

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023-2024
pełna nazwa jednostki	Zakład Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej
dane jednostki (e-mail, telefon)	Al. Powstańców Wielkopolskich 72; 70 – 111 Szczecin; 91 466 16 73; zpropst@pum.edu.pl
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Dr hab. n. med. Danuta Lietz – Kijak, prof. PUM
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. zdr. Marta Grzegocka; 793 262 072; marta.grzegocka@pum.edu.pl
kierunek studiów	Lekarsko – dentystyczny
rok studiów	IV
<b>nazwa przedmiotu/przedmiotów</b>	<b>Zarządzanie i ekonomika</b>

#### §1

#### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu Zarządzanie i ekonomika są prowadzone w formie wykładów i seminariów.
2. Podczas zajęć wykorzystywane są techniki pokazu audiowizualnego (prezentacja multimedialna, video).
3. W toku zajęć wykorzystuje się następujące metody dydaktyczne: podające (wykład, pogadanka, dyskusja); problemowe (burza mózgów, przypadki praktyczne); praktyczne (ćwiczenia, zadania do wykonania).
4. W celu ułatwienia procesu dydaktycznego dla studentów zostanie utworzony kanał w ramach MS Teams na Uczelni, którego celem jest bieżące przekazywanie informacji organizacyjnych, materiałów dydaktycznych oraz generowanie zadań do samodzielnego wykonania w domu.
5. Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie na każde zajęcia, co będzie sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej. Student zostanie poinformowany o osiągniętym rezultacie, a w przypadku słabego przygotowania o zakresie wiedzy, którą musi uzupełnić, aby opanować materiał przedmiotu.

#### §2

#### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu lub potwierdzone zdarzenie losowe) u prowadzącego zajęcia w ciągu 2 tygodni.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studentowi przysługuje możliwość odrobienia danych ćwiczeń z inną grupą po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia lub jeśli jest to niemożliwe - zaliczenia ustnego/pisemnego/elektronicznego u prowadzącego zajęcia.
3. Jednostka nie wyraża zgody na migracje studentów pomiędzy grupami, skonfigurowanymi przez Dziekanat Wydziału Medycyny i Stomatologii.

### §3

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Studenci zobowiązani są do teoretycznego przygotowania się do zajęć zgodnie z programem seminariów oraz uzyskania oceny minimum 3,0 z wszystkich zaliczeń co jest warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego z przedmiotu.
2. Ponadto warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego jest obecność na wszystkich zajęciach, a w przypadku nieobecności odrobienie zajęć u asystenta.

### §4

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim \***

1. Obecność na wykładach i seminariach jest obowiązkowa (§25 p. 1. Regulaminu PUM).
  2. Samowolne opuszczenie zajęć jest równoznaczne z nieobecnością.
  3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach spóźnienia przekraczającego 20 minut.
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni przepisami.
3. Student zostanie wyproszony z zajęć w przypadku zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.
4. Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.
5. Nie dopuszcza się nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student jest zobowiązany uzupełnić brakujący materiał i odrobić zajęcia u asystenta

### §5

#### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Prowadzący zajęcia ma prawo przeprowadzania częściowych zaliczeń praktycznych i teoretycznych w formie: ustnej lub pisemnej. Przewiduje się przeprowadzanie 3 kolokwiów częściowych.
2. Zaliczenia częściowe będą przeprowadzane w postaci wejściówek na początku każdego zajęcia. O terminie tych zaliczeń studenci będą każdorazowo informowani na kanale Teams oraz na Stronie Jednostki w rubryce zaliczenia.
3. Zaliczenie końcowe z przedmiotu przeprowadzane może być w formie testu jednokrotnego wyboru i / lub pytań otwartych/zamkniętych.
4. W przypadku otrzymania na zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu.
5. O formie zaliczenia studenci zostaną poinformowani na początku semestru.

### §6

#### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

Nie przewiduje się zwalniania z zaliczenia końcowego.

### §7

#### **Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 regulaminu Studiów**

Nie dotyczy przedmiotu Zarządzanie i ekonomika

8

**Kryteria oceniania**

1. Aby uzyskać ocenę pozytywną z zaliczenia końcowego należy odpowiedzieć poprawnie na 60 % pytań.
2. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest zdanie wszystkich zaliczeń częściowych oraz obecność na wszystkich zajęciach (wykładach i seminariach).

Procent poprawnych odpowiedzi	Ocena	Ocena (pisemnie)
60-67%	3,0	dostateczna
68-76%	3,5	dość dobra
77-84%	4,0	dobra
85-92%	4,5	ponad dobra
93-100%	5,0	bardzo dobra

3. Ocenę końcową z przedmiotu Zarządzanie i ekonomika jest wynik zaliczenia końcowego.

§9

**Inne**


(jeżeli specyfika przedmiotu wymaga zamieszczenia w regulaminie dodatkowych informacji proszę zapisać ich w kolejnych punktach regulaminu)

1. Regulamin zajęć podawany jest do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego na stronie internetowej Zakładu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Zakładu, a także omawiany jest przez asystentów na pierwszych zajęciach, podczas których studenci zapoznawani są również z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Studenci powinni posiadać identyfikator.
3. Podczas zaliczeń studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych. Ich używanie będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu oraz poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Za szkody materialne wyrządzone przez studentów na terenie Zakładu Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej PUM studenci odpowiadają indywidualnie lub grupowo, zależnie od rodzaju szkody.
5. Obowiązujące podręczniki (wybrane rozdziały):

- 1) Folland S, Goodman A.C., Stano M.: Ekonomia zdrowia i opieki zdrowotnej, Wolter Kluwer 2011
- 2) Bukowska - Piestrzyńska A: Organizacja i zarządzanie gabinetem stomatologicznym; Czelej 2011
- 3) Bukowska - Piestrzyńska A: Obsługa klienta gabinetu stomatologicznego; Czelej 2011
- 4) Bukowska - Piestrzyńska A: Marketing gabinetu stomatologicznego; Czelej 2011
- 5) Włodarczyk W.C.: Systemy zdrowotne – zrozumieć system, PZWL 2022
- 6) Aktualne akty prawne dotyczące zasad funkcjonowania NFZ; kontraktowania usług zdrowotnych, tworzenia

1 7. 08. 2023

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 52/2017

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD PROPEDEUTYKI, FIZYKODIAGNOSTYKI I FIZJOTERAPII STOMATOLOGICZNEJ 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wlkp. tel. +48 91 466 16 73, e-mail: zpr@pum.edu.pl</p> <p>..... pieczęćka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK</p> <p>Zakładu Propedeutyki, Fizykodiagnostyki i Fizjoterapii Stomatologicznej</p> <p>dr hab. n. med. Danuta Lietz-Kijak, prof. PUM</p> <p>..... pieczęćka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	---

<p>Opinia:</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>Pozytywna / <del>Negatywna</del>**</p> <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p> <p><i>M. Jodko</i></p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>..... pieczęćka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN</p> <p>Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p> <p><i>Agnieszka Drożdżik</i></p> <p>..... pieczęćka i podpis Dziekana</p>

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga

\*\*niepotrzebne skreślić