

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Samodzielna Pracownia Periodontologii Przedklinicznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	periopkl@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik agnieszka.drozdzik@pum.edu.pl
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	II (semestr 4), III (semestr 5)
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Periodontologia przedkliniczna Choroby przyzębia – zajęcia fantomowe

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów (w tym e-learning), seminariów i ćwiczeń praktycznych według harmonogramu przygotowanego przez Dział Kształcenia.
2. Ćwiczenia praktyczne polegają na wykonaniu określonych w programie przedmiotu procedur na fantomach, które podlegają zaliczeniu na zakończenie każdego ćwiczenia. W przypadku braku zaliczenia procedury konieczne jest jej powtórne zaliczenie najpóźniej do daty następnego ćwiczenia.
3. Tematyka wykładów, seminariów i ćwiczeń praktycznych zgodna z sylabusem obowiązującym na dany rok akademicki dostępna jest na stronie internetowej jednostki.
4. Podczas przebywania na sali ćwiczeń i sali seminaryjnej studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP. O wszelkich wypadkach podczas zajęć student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nauczyciela.
5. W trakcie zajęć nie wolno bez zgody nauczyciela opuszczać sali ćwiczeń. Samowolne opuszczenie sali będzie traktowane jako nieobecność z koniecznością odrobienia.
6. W trakcie zajęć niedozwolone jest korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość w celach innych niż dydaktyczne.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe.
2. Dopuszcza się jedną usprawiedliwioną nieobecność, które musi być odrobiona.

3. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności lub większej liczby usprawiedliwionych nieobecności student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu. W szczególnych sytuacjach, po ocenie skali zaległości decyzję o ewentualnej możliwości odrobienia zajęć podejmuje kierownik jednostki.
4. Student ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie nieobecności (zaświadczenie lekarskie, zwolnienie wystawione przez władze uczelni, potwierdzenie zdarzenia losowego) w formie pisemnej najpóźniej na pierwszych zajęciach od zakończenia tej nieobecności. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
5. Studentowi przysługuje możliwość odrobienia zaległości w formie:
 - nieobecność na wykładach i seminariach - zaliczenie ustne lub pisemne u osoby prowadzącej zajęcia
 - nieobecność na ćwiczeniach - po zakończeniu cyklu ćwiczeń w terminie wyznaczonym dla całego roku przez kierownika jednostki w porozumieniu ze starostą roku nie później niż jeden dzień przed terminem zaliczenia końcowego.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do zaliczenia końcowego przedmiotu jest:
 - obecność na wszystkich zajęciach z zastrzeżeniem pkt.5 §2,
 - odsłuchanie wykładu/wykładów w formie e-learningu oraz
 - wykonane i zaliczenie wszystkich procedur przewidzianych w programie przedmiotu.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Studenta obowiązuje przygotowanie teoretyczne do seminariów i ćwiczeń praktycznych wg programu zamieszczonego na stronie internetowej jednostki.
2. Przygotowanie studenta jest weryfikowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w formie pisemnej lub ustnej.
3. Uzyskania oceny niedostatecznej z przygotowania do seminarium wymaga zaliczenia u asystenta (pkt.5 §2), natomiast z przygotowania do ćwiczeń uniemożliwia przystąpienie do wykonania procedur, a tym samym wymaga odrobienia ćwiczeń.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do ćwiczeń jest estetyczny wygląd – wyprasowana odzież medyczna, identyfikator w widocznym miejscu, obuwiu medyczne, długie włosy spięte, paznokcie krótko obcięte.
5. Studenta obowiązuje punktualność. Spóźnienie przekraczające 20 minut uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Trzy spóźnienia do 20 min. traktowane są jako jedna nieobecność i wymagają odrobienia.
6. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi w jednostce przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego życiu, zdrowiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia, personelu średniego i kolegów.

7. Wyproszenie z zajęć w przypadkach, o których mowa w pkt 5 i pkt.6 równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach w tym dniu i wymaga odrobienia.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę, które ma formę testu z jedną poprawną odpowiedzią zawierającego na roku 2 - 20 pytań, na roku 3 - 30 pytań.
2. Zaliczenie końcowe zostanie przeprowadzone w Centrum Egzaminów Testowych, w jednym terminie dla całego roku wyznaczonym przez kierownika jednostki w porozumieniu ze starostą roku.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest zaznaczenie w teście minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. W przypadku otrzymania na zaliczeniu końcowym oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawkowych z uwzględnieniem treści §34 Regulaminu studiów.
4. Pierwszy i drugi termin poprawkowy mogą mieć formę testu, eseju lub odpowiedzi ustnej w zależności od liczby studentów, którzy nie uzyskali oceny pozytywnej w pierwszym terminie. Pierwsze zaliczenie poprawkowe odbędzie się w ciągu 2 tyg. od dnia ogłoszenia wyników, drugie najpóźniej do dnia 10 września danego roku akademickiego.
5. Niedopuszczenie studenta do zaliczenia końcowego z powodu niezaliczenia przedmiotu (pkt.1 §3) oraz nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia końcowego w ustalonym terminie jest równoznaczne z utratą pierwszego terminu i wpisem do protokołu oceny niedostatecznej.
6. Wyniki zaliczenia końcowego podawane zostaną do wiadomości studentów w systemie informatycznym uczelni w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wyników z CET.
7. Podczas zaliczenia obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi osobami, korzystania z niedopuszczonych materiałów i pomocy dydaktycznych oraz posiadania urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Stwierdzenie ww. sytuacji skutkuje konsekwencjami o których mowa w §13 Regulaminu studiów.

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Zwolnień z zaliczenia końcowego przedmiotu nie przewiduje się.

§7

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów

1. Przedterminowych zaliczeń przedmiotu nie przewiduje się.

§8

Kryteria oceniania

1. Skale ocen dla zaliczenia końcowego ustala się w oparciu o §38 Regulaminu studiów:
2. Zaliczenie końcowe na roku drugim:
 - ocena bardzo dobra – ≥ 18 pkt
 - ocena ponad dobra – 17 pkt.
 - ocena dobra – 15-16 pkt.
 - ocena dość dobra – 14 pkt.
 - ocena dostateczna – 12-13 pkt.
 - ocena niedostateczna – ≤ 11 pkt.

3. Zaliczenie końcowe na roku trzecim:

- ocena bardzo dobra – ≥ 28 pkt
- ocena ponad dobra – 25-27 pkt.
- ocena dobra – 23-24 pkt.
- ocena dość dobra – 20-22 pkt.
- ocena dostateczna – 18-19 pkt.
- ocena niedostateczna – ≤ 17 pkt.

§9

Inne

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać ich w kolejnych punktach regulaminu)

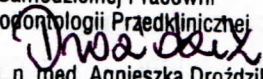
1. Student zobowiązany jest do:

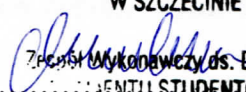
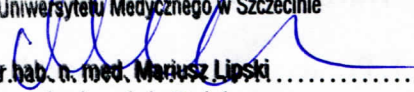
- szanowania sprzętu i materiałów dydaktycznych
- dbania o swoje stanowisko pracy oraz rozliczenie się ze sprzętu z którego korzystał podczas ćwiczeń
- zachowania zasad kultury osobistej w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i personelu średniego

2. Podczas ćwiczeń zabrania się:

- korzystania z telefonów komórkowych
- wnoszenia pokarmów i napojów do sali ćwiczeń

3. W sprawach szczególnych decyzje podejmuje kierownik jednostki.

..... pieczętka jednostki	KIEROWNIK Samodzielnej Pracowni Periodontologii Przedklinicznej  dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik pieczętka i podpis Kierownika jednostki
------------------------------	---

Opinia:	Zatwierdzam:
Pozytywna / Negatywna **	
POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  Zdzisław Wykonawczy, ds. Dydaktyki pieczętka i podpis Samorządu Studentów	PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  prof. dr hab. n. med. Mariusz Lipski pieczętka i podpis Dziekana

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić