**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | 2022/2023 |
| pełna nazwa jednostki | Zakład Higieny i Epidemiologii |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | [zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl](mailto:zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl);  tel.466-1638 |
| kierownik jednostki  (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | dr hab. n.med. Tomasz Olszowski |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce  (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | dr n.med. Marta Milona; [marta.milona@pum.edu.pl](mailto:marta.milona@pum.edu.pl);  466-1608 |
| kierunek studiów | Farmacja |
| rok studiów | IV |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | **Higiena i farmakoepidemiologia** |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

# Zajęcia dydaktyczne składają się z 10 godzin wykładów i 20 godzin seminariów.

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa: zajęcia rozpoczynają się punktualnie w czasie   
    i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup; tylko w przypadkach  
    losowych (awaria tramwajów, autobusów) dopuszcza się możliwość spóźnienia do 20 minut. Obecność na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym potwierdzona jest przez aktywne zalogowanie studenta na platformie oraz weryfikowana przez połączenie audio i video na żądanie prowadzącego.
2. Seminaria prowadzone są w trybie konwersatorium i rozwiązywania zadań problemowych

**§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości,** **w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Student nieobecny na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych, jest zobowiązany do ustnego ich zaliczenia w okresie 2 tygodni u prowadzącego zajęcia.
2. Jako usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach traktuje się tę, poświadczoną właściwym  
    zaświadczeniem lekarskim, władz PUM lub odpowiednim innym o przypadku losowym. Zaświadczenie należy złożyć w terminie 7 dni po zakończeniu nieobecności u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakładu
3. Dopuszcza się zaliczanie maksymalnie jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
4. Nieobecność łącznie na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu i niezaliczeniem przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (udokumentowany pobyt w szpitalu, udokumentowana przez specjalistę choroba przewlekła, udokumentowane zdarzenie losowe) powodujących dłuższą niż 3 nieobecności na zajęciach, decyzja co do możliwości kontynuowania kursu i nadrobienia zaległości będzie podejmowana w porozumieniu z Dziekanem.

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Do zaliczenia dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu oraz zaliczył wszystkie zajęcia objęte programem nauczania.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w  
danym roku akademickim\***

1. Do zajęć dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut student jest niedopuszczony do zajęć z daną grupą.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących w nich udział student zostanie niedopuszczony do zajęć lub z nich wyproszony.
4. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie studenta jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania końcowego zaliczenia jest: a. obecność na wszystkich   
    zajęciach wraz z ich zaliczeniem; b. uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego. Kolokwium ma formę pisemną z zadaniami zamkniętymi i otwartymi i obejmuje zakres materiału zrealizowany w ramach zajęć dydaktycznych oraz prezentowany w obowiązujących podręcznikach i wskazanym piśmiennictwie.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnienia z warunków zaliczenia.

**§7**

**Kryteria oceniania**

1. Zaliczenie kolokwium pisemnego następuje przy uzyskaniu min 60% punktów.
2. System przeliczenia punktacji na oceny:
3. bardzo dobra – 5,0 (≥ 92 %),
4. ponad dobra – 4,5 (≥ 84 %),
5. dobra – 4,0 (≥ 76 %),
6. dość dobra – 3,5 (≥ 68%),
7. dostateczna – 3,0 (≥ 60%),
8. niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).
9. Ocena dla studentów, którzy zaliczyli kolokwium w I terminie poprawkowym:

ocena w I terminie poprawkowym: ogólna ocena z kolokwium

dostateczna, dość dobra dostateczna

dobra dość dobra

ponad dobra, bardzo dobra dobra

1. Ocena dla studentów, którzy zaliczyli kolokwium w II terminie poprawkowym:

ocena w II terminie poprawkowym ogólna ocena z kolokwium

dostateczna, dość dobra, dobra dostateczna

ponad dobra, bardzo dobra dość dobra

**§8**

**Inne**

(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisanie ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Podczas zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy,  
   o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z Sali i wystawieniem oceny niedostatecznej   
   z danego terminu zaliczenia.
3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
4. W czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych i multimedialnych w zakresie treści nieobjętych programem nauczania.
5. Na salach dydaktycznych w trakcie zajęć obowiązuje zakaz konsumpcji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…..……  pieczątka jednostki | ………..……………………………………  pieczątka i podpis Kierownika jednostki |

|  |  |
| --- | --- |
| Opinia:  Pozytywna / Negatywna\*\* | Zatwierdzam: |
| ………………………………………………..  pieczątka i podpis  Samorządu Studentów | ………………………………………………….  pieczątka i podpis Dziekana |

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić