - odsetki przeliczone na punkty. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie uzyskuje się 1 punkt.

- 1 pkt – 5 pkt - niedostateczny**
- 6 pkt - dostateczny**
- 7 pkt - dość dobry**
- 8 pkt- dobry**
- 9 pkt - ponad dobry**
- 10 pkt - bardzo dobry**

**§9**

**Inne**

1. Regulamin zajęć podany jest do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczeniu na stronie internetowej jednostki. Regulamin omawiany jest także przez asystentów na pierwszych zajęciach. Studenci zapoznawani są z zasadami bezpieczeństwa pracy i osobami prowadzącymi oraz personelem pomocniczym (identyfikatory). Studenci biorący udział w zajęciach zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru (fartuch, spodnie, obuwie medyczne, identyfikator). Ręce do łokcia nagie, tj. bez zegarka, bransoletek i pierścionków. Paznokcie krótkie, włosy związane, bez długich łańcuszków i kolczyków. Student musi posiadać własną przyłbicę lub okulary ochronne i maseczkę.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu w formie papierowej, w którym zapisuje wykonane procedury. Niedozwolone jest prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej.
3. Podczas ćwiczeń, egzaminów oraz zaliczeń, studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich używanie będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z

przedmiotu oraz poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej i nałożeniem kary dyscyplinarnej określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z ewentualnym wydaleniem z uczelni (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012).

4. Podczas zajęć ocenie podlegają także kompetencje społeczne.

..... pieczęćka jednostki	..... pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia:  Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów	..... pieczęćka i podpis Dziekana

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić