**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny KMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Obowiązujący w roku akademickim | **2023/2024** |
| Pełna nazwa jednostki | **Katedra Medycyny Społecznej:** 1. **Zakład Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej**
2. **Zakład Prawa Medycznego**
3. **Samodzielna Pracownia Opieki Długoterminowej i Medycyny Paliatywnej**
4. **Samodzielna Pracownia Metodologii Badań Naukowych i Biostatystyki**
 |
| Dane jednostki (e-mail, telefon) | fampiel@pum.edu.pl, 91 48-00-920 |
| Kierownik jednostki KSM(stopień/tytuł, imię i nazwisko) | prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz |
| Kierownicy zakładów  | 1. prof. dr hab. n. zdr. Beata Karakiewicz
2. dr n. zdr. Iwona Radlińska
3. dr n. med. Magdalena Kamińska
4. dr n. zdr. Artur Kotwas
 |
| Adiunkt dydaktyczny/osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce (stopień, imię i nazwisko, e-mail, telefon) | **a., b. i d.** dr n. zdr. Artur Kotwas (artur.kotwas@pum.edu.pl, 91 48-00-972)**c.** dr n. zdr. Magdalena Kuczyńska (magdalena.kuczynska@pum.edu.pl 91 48-00-984) |
| Nazwy przedmiotów, kierunki studiów, rok studiów, poziom oraz tryb kształcenia | ***Załącznik nr 1***  |

**§1**

**Sposób prowadzenia zajęć**

1. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów realizowanych przez Katedrę Medycyny Społecznej PUM (dalej KMS), do której należą Zakład Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej, Zakład Prawa Medycznego, Samodzielna Pracownia Metodologii Badań Naukowych i Biostatystyki oraz Samodzielna Pracownia Opieki Długoterminowej i Medycyny Paliatywnej odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dział Kształcenia PUM. Wszelkie zmiany winny być ustalane z Działem Kształcenia PUM, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych oraz czas ich trwania ustala właściwy dla kierunku studiów Dziekanat PUM.
3. Dane osoby odpowiedzialnej za przedmiot oraz kontakt do niej zostaną podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
4. Zasady i tryb odbywania zajęć zawarte w niniejszym regulaminie są zgodne z Regulaminem Studiów PUM.
5. Zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu Studiów PUM wprowadza się następujące zasady uczestnictwa studenta w poszczególnych zajęciach:

1) student nie zostanie dopuszczony do zajęć w następujących przypadkach:

a) spóźnienie na zajęcia przekraczające 20 minut;

b) brak niezbędnego ubioru wymaganego do zajęć danego rodzaju (obowiązujący ubiór podczas zajęć praktycznych: schludny i estetyczny wygląd, tj. bluza z krótkim lub długim rękawem, spodnie, obuwie zmienne, białe lub w kolorze skóry, spięte włosy, nielakierowane, krótko obcięte paznokcie, brak jakiejkolwiek biżuterii);

2) student nie zostanie dopuszczony do zajęć lub zostanie z nich wyproszony w razie niewłaściwego zachowania sprzecznego z Regulaminem Studiów lub innymi obowiązującymi na Uczelni/w szpitalu/klinice przepisami, w szczególności:

a) zachowania zakłócającego prowadzenie zajęć, jak np. używanie telefonów komórkowych, spożywanie posiłków,

b) zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu,

c) rażącego braku kultury osobistej w stosunku do prowadzącego zajęcia lub innych osób biorących i udział w zajęciach.

3) Niedopuszczenie do zajęć lub wyproszenie z nich w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 równoznaczne jest z nieobecnością na zajęciach.

1. Uczestniczący w zajęciach na PUM winni przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad przeciwepidemicznych, w szczególności dla województwa zachodniopomorskiego oraz zasad wprowadzonych Zarządzeniami Rektora PUM w Szczecinie – nieuregulowanych niniejszym regulaminem.

**§2**

**Sposób i formy wyrównywania zaległości,** **w tym odrabiania zajęć**

**na skutek nieobecności**

1. Student powinien usprawiedliwić nieobecność na zajęciach dydaktycznych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
2. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne, wskazując termin i formę zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności. Ten tryb ma odpowiednie zastosowanie do wyrównywania zaległości w zajęciach dydaktycznych z innych przyczyn niż nieobecność studenta. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zaliczenia zaległości.
3. Brak usprawiedliwienia nieobecności w terminie wskazanym w ust. 1 lub brak zaliczenia
z powodu usprawiedliwionej nieobecności w terminach wskazanych przez prowadzącego stanowi podstawę niezaliczenia zajęć dydaktycznych.

**§3**

**Warunki i sposoby dopuszczania studentów do zaliczeń i egzaminów**

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia jest stwierdzenie przez prowadzącego, że student uczęszczał i brał aktywny udział w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskał pozytywną ocenę prac objętych tymi zajęciami zgodnie z efektami kształcenia przewidzianymi w programie przedmiotu.
2. Jeśli zaliczenie przedmiotu ma formę egzaminu, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie **wszystkich zajęć teoretycznych lub/i praktycznych przewidzianych programem kształcenia** z tego przedmiotu, zgodnie z rozkładem zajęć.
3. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części zaliczenia końcowego przedmiotu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego zaliczenia.
4. Uzyskanie wyniku negatywnego z jednej z części egzaminu nie dyskwalifikuje studenta z możliwości przystąpienia do innej części tego egzaminu.
5. Aby przystąpić do zaliczenia przedmiotu student może mieć 2 usprawiedliwione nieobecności na zajęciach.
6. W sytuacjach wyjątkowych podyktowanych względami zdrowotnymi lub sanitarnymi kierownik jednostki dydaktycznej może zadecydować o zwiększeniu liczby dopuszczalnych zajęć usprawiedliwionych.

**§4**

**Zasady dopuszczające studenta do poszczególnych zajęć
w danym roku akademickim**\*

\*jeżeli specyfikacja przedmiotu tego wymaga – nie dotyczy.

**§5**

**Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów**

1. Przedmiot zaliczy student, który:
2. odbył przewidziane programem studiów zajęcia teoretyczne lub/i praktyczne,
3. uzyskał zaliczenie z przedmiotu potwierdzone wpisem do protokołu w wirtualnym dziekanacie,
4. Formę zaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną albo egzaminem, nauczyciel akademicki podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach, zgodnie z treścią sylabusa przedmiotu.
5. Zaliczenia wykładów, seminariów/ćwiczeń warsztatowych, ćwiczeń, zajęć praktycznych, zajęć w warunkach symulowanych oraz w ramach pracy własnej studenta dokonuje prowadzący te zajęcia w formie przewidzianej w sylabusie przedmiotu.
6. Zaliczenia wykładów, seminariów/ćwiczeń warsztatowych, ćwiczeń i zajęć praktycznych, które prowadzi kilku prowadzących dokonuje się na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych wystawionych przez prowadzących, adekwatnie do liczby godzin zrealizowanych zajęć według wzoru:

 *Średnia ważona liczb  o wagach , gdzie suma  jest równa* 1

1. Kierownik KMS celem zaliczenia zajęć, może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu w odniesieniu do studentów, którzy opuścili z przyczyn usprawiedliwionych znaczną (powyżej 30%) część zajęć obowiązkowych dla przedmiotu.
2. Egzaminy z poszczególnych przedmiotów, zgodnie z §23 ust. 6 i 8 Regulaminu Studiów PUM (Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie) są realizowane w ramach sesji ciągłej w terminach uzgodnionych pomiędzy prowadzącymi zajęcia i starostami, następnie są zatwierdzone przez dziekana oraz podawane do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu:

 a) w semestrze zimowym – do 15 listopada,

 b) w semestrze letnim – do 15 marca.

1. Komisję egzaminacyjną stanowi minimum dwóch nauczycieli akademickich wyznaczonych przez Kierownika KMS.
2. W przypadku otrzymania na egzaminie/zaliczeniu końcowym przedmiotu oceny niedostatecznej, studentowi przysługują następujące prawa zgodnie z § 35 Regulaminem Studiów PUM:

a) dwukrotnego zdawania poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu/egzaminu poprawkowego;

b) przerwy nie mniejszej niż 5 dni roboczych pomiędzy pierwszym terminem egzaminu/zaliczenia końcowego przedmiotu, a pierwszym terminem poprawkowym;

c) drugi egzamin poprawkowy/ostatnie poprawkowe zaliczenie końcowe przedmiotu na wniosek studenta, egzaminatora lub dziekana może być komisyjny;

d) przerwa pomiędzy terminami egzaminów poprawkowych/poprawkowych zaliczeń końcowych przedmiotów powinna wynosić minimum dwa dni.

1. Ogólne zasady komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu i komisyjnego egzaminu zgodnie z §36 Regulaminu Studiów PUM obejmują:
2. Egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się ustnie przed Komisją.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym/komisyjnym zaliczeniu końcowym przedmiotu może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel społeczności akademickiej Uniwersytetu.
4. Student ubiegający się o egzamin komisyjny/komisyjne zaliczenie końcowe przedmiotu ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego/przedostatniego poprawkowego zaliczenia końcowego przedmiotu, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 2, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
5. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem §39.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego/komisyjnego zaliczenia końcowego przedmiotu określa rektor w drodze zarządzenia.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu kończącym przedmiot powinno być złożone lub przesłane do nauczyciela zaliczającego przedmiot w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności. Jeśli ten warunek jest spełniony, właściwy nauczyciel wyznacza nowy termin zaliczenia.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie (zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt
w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe) powinno być złożone u egzaminatora
i w Dziekanacie WNOZ nie później niż 7 dni po terminie egzaminu. Szczegóły dalszego postępowania określa § 36 Regulaminu Studiów PUM.

**§6**

**Warunki zwalniania z niektórych zaliczeń lub egzaminów**

W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, student który uzyskał średnią ocen
z wyników cząstkowych z danego przedmiotu na poziomie co najmniej 4,0 uzyskuje zwolnienie
z egzaminu z oceną końcową tożsamą dla podstawy zwolnienia, zgodnie z § 31 ust. 5 Regulaminu Studiów PUM.

**§7**

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w tzw. przedterminie, o którym mowa
w § 31 ust. 8 Regulaminu Studiów PUM**

Student, który zaliczył przedmiot/moduł na ocenę co najmniej dobrą (4,0) może za zgodą egzaminatora, przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu.

**§8**

**Kryteria oceniania**

1. W przypadku zaliczenia lub egzaminu w formie testowej, warunkiem otrzymania oceny dostatecznej jest uzyskanie nie mniej niż 60% prawidłowych odpowiedzi, umożliwiających sprawdzenie nabycia efektów kształcenia zgodnych z programem nauczania zawartym
w sylabusie.
2. W przypadku egzaminu ustnego oraz pisemnego w formie otwartej, student zaliczył egzamin, jeżeli udzielił prawidłowej odpowiedzi, w stopniu co najmniej dostatecznym, na każde z pytań, umożliwiających sprawdzenie nabycia efektów kształcenia zgodnych z programem nauczania zawartym w sylabusie.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach, stosuje się następujące oceny:

**bardzo dobra - 5,0**

**ponad dobra - 4,5**

**dobra - 4,0**

**dość dobra - 3,5**

**dostateczna - 3,0**

**niedostateczna - 2,0**

1. Przy ustaleniu średniej ocen z wyników cząstkowych, szczególnie w celach określonych
w §5 pkt.4, §6 lub §7, stosuje się następującą średnią:

**od 4,65 - bardzo dobra - 5,0**

**4,25-4,64 ponad dobra - 4,5**

**3,71-4,24 dobra - 4,0**

**3,21-3,70 dość dobra - 3,5**

**3,00-3,20 dostateczna - 3,0**

**do 2,99 niedostateczna - 2,0**

1. Skala ocen z zaliczeń i egzaminów przedstawia się następująco:

**bardzo dobra – 5,0 (≥ 92 %),**

**ponad dobra – 4,5 (≥ 84 %),**

**dobra – 4,0 (≥ 76 %),**

**dość dobra – 3,5 (≥ 68%),**

**dostateczna – 3,0 (≥ 60%),**

**niedostateczna – 2,0 (poniżej 60 %)**

1. Dodatkowo stosuje się wpisy:

**„zaliczono” („zal.)” (≥ 60%), „możliwość zaliczenia” („mzal.”) oraz
„brak zaliczenia” („bzal.”) (poniżej 60%).**

1. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i wpis **„brak zaliczenia” („bzal.”).**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………...……pieczątka jednostki | ………..……………………………………pieczątka i podpis Kierownika jednostki |
|  Opinia: Pozytywna / Negatywna\*\* | Zatwierdzam: |
| ……………………………………………….pieczątka i podpis Samorządu Studentów  | ………………………………………………….pieczątka i podpis Dziekana |

\*\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 1***

|  |
| --- |
| 1. **ZAKŁAD MEDYCYNY SPOŁECZNEJ I ZDROWIA PUBLICZNEGO**
 |
| Lp. | Nazwa przedmiotuwg planu studiów | Wydział | Forma | Kierunek studiów |
|
|
|  | Podstawy zdrowia publicznego z elementami medycyny społecznej | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Kliniczny zarys chorób I  | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej: biznesplan i zasady rozliczania działalności PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Podstawy socjologii PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Zdrowie publiczne | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Polityka wyżywienia PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Socjologia medycyny PDW | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Historia fizjoterapii | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Ekonomia i systemy ochrony zdrowia  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Zarządzanie i marketing | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Technologie informacyjne | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Filozofia  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Demografia i epidemiologia  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Zdrowie publiczne  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Socjologia ogólna | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Socjologia niepełnosprawności | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Rekreacja ruchowa osób starszych PDW | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Metodologia badań naukowych | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Podstawy statystyki w badaniach naukowych | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Podstawy socjologii | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Epidemiologia | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Metodologia badań w naukach o zdrowiu | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Podstawy zdrowia publicznego | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Podstawy zdrowia środowiskowego | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna PDW | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Marketing w kosmetologii PDW | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Metodologia badań naukowych | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Marketing i reklama usług kosmetycznych | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Edukacja zdrowotna | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Retoryka w naukach o zdrowiu | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Wprowadzenie do terapii zajęciowej | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Socjologia medyczna | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Podstawy medycyny społecznej | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Etyka i filozoficzna koncepcja człowieka | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Interwencja kryzysowa z elementami psychospołecznego wsparcia osób i rodzin w kryzysie | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Metodologia badań naukowych | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Badania naukowe w naukach o zdrowiu | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Zdrowie publiczne | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Socjologia | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | System informacji w ochronie zdrowia | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Zarządzanie w pielęgniarstwie | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Statystyka medyczna | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Marketing PDW | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Zdrowie publiczne | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Socjologia | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | System informacji w ochronie zdrowia | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Zarządzanie w położnictwie | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Statystyka medyczna | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Marketing PDW | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Epidemiologia PDW | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Filozofia z elementami logiki | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Kliniczny zarys chorób | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Socjologia ogólna | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Podstawy medycyny społecznej | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Pomoc społeczna PDW | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Statystyka | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Techniki pracy naukowej | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Zdrowie publiczne | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Resocjalizacja | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej PDW | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Metodologia badań naukowych | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Zaawansowana analiza danych | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Badania jakościowe w psychologii i naukach o zdrowiu PDW | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:biznesplan i zasady rozliczania działalności PDW | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Socjologia | WFBMiML | ST | ANALITYKA MEDYCZNA |
|  | Historia filozofii | WFBMiML | ST | FARMACJA |
|  | Socjologia medycyny  | MWiS | ST | LEKARSKI |
|  | Sociology in Medicine | MWiS | ST | LEKARSKI |
|  | Prezentacja wyników badań naukowych (english) | SD | ST | SD |
|  | Badania jakościowe w medycynie i naukach o zdrowiu | SD | ST | SD |
|  | Zdrowie publiczne | SD | ST | SD |
|  | Autoprezentacja | SD | ST | SD |
|  | Zdrowie publiczne | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Socjologia | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | System informacji w ochronie zdrowia  | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Współpraca w zespołach opieki zdrowotnej PDW | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Zarządzanie w pielęgniarstwie | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Statystyka medyczna  | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Promocja zdrowia i świadczenia profilaktyczne | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Podstawy zarządzania prywatną praktyką PDW | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Marketing PDW | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Podstawy socjologii | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Metodologia badań w naukach o zdrowiu | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Metodologia badań naukowych | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Marketing i reklama usług kosmetycznych | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Edukacja zdrowotna | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Medycyna społeczna | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |

|  |
| --- |
| **B. ZAKŁAD PRAWA MEDYCZNEGO** |
| Lp. | Nazwa przedmiotuwg planu studiów | Wydział | Forma | Kierunek studiów |
|
|
|  | Ochrona własności intelektualnej | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Podstawy prawa medycznego | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Podstawy prawa cywilnego | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Podstawy prawa pracy | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Podstawy prawa własności intelektualnej | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Ochrona własności intelektualnej  | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Prawo w kosmetologii | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Prawo ochrony własności intelektualnej | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Prawo w praktyce pielęgniarskiej | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Prawo medyczne | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Prawo w praktyce położniczej | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Prawo medyczne | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |
|  | Prawo medyczne PDW | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Prawo ochrony własności intelektualnej | WNoZ | ST | PSYCHOLOGIA ZDROWIA |
|  | Ochrona własności intelektualnej  | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Prawo w kosmetologii | WNoZ | NST | KOSMETOLOGIA |
|  | Prawo w praktyce pielęgniarskiej  | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Prawo medyczne | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |

|  |
| --- |
| **C. SAMODZIELNA PRACWNIA OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ I MEDYCYNY PALIATYWNEJ** |
| Lp. | Nazwa przedmiotuwg planu studiów | Wydział | Forma | Kierunek studiów |
|
|
|  | Geriatria i gerontologia  | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Etyka zawodu dietetyka | WNoZ | ST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Geriatria i gerontologia  | WNoZ | NST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Etyka zawodu dietetyka | WNoZ | NST | DIETETYKA KLINICZNA |
|  | Bioetyka  | WNoZ | ST | FIZJOTERAPIA |
|  | Psychogeriatria | WNoZ | ST | Logopedia kliniczna z terapią zajęciową |
|  | Etyka zawodu kosmetologa | WNoZ | ST | KOSMETOLOGIA |
|  | Organizacja pracy pielęgniarskiej | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Pielęgniarstwo geriatryczne | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Pielęgniarstwo opieki długoterminowej | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Opieka paliatywna  | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Zaburzenia otępienne – przygotowanie rodziny do pełnienia opieki nieprofesjonalnej PWD | WNoZ | ST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Promocja zdrowia | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Organizacja pracy pielęgniarskiej | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Pielęgniarstwo opieki długoterminowej | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Opieka paliatywna  | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Zaburzenia otępienne – przygotowanie rodziny do pełnienia opieki nieprofesjonalnej PWD | WNoZ | NST | PIELĘGNIARSTWO |
|  | Opieka długoterminowa | WNoZ | ST | POŁOŻNICTWO |