

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Zakład Stomatologii Zintegrowanej
dane jednostki (e-mail, telefon)	E-mail: zstomaog@pum.edu.pl Tel.: 914661690
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Katarzyna Grocholewicz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za przedmiot w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Alicja Zawisłak E-mail: alicja.zawislak@pum.edu.pl Tel.: 91 466 16 90
kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	Komórki macierzyste w stomatologii

§1

Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia fakultatywne realizowane są w formie wykładów stacjonarnych lub na odległość.
2. Tematyka wykładów zostanie zamieszczona przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Zakładu.

§2

Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Pojedyncza nieobecność powstała z ważnych przyczyn losowych może być odrobiona w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia w ciągu 2 tygodni po ponownym przystąpieniu do zajęć.
3. Możliwość odrobienia nieobecności przekraczających 10% godzin z przedmiotu wymaga zgody Kierownika Zakładu.
4. Student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego.
5. Nieobecność na zajęciach przekraczająca 30% godzin zajęć skutkuje niezyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
6. Student, który spóźnia się na zajęcia więcej niż 20 min. nie może w nich uczestniczyć. Dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w zajęciach, jeśli spóźnienie było skutkiem sytuacji losowych. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością na zajęciach z koniecznością ich odrobienia.

§3

Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów

Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest obecność na wszystkich zajęciach.

§4

Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim*

1. Student zobowiązany jest do punktualności i czynnego udziału w zajęciach fakultatywnych
2. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
 - a) spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut;
 - b) student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszone w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie Uczelni/Zakładu przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

§5

Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów

1. Zaliczenie zajęć następuje na podstawie:
 - a) obecności na wykładach
 - c) uzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego w postaci testu jednokrotnego wyboru składającego się z 10 pytań (udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 60% pytań).
W przypadku otrzymania na zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania poprawkowego zaliczenia końcowego. Pierwszy i drugi termin poprawkowy będą ustalone przez Adiunkta dydaktycznego. Zaliczenie w pierwszym terminie poprawkowym przeprowadzone będzie w postaci testu, w drugim terminie – w postaci eseju. Ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek Studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym. Jeżeli Student nie został dopuszczony do zaliczenia końcowego przedmiotu z powodu niezaliczenia tego przedmiotu, jest to równoważne z utratą terminu. Jeżeli student nie przystąpił do zaliczenia końcowego przedmiotu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest to równoważne z utratą terminu. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie zaliczenia końcowego przedmiotu. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się Studenta na zaliczenie końcowe przedmiotu jest usprawiedliwione, kierownik Zakładu Stomatologii Zintegrowanej wyznacza nowy termin zaliczenia nieprzekraczający 10 września danego roku akademickiego oraz ustala jego formę. Zaliczenie traktuje się jako składane w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.
2. Podczas zaliczeń studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012).

§6

Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów

1. Nie dotyczy

§7

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 31
ust. 8 regulaminu Studiów**


1. Nie dotyczy


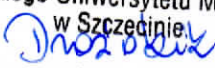
§8

Kryteria oceniania

1. Skala ocen testu końcowego:

bardzo dobra – 5,0 ($\geq 92\%$),
ponad dobra – 4,5 ($\geq 84\%$),
dobra – 4,0 ($\geq 76\%$),
dość dobra – 3,5 ($\geq 68\%$),
dostateczna – 3,0 ($\geq 60\%$),
niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%).

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD STOMATOLOGII ZINTEGROWANEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 1690, fax +48 91 466 1692</p> <p>..... pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Stomatologii Zintegrowanej prof. dr hab. n. med. Katarzyna Crocholewicz</p> <p>..... pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
---	---

<p>Opinia:</p> <p>Poztywna / Negatywna** POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>..... pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>Zatwierdzam:</p> <p>PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik pieczętka i podpis Dziekana</p>
---	--