

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Zakład Periodontologii PUM, al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin
dane jednostki (e-mail, telefon)	tel. 91 466 17 45 zperio@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	dr hab. n. med. Monika Machoy monika.machoy@pum.edu.pl
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	dr n. med. Janina Czuryjszkiewicz Cyrana janina.czuryjszkiewicz.cyrana@pum.edu.pl
kierunek studiów	lekarsko-dentystyczny
rok studiów	V
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Choroby przyzębia i błony śluzowej

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć praktycznych (ćwiczenia kliniczne) i teoretycznych (seminaria, wykłady). Harmonogram zajęć wraz z szczegółową tematyką wykładów i seminariów dostępny jest na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Zakładu.
2. Studenci zobowiązani są do obecności i aktywnego udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych. Prowadzący zajęcia ma prawo do sprawdzenia wiedzy studentów w formie pisemnej lub ustnej.
3. Zajęcia odbywają się według przyjętego harmonogramu, a ewentualne zmiany terminów zajęć muszą być uzgadniane przez starostę roku z adiunktem dydaktycznym przedmiotu lub Kierownikiem Zakładu.
4. Przebieg ćwiczeń klinicznych:
 - 4.1. Podczas ćwiczeń klinicznych student ma do dyspozycji narzędzia, za które podobnie jak za całe stanowisko pracy odpowiada materialnie.
 - 4.2. Studenci przyjmują pacjenta w zespołach dwuosobowych i wykonują zabiegi zgodnie z planem leczenia według przyjętego standardu zabiegu. Przed wezwaniem pacjenta stanowisko musi być starannie przygotowane. Student ma obowiązek konsultowania poszczególnych etapów pracy z prowadzącym ćwiczenia asystentem. Każdy etap pracy podlega ocenie. W przypadku braku wiedzy teoretycznej na temat prowadzonego przez studenta leczenia, asystent może wystawić z danego etapu pracy ocenę niedostateczną.

4.3. Podstawą do zaliczenia ćwiczenia jest zbadanie pacjenta, dokładne wypełnienie karty chorego, wykonanie przewidzianych planem leczenia zabiegów oraz posiadanie odpowiednich wiadomości teoretycznych.

4.4. Po zakończeniu zajęć klinicznych student zobowiązany jest wpisać wszystkie wykonane procedury do zeszytu, a po zatwierdzeniu przez asystenta do systemu komputerowego. Treść adnotacji w komputerze musi potwierdzić asystent prowadzący.

4.5. W przypadku gdy para studentów nie przyjmuje pacjenta, studenci po uzyskaniu zgody asystenta, mogą wykonywać zabiegi profilaktyczne na sobie.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność studenta na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwienie nieobecności na ćwiczeniach skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
2. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach jest zaświadczenie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez Dziekana, które należy dostarczyć do sekretariatu Zakładu w ciągu 7 dni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.
3. Wszystkie nieobecności usprawiedliwione należy odrobić.
4. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
5. Trzy spóźnienia do 20 minut są równoznaczne z jedną nieobecnością. Spóźnienia trwające powyżej 20 minut traktowane będą jako nieobecność na zajęciach.
6. Studentowi przysługuje możliwość wyrównania zaległości z powodu nieobecności usprawiedliwionych po wcześniejszym ustaleniu terminu i formy z asystentem prowadzącym ćwiczenia. Ćwiczenia należy odrobić i zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny, z powodu której zwolnienie zostało wystawione.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z zajęć praktycznych, teoretycznych (seminaria, sprawdziany) i egzaminu (zaliczenie na ocenę).
2. Student, który nie zaliczył seminarium ma prawo do dwóch terminów poprawkowych. Poprawa niezaliczonego seminarium odbywa się w trakcie dwóch tygodni od terminu seminarium, po uzgodnieniu terminu z asystentem prowadzącym seminarium.
3. Student, który nie zaliczył sprawdzianów wiedzy teoretycznej w pierwszym terminie zalicza materiał w ciągu 2 tygodni u asystenta prowadzącego zajęcia. Drugi termin poprawkowy będzie miał miejsce u adiunkta dydaktycznego przedmiotu po uprzednim uzgodnieniu terminu.

4. Student musi uzyskać zaliczenie przedmiotu w okresie zajęć dydaktycznych, w terminie zgodnym z zarządzeniem Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie podziału roku akademickiego.
5. Na roku V studenta obowiązują normy wymaganych zabiegów.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z zajęć praktycznych i teoretycznych oraz wykonanie minimum zabiegów. Niespełnienie tych warunków, skutkuje niedopuszczeniem do testu semestralnego i utratę pierwszego terminu.
7. Na V roku obowiązuje egzamin, który składa się z 60 zadań testowych i zawiera pytania jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% odpowiedzi prawidłowych.
8. Pierwszy i drugi termin poprawkowy egzaminu ma także formę testu. Składa się z 60 zadań testowych. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% prawidłowych odpowiedzi.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim

1. Studentów obowiązuje zachowanie zgodne z normami Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz Regulaminu Studiów
2. Studenci zobowiązani są do:
 - a. Obecności i czynnego udziału w zajęciach praktycznych i teoretycznych.
 - b. Punktualności.
 - c. Estetycznego wyglądu: odzież medyczna (spodnie i fartuch); obuwiu medyczne pełne, z możliwością dezynfekcji; włosy spięte.
 - d. Noszenia identyfikatora z imieniem, nazwiskiem i napisem: student.
 - e. Zachowania kultury osobistej w odniesieniu do leczonych pacjentów, pracowników Zakładu Periodontologii i kolegów.
 - f. Troski o powierzone mienie.
 - g. Starannego wypełniania dokumentacji medycznej pacjenta potwierdzonej przez asystenta.
3. W trakcie ćwiczeń klinicznych przeprowadzane są regularne sprawdziany wiadomości (forma testowa, esejowa, ustna- formę ustala asystent prowadzący zajęcia). Warunkiem dopuszczenia studenta do przyjmowania pacjentów jest wykazanie się przez niego wiedzą dotyczącą: diagnostyki, w tym diagnostyki różnicowej, planowania leczenia, określenia rokowania oraz sposobu przeprowadzenia danego zabiegu u asystenta prowadzącego zajęcia kliniczne.
4. Po każdym dniu zajęć asystent prowadzący zajęcia wpisuje ocenę z teorii i zajęć praktycznych uzyskaną przez studenta, w karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a. spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;
 - b. braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju zgodnie ze specyfiką zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.

6. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących udział w zajęciach.

Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Na piątym roku w 10 semestrze **egzamin dyplomowy obowiązkowy dla wszystkich studentów** składa się z:

- a. Testowego egzaminu dyplomowego z zakresu Chorób przyzębia i błony śluzowej (60 pytań jednokrotnego wyboru).
- b. Ustnego egzaminu dyplomowego z zakresu Chorób przyzębia i błony śluzowej.

Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części zaliczenia końcowego przedmiotu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego zaliczenia

Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Ewentualne zmiany terminu egzaminu muszą być wcześniej ustalone przez starostę roku z Kierownikiem Zakładu.

2. Poprawa Egzaminu Dyplomowego

Pierwszy termin poprawy testu egzaminacyjnego z przedmiotów Chorób przyzębia i błony śluzowej odbywać się będzie w terminie 2 tygodni od pierwszego terminu i także składa się z 60 zadań testowych i zawiera pytania jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie 60% odpowiedzi prawidłowych.

Trzeci termin poprawkowy jest egzaminem komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym/komisyjnym zaliczeniu końcowym przedmiotu może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.

Student ubiegający się o egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego/przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu/zaliczenia komisyjnego.

Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39. 5

Regulaminu Studiów. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego/komisijnego zaliczenia końcowego przedmiotu określa rektor w drodze zarządzenia.

3. Student zobowiązany jest do samodzielnej pracy podczas zaliczenia i/ lub egzaminu testowego.

Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i ocenę niedostateczną w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

Student zgłasza się na egzamin z dowodem tożsamości pozostawiając rzeczy osobiste w przeznaczonym do tego celu miejscu. Wnoszenie jakichkolwiek przedmiotów do sali egzaminacyjnej jest zabronione.

Zastrzeżenia należy zgłaszać bezpośrednio po egzaminie, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Po opuszczeniu sali zastrzeżenia dotyczące egzaminu nie będą uwzględniane.

4. Podczas zaliczeń i egzaminu studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich posiadanie (zgodnie z zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012) jest równoznaczne z wyprośzeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu, poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej i nałożeniem kary dyscyplinarnej określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym, włącznie z ewentualnym wydaleniem z Uczelni. Student zobowiązany jest okazać na prośbę prowadzącego miejsce, gdzie takie urządzenie może być ukryte (zgodnie z zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012 i 72/2012).

§6 Kryteria oceniania

1. Ćwiczenia kliniczne

Ocenie podlegają wszystkie procedury konieczne do prawidłowego wykonania zabiegu (oceny cząstkowe). Student może uzyskać ocenę od bardzo dobrej (5) do niedostatecznej (2), w zależności od sposobu i jakości wykonanej procedury. Ocena końcowa z wykonanego zabiegu jest średnią ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych podczas danego zabiegu.

Ocena końcowa z danego semestru jest średnią z ocen uzyskanych podczas ćwiczeń, w czasie których student pracuje zarówno jako lekarz i jako asysta, zgodnie z następującą skalą ocen:

- bardzo dobry (5) 5,00 - 4,85
- ponad dobry (4+) 4,84 - 4,45
- dobry (4) 4,44 - 3,85
- dość dobry (3+) 3,84 - 3,45
- dostateczny (3) 3,44 - 3,00
- niedostateczny (2) 2,90 - 0,00

2. Wiedza teoretyczna



Ocena semestralna z wiedzy teoretycznej jest średnią z ocen otrzymanych z zaliczeń seminaryjnych.

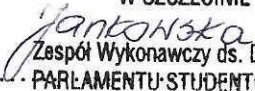
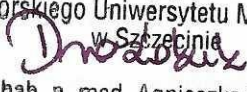
3. Kryteria egzaminu dyplomowego, skala ocen dla 60 pytań (punktów):

- niedostateczny – poniżej 36 punktów
- dostateczny – 36 - 39 punktów
- dość dobry – 40 - 45 punktów
- dobry – 46 - 50 punktów
- ponad dobry – 51 - 55 punktów
- bardzo dobry – 56 - 60 punktów

4. Egzamin Komisyjny: ustny, obejmuje odpowiedź na zadane 3 pytania.

- wyczerpująca odpowiedź na 3 pytania – ocena ponad dobra
- wyczerpująca odpowiedź na 2 pytania i częściowo na 1 – ocena dobra
- wyczerpująca odpowiedź na 1 pytanie i 2 częściowo – ocena dostateczna
- niepełna odpowiedź na 3 pytania – ocena niedostateczna

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD PERIODONTOLOGII 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 1745, tel./fax +48 91 466 1744 e-mail: gperio@pum.edu.pl</p> <p>..... pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Periodontologii dr hab. n. med. Monika Machoy</p>  <p>..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	---

Opinia:	Zatwierdzam:
<p>Pozytywna / Negatywna**</p>	PRODZIEKAN
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p>  <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p>  <p>..... dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik</p> <p>..... pieczętka i podpis Dziekana</p>

*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

**niepotrzebne skreślić