**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
| obowiązujący w roku akademickim | 2022/2023 |
| pełna nazwa jednostki | Zakład Higieny i Epidemiologii |
| dane jednostki (e-mail, telefon) | [zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl](mailto:zd.higieny.epidemiologii@pum.edu.pl);  tel.466-1638 |
| kierownik jednostki  (stopień/tytuł, imię i nazwisko) | dr hab. n.med. Tomasz Olszowski |
| adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce  (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | dr n.med. Marta Milona;  [marta.milona@pum.edu.pl](mailto:marta.milona@pum.edu.pl);  tel. 466-1608 |
| kierunek studiów | lekarsko-dentystyczny |
| rok studiów | II |
| **nazwa przedmiotu/przedmiotów** | **Stomatologia społeczna** |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia dydaktyczne obejmują 30 godzin zajęć (10 godzin wykładów, 10 godzin seminariów i 10 godzin ćwiczeń w semestrze letnim).
2. Obecność na wszystkich zajęciach objętych planem nauczania jest obowiązkowa: zajęcia rozpoczynają się punktualnie w czasie i miejscu przewidzianym harmonogramem dla poszczególnych grup; w przypadku zajęć stacjonarnych tylko w przypadkach losowych (awaria tramwajów, autobusów) dopuszcza się możliwość spóźnienia do 20 minut. Obecność na zajęciach prowadzonych w systemie zdalnym potwierdzona jest przez aktywne zalogowanie studenta na platformie oraz weryfikowana przez połączenie audio i video na żądanie prowadzącego. Odbycie zajęć w systemie e learning wymaga potwierdzenia w systemie logowania się Studenta na platformie.
3. Seminaria i ćwiczenia prowadzone są w trybie konwersatorium i rozwiązywania zadań problemowych.
4. Na zaliczenie zajęć wpływają: a. poziom wiedzy odzwierciedlający stopień przygotowania teoretycznego do zajęć, b. dokładność pomiarów oraz ich interpretacja lub prawidłowość rozwiązania zadania problemowego.

**§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Studentom nieobecnym na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych, umożliwia się ich odbycie i zaliczenie w ramach odpowiednich zajęć z inną grupą (po wcześniejszym uzgodnieniu z asystentem prowadzących dane ćwiczenie). W przypadku niemożności uczestniczenia przez studenta w zajęciach z inną grupą, student w okresie 2 tygodni jest zobowiązany do ustnego ich zaliczenia u prowadzącego dane zajęcia.
2. Jako usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach traktuje się tę, poświadczoną właściwym zaświadczeniem lekarskim, władz PUM lub odpowiednim innym o przypadku losowym. Zaświadczenie należy złożyć u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie Zakłądu w terminie 7 dni od zakończenia tejże nieobecności.
3. Dopuszcza się zaliczanie maksymalnie jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w semestrze.
4. Nieobecność łącznie na więcej niż 3 zajęciach w semestrze skutkuje niezaliczeniem przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (udokumentowany pobyt w szpitalu, udokumentowana przez specjalistę choroba przewlekła, udokumentowane zdarzenie losowe) powodujących dłuższą niż 3 nieobecności na zajęciach, decyzja co do możliwości kontynuowania kursu i nadrobienia zaległości będzie podejmowana w porozumieniu z Dziekanem.

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczenia**

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania końcowego zaliczenia jest: a. obecność na wszystkich zajęciach wraz z ich zaliczeniem; b. uzyskanie pozytywnej oceny z 2 kolokwiów testowych
2. Dla studentów, którzy nie uzyskali z kolokwium min 60% punktów lub byli nieobecni na kolokwium z przyczyn nieusprawiedliwionych przewiduje się możliwość napisania poprawy w dwóch terminach dodatkowych. Pierwszy termin dodatkowy odbywa się w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników kolokwium. Drugi termin poprawkowy odbywa się tydzień po ogłoszeniu wyników kolokwium poprawkowego.
3. Studentom nieobecnym na kolokwium z przyczyn usprawiedliwionych (poświadczonych zaświadczeniem lekarskim, przez władze uczelni lub innym o wypadku losowym) umożliwia się napisanie kolokwium w innym terminie i zachowanie prawa do dwóch terminów dodatkowych.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć   
w danym roku akademickim\***

1. Do zajęć dopuszczony jest student, którego nazwisko umieszczone jest na liście obecności zgodnie z decyzją Dziekanatu.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut student jest niedopuszczony do zajęć z daną grupą.
3. W razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących w nich udział student zostanie niedopuszczony do zajęć lub z nich wyproszony.
4. Niedopuszczenie studenta do zajęć lub wyproszenie studenta jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania kolokwiów**

1. Do kolokwium dopuszczony jest student, który zaliczył wszystkie zajęcia obejmujące zakres materiału objęty zaliczeniem. Kolokwium pisemne w formie testu z zadaniami zamkniętymi i otwartymi obejmuje zakres materiału zrealizowany w ramach zajęć dydaktycznych oraz prezentowany w obowiązujących podręcznikach i wskazanym piśmiennictwie.
2. Zaliczenie w I i II terminie poprawkowym ma formę kolokwium pisemnego w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.

**§6**

**Warunki zwalniania z zaliczenia przedmiotu**

1. Nie przewiduje się zwolnienia z warunków zaliczenia
2. O przepisanie przedmiotu może starać się wyłącznie student, który uzyskał ocenę z zaliczenia przedmiotu Stomatologia społeczna na innej uczelni na kierunku lekarsko-dentystycznym

**§7**

**Kryteria oceniania**

1. Zaliczenie kolokwium pisemnego (również poprawkowego) następuje przy uzyskaniu min 60% punktów.
2. System przeliczenia punktacji na oceny:
3. bardzo dobra – 5,0 (≥ 92 %),
4. ponad dobra – 4,5 (≥ 84 %),
5. dobra – 4,0 (≥ 76 %),
6. dość dobra – 3,5 (≥ 68%),
7. dostateczna – 3,0 (≥ 60%),
8. niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %).
9. Ocena końcowa jest wystawiana na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych z dwóch kolokwiów i przeliczana wg kryteriów przedstawionych w pkt. 2.
10. Ocena dla studentów, którzy zaliczyli kolokwium w I terminie poprawkowym:

ocena w I terminie poprawkowym: ogólna ocena z kolokwium

dostateczna, dość dobra dostateczna

dobra dość dobra

ponad dobra, bardzo dobra dobra

1. Ocena dla studentów, którzy zaliczyli kolokwium w II terminie poprawkowym:

ocena w II terminie poprawkowym ogólna ocena z kolokwium

dostateczna, dość dobra, dobra dostateczna

ponad dobra, bardzo dobra dość dobra

**§8**

**Inne**

1. Podczas zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość lub używania niedopuszczonych przez egzaminujących materiałów i pomocy dydaktycznych.
2. Stwierdzenie posiadania przez studenta podczas zaliczenia urządzeń, materiałów lub pomocy, o których mowa w ust. 1, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wystawieniem oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu bądź zaliczenia.
3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkował o skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.
4. W czasie zajęć stacjonarnych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych i multimedialnych w zakresie treści nieobjętych programem nauczania.
5. Podczas zajęć zdalnych i na salach dydaktycznych obowiązuje zakaz konsumpcji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….…..……  pieczątka jednostki | ………..……………………………………  pieczątka i podpis Kierownika jednostki |
| Opinia:  Pozytywna / Negatywna\*\* | Zatwierdzam: |
| ………………………………………………..  pieczątka i podpis  Samorządu Studentów | ………………………………………………….  pieczątka i podpis Dziekana |

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić