

### Wewnętrzny regulamin dydaktyczny jednostki

Obowiązujący w roku akademickim	2023/2024
pełna nazwa jednostki	Zakład Stomatologii Zintegrowanej
dane jednostki (e-mail, telefon)	E-mail: <a href="mailto:zstomaog@pum.edu.pl">zstomaog@pum.edu.pl</a> Tel.: 91 4661690
kierownik jednostki (stopień/tytuł, imię i nazwisko)	Prof. dr hab. n. med. Katarzyna Grocholewicz
adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon)	Dr n. med. Małgorzata Tomasik E-mail: <a href="mailto:malgorzata.tomasik@pum.edu.pl">malgorzata.tomasik@pum.edu.pl</a> Tel: 914661690
kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
rok studiów	II
nazwa przedmiotu/przedmiotów	<b>Normy okluzji wieku dorosłego</b>

#### §1

##### Sposób prowadzenia zajęć

1. Zajęcia odbywają się w formie seminariów oraz ćwiczeń praktycznych w wyznaczonych grupach dziekańskich.
2. Seminaria obejmują wiedzę teoretyczno-praktyczną i są tematycznie powiązane z zajęciami praktycznymi, ćwiczenia polegają na wykonywaniu zadań, zgodnie z procedurami omówionymi na ćwiczeniach.
3. Na zajęcia seminaryjne i ćwiczenia Student ma obowiązek przygotować się z danego tematu. Tematyka seminariów i ćwiczeń zostanie zamieszczona przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Zakładu.
4. Student zobowiązany jest do zakończenia pracy na ćwiczeniach 15 minut przed planowanym końcem ćwiczeń, pozostały czas należy przeznaczyć na posprzątanie stanowiska pracy.

#### §2

##### Sposób i formy wyrównywania zaległości, w tym odrabiania zajęć na skutek nieobecności

1. Obecność Studenta na wszystkich seminariach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
2. Każdą nieobecność na zajęciach powstałą z powodów zdrowotnych lub innych ważnych przyczyn losowych Student zobowiązany jest odrobić w formie ustalonej z nauczycielem

akademickim, zgodnie z regulaminem studiów w ciągu 2 tygodni po ponownym przystąpieniu do zajęć.

3. Student ma obowiązek zaliczyć przedmiot do dnia 15 września danego roku akademickiego, akademickiego.
4. Możliwość odrobienia nieobecności przekraczających 20% godzin z przedmiotu wymaga uzyskania zgody Kierownika Zakładu.
5. Nieobecność na zajęciach przekraczająca 30% godzin zajęć skutkuje niezyskaniem zaliczenia z przedmiotu.
6. Student, który spóźnia się na zajęcia więcej niż 20 min. nie może w nich uczestniczyć. Dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w zajęciach, jeśli spóźnienie było skutkiem sytuacji losowych. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością na zajęciach z koniecznością ich odrobienia.

### §3

#### **Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Warunkiem dopuszczenia Studenta do zaliczenia praktycznego jest obecność na wszystkich seminariach i ćwiczeniach, ewentualnie wyrównanie zaległości na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Zrealizowanie przez Studenta efektów uczenia się przewidzianych w programie przedmiotu i aktywna praca na ćwiczeniach podlega indywidualnej ocenie nauczyciela akademickiego.

### §4

#### **Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć w danym roku akademickim\***

1. Studenci zobowiązani są do punktualności.
2. Podczas ćwiczeń obowiązuje: czysta odzież ochronna, wygodne obuwie zmienne (z zakrytymi palcami), upięte włosy, paznokcie krótko obcięte, bez sztucznych paznokci, zdjęcie i zabezpieczenie biżuterii (duże kolczyki, pierścionki, bransolety, naszyjniki) przed zajęciami, identyfikator, stosowanie środków bezpieczeństwa i higieny osobistej (rękawiczki, maseczki, okulary ochronne lub przyłbica na twarz). Student niewłaściwie umundurowany na ćwiczenia nie będzie dopuszczony do zajęć.
3. Student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:
  - a) spóźnienia na zajęcia przekraczającego 20 minut; dopuszcza się jednak możliwość uczestnictwa w zajęciach Studenta, jeśli spóźnienie było skutkiem sytuacji losowych. Trzy spóźnienia są równoznaczne z jedną nieobecnością na ćwiczeniach z koniecznością odrobienia.
  - b) braku niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju
  - c) Student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z regulaminem studiów lub innymi obowiązującymi na terenie Uczelni/Zakładu przepisami, zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu, a także w razie rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa powyżej równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

4. Student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie do każdego ćwiczenia poprzez nauczanie się wskazanych zagadnień zgodnie z tematyką zajęć.
5. Warunkiem dopuszczenia Studenta do ćwiczeń praktycznych jest znajomość wiedzy teoretycznej prezentowanej na tematycznie powiązanych seminariach.
6. Student jest zobowiązany do zaliczenia każdego ćwiczenia polegającego na prawidłowym wykonaniu wszystkich obowiązujących zadań praktycznych.
7. Student ma możliwość dwukrotnego poprawienia niezaliczonego ćwiczenia w formie praktycznego wykonania zadań praktycznych. Dopuszcza się zaliczenie na zajęciach praktycznych zgodnie z harmonogramem lub podczas zajęć dodatkowych. I termin poprawkowy obowiązuje w terminie 2 tygodni, II termin poprawkowy po indywidualnym uzgodnieniu z asystentem.

## §5

### **Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
2. Ocena końcowa jest średnią ocen z części teoretycznej i praktycznej.
3. Zaliczenie składa się z części teoretycznej po zakończeniu seminariów w formie pisemnej (test – 15 pytań) oraz części praktycznej po zakończeniu ćwiczeń (dwa zadania).
4. Studenci, którzy nie zaliczyli części teoretycznej mają prawo do dwóch terminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy obowiązuje w ciągu 2 tygodni (test 15 pytań), drugi termin poprawkowy (esej – 5 pytań) po uzgodnieniu z nauczycielem akademickim.
5. Zaliczenie praktyczne odbywa się na ostatnich ćwiczeniach i polega na samodzielnym wykonaniu dwóch zleconych zadań.
6. W razie nieuzyskania zaliczenia z części praktycznej Student ma możliwość przystąpienia do dwóch terminów poprawkowych. Każdy termin poprawkowy składa się z dwóch zadań praktycznych.
7. Ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek Studenta, egzaminatora lub dziekana może być zaliczeniem komisyjnym.
8. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie części teoretycznej i części praktycznej. Jeżeli Student nie przystąpił do zaliczenia końcowego przedmiotu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest to równoważne z utratą terminu i skutkuje wpisaniem przez dziekana do protokołu zaliczeniowego oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora i w dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie zaliczenia końcowego przedmiotu. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się Studenta na zaliczenie końcowe przedmiotu jest usprawiedliwione, kierownik Zakładu Stomatologii Zintegrowanej wyznacza nowy termin zaliczenia nieprzekraczający 10 września danego roku akademickiego oraz ustala jego formę. Zaliczenie traktuje się jako składany w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.
9. Podczas zaliczeń studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania urządzeń elektronicznych (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PUM nr 71/2012).

## §6

### **Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

1. Nie przewiduje się zwolnień z zaliczenia przedmiotu

## §7

### Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa w § 32 ust. 8 Regulaminu Studiów

1. Nie dotyczy

## §8

### Kryteria oceniania

1. Kryteria oceny obowiązujące na zaliczeniach:

#### Część teoretyczna:

- bardzo dobra – 5,0 ( $\geq 92\%$ ),
- ponad dobra – 4,5 ( $\geq 84\%$ ),
- dobra – 4,0 ( $\geq 76\%$ ),
- dość dobra – 3,5 ( $\geq 68\%$ ),
- dostateczna – 3,0 ( $\geq 60\%$ ),
- niedostateczna – 2,0 (poniżej 60%)

#### Część praktyczna:

Za każde zadanie Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Każde zadanie należy wykonać poprawnie, aby uzyskać zaliczenie. Za zaliczone uznaje się zadanie, za które Student otrzymał minimum 3 punkty.

- 10 pkt bardzo dobry
- 9 pkt dobry plus
- 8 pkt dobry
- 7 pkt dostateczny plus
- 6 pkt – dostateczny


Ocena końcowa jest średnią ocen z części teoretycznej i praktycznej. Aby uzyskać zaliczenie konieczne jest uzyskanie pozytywnej oceny z obu części.

## §9

### Inne

1. Obowiązkiem Studenta jest dbanie o urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz racjonalne korzystanie z materiałów stomatologicznych udostępnionych na zajęciach.
2. Student zobowiązany jest do dbałości o swoje stanowisko pracy oraz rozliczenie się ze sprzętu stomatologicznego, z którego korzystał podczas ćwiczeń praktycznych.
3. W trakcie zajęć i zaliczeń zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
4. Student zobowiązany jest do zachowania zasad kultury osobistej w odniesieniu do asystentów, personelu średniego oraz koleżanek i kolegów z grupy.
5. Pokarmy i napoje nie mogą być spożywane na sali ćwiczeń.
6. Po zakończonych zajęciach Studentom nie wolno przebywać na terenie Zakładu Stomatologii Zintegrowanej lub CSM bez wiedzy nauczyciela akademickiego.

7. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
8. Podczas przebywania na sali ćwiczeń Studenta obowiązuje znajomość i przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących w Zakładzie. O wszystkich wypadkach podczas zajęć Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić asystenta. W trakcie zajęć nie wolno bez zgody asystenta opuszczać sali ćwiczeniowej. Samowolne opuszczenie sali ćwiczeń będzie traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
9. W sprawach szczególnych indywidualne decyzje podejmuje Kierownik Zakładu Stomatologii Zintegrowanej PUM.
10. Wszystkie niewymienione sprawy reguluje Regulamin Studiów PUM.

 <p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAKŁAD STOMATOLOGII ZINTEGROWANEJ 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wlkp. 72 tel. +48 91 466 1690, fax +48 91 466 1692</p> <p>.....</p> <p>pieczętka jednostki</p>	<p>KIEROWNIK Zakładu Stomatologii Zintegrowanej prof. dr hab. n. med. Katarzyna Grocholewicz</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Kierownika jednostki</p>
--	--

<p>Opinia:</p> <p>Pozytywna / <del>Negatywna</del>**</p>	<p>Zatwierdzam:</p>
<p>POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE</p> <p><i>Młoda</i></p> <p>Zespół Wykonawczy ds. Dydaktyki PARLAMENTU STUDENTÓW PUM</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Samorządu Studentów</p>	<p>PRODZIEKAN Wydziału Medycyny i Stomatologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie</p> <p><i>Drozd</i></p> <p>dr hab. n. med. Agnieszka Drożdżik</p> <p>.....</p> <p>pieczętka i podpis Dziekana</p>