

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2022/2023
pełna nazwa jednostki	Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej Przedklinicznej i Endodoncji Przedklinicznej PUM w Szczecinie
dane jednostki (e-mail, telefon)	al. Powstańców Wlkp. 72 , bud. V, Szczecin e-mail: fantom@pum.edu.pl tel. sekretariat (091) 466 16 30 tel. (091) 466 18 01, (091) 466 18 02
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Katarzyna Kot e-mail: fantom@pum.edu.pl tel. sekretariat (091) 466 16 30 tel. (091) 466 18 01, (091) 466 18 02
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	II (semestr IV)
nazwa przedmiotu/przedmiotów	STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA PRZEDKLINICZNA

§1 Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (3 godziny), seminariów (4 godzin) oraz ćwiczeń (60 godziny).
2. Obecność na ćwiczeniach i seminariach jest obowiązkowa.
3. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
4. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością nieusprawiedliwioną na ćwiczeniach.
5. Spóźnienie na zajęcia powyżej 20 minut jest równoznaczne z nieobecnością na ćwiczeniach.

§2 Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu lub potwierdzone zdarzenie losowe) w ciągu 2 tygodni.
2. 4 i więcej nieobecności na ćwiczeniach skutkują nieuzyskaniem zaliczenia przedmiotu.
3. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości na skutek nieobecności po wcześniejszym przygotowaniu teoretycznym z danych ćwiczeń, na których był nieobecny, a następnie zaliczenie u asystenta. Po uzyskaniu zaliczenia u asystenta student może przystąpić do części praktycznej zajęć.
4. Jeśli student nie zaliczy teorii z ćwiczeń, na których był nieobecny, nie może przystąpić do części praktycznej danego ćwiczenia.
5. Student może odrobić zajęcia w trakcie trwania zajęć (jeśli zadanie przeznaczone na dane ćwiczenie zostało ukończone wcześniej), podczas zajęć odróbkowych na koniec semestru, ewentualnie po indywidualnym uzgodnieniu z asystentem prowadzącym ćwiczenia.
6. Student może odrobić zajęcia jedynie w obecności swojego asystenta prowadzącego ćwiczenia. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają uzgodnień z asystentem prowadzącym.

§3 Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Aby uzyskać zaliczenie ćwiczeń należy zaliczyć teorię i wykonać prawidłowo wszystkie obowiązujące zabiegi/procedury.
2. Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które zaliczyły wszystkie ćwiczenia i nie posiadają żadnych zaległości.

§4 Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie na każde ćwiczenie, a następnie zaliczyć je teoretycznie i praktycznie.
2. Przystąpienie do wykonania zabiegu praktycznego jest możliwe po zaliczeniu teorii.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w przypadku braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (fartuch/bluza medyczna z krótkim lub długim rękawem, spodnie, obuwie zamienne).
4. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/szpitalu/kliniki przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.
5. Zaliczenie teoretyczne ma formę testu jedno- lub wielokrotnego wyboru, tzw. eseju lub odpowiedzi ustnej. Aby uzyskać zaliczenie należy odpowiedzieć prawidłowo na 60% teoretycznych pisemnych pytań. Nie przewiduje się zaliczeń poszczególnych ćwiczeń na ocenę. W zależności od zakresu zaliczanego materiału przewiduje się 10 lub 15 pytań testowych i odpowiednio 5 lub 10 pytań esejowych.
6. Student ma możliwość dwukrotnego poprawiania niezaliczonego ćwiczenia. I poprawkę zalicza u asystenta prowadzącego ćwiczenia, II u asystenta lub u Kierownika Zakładu na koniec semestru w formie pisemnej.

7. Zaliczenie poszczególnych ćwiczeń może odbywać się na każdych zajęciach względnie może obejmować większy materiał (2-4 ćwiczenia). O zakresie zaliczeń i terminach studenci zostają powiadomieni z dużym wyprzedzeniem.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Do egzaminu teoretycznego mogą przystąpić studenci, którzy zaliczyli teorię i wszystkie zabiegi oraz zdali egzamin praktyczny.
3. Egzamin praktyczny odbywa się na ostatnich ćwiczeniach. Egzamin praktyczny polega na prawidłowym, samodzielnym wykonaniu zaleconych 5 zadań. Każde zadanie należy wykonać prawidłowo, by zdać egzamin. Nie przewiduje się ocen za egzamin praktyczny.
4. Egzamin teoretyczny jest w formie testu (30 pytań). Pierwszy termin poprawkowy egzaminu ma formę testu (30 pytań), drugi termin poprawkowy egzaminu ma formę eseju (10 pytań).

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

Nie przewiduje się zwalniania z zaliczeń i egzaminów.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

Nie przewiduje się egzaminu w tzw. przedterminie.

§8

Kryteria oceniania

Egzamin testowy – odsetek pytań, na jakie należy prawidłowo odpowiedzieć, by uzyskać odpowiednią ocenę:

- 60%-67% - dostateczny
- 68%-75% - dość dobry
- 76%-83% - dobry
- 84%-91% - ponad dobry
- 92%-100% - bardzo dobry

Egzamin pisemny: odsetki przeliczone na punkty. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie uzyskuje się

- 1 punkt:
- 6 pkt - dostateczny
- 7 pkt - dość dobry
- 8 pkt - dobry
- 9 pkt - ponad dobry
- 10 pkt - bardzo dobry

§9

Inne

1. Regulamin zajęć podany jest do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zakładu, a także omawiany jest przez asystentów na pierwszych zajęciach. Ponadto dostępny jest na stronie internetowej Zakładu. Studenci zapoznawani są z zasadami bezpieczeństwa pracy i osobami prowadzącymi oraz personelem pomocniczym (identyfikatory). Studenci biorący udział w zajęciach zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru (fartuch, spodnie, obuwie medyczne, identyfikator). Ręce do łokcia nagie, tj. bez zegarka, bransoletek i pierścionków. Paznokcie krótkie, włosy związane, bez długich łańcuszków i kolczyków. Student musi posiadać własną przyłbicę lub okulary ochronne i maseczkę.

2. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu w formie papierowej, w którym zapisuje wykonane procedury. Niedozwolone jest prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej.
3. Podczas ćwiczeń, egzaminów oraz zaliczeń, studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich używanie będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu oraz poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej i nałożeniem kary dyscyplinarnej określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z ewentualnym wydaleniem z uczelni (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012).
4. Podczas zajęć ocenie podlegają także kompetencje społeczne.

..... pieczęćka jednostki pieczęćka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	--

Opinia: Pozytywna / Negatywna**	Zatwierdzam:
..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów pieczęćka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić